

UbiPlus 고정자산관리 사용설명서

UbiPlus-AMS

UbiPlus⁺

Copyright notice

Copyright © 2009-2021, UbiPlus, All rights reserved.

이 사용 설명서의 내용과 UbiPlus 고정자산관리 프로그램은
저작권법과 컴퓨터 프로그램 보호법으로 보호받고 있습니다.

본 소프트웨어 제품 및 소프트웨어의 복사본들에 대한 지적 재산을 포함한
일체의 권리는 유비플러스 소유합니다.

이 권리는 대한민국의 저작권법과 국제 저작권 조약으로 보호받습니다.

목 차

1. 프로그램 설치	5
1.1 시스템 사양	5
1.2 프로그램 셋업	5
1.3 프로그램 실행	7
1.4 프로그램 삭제	7
2. UbiPlus-AMS 사용자 인터페이스	9
2.1 메인화면	9
2.2 메뉴/툴바 구성	10
2.3 키보드 Shortcuts	12
3. UbiPlus-AMS 사용하기	13
3.1 로그인	13
3.2 기초정보관리	14
3.2.1 품목등록	14
3.2.2 위치등록	15
3.2.3 부서등록	16
3.2.4 업체등록	17
3.2.5 사원등록	18
3.2.6 사용권한관리	19
3.2.7 로그인관리	20
3.2.8 환경설정	21
3.3 자산관리	23
3.3.1 자산관리	23
3.3.2 자산라벨출력	32
3.4 자산현황조회	33
3.4.1 자산현황조회	33
3.4.2 자산변경내역조회	34
3.4.4 자산대여내역조회	36
3.4.5 자산메모내역조회	37
3.5 보고서	38
3.5.1 자산이력카드	38
3.5.2 자산현황보고서	39
3.6 감가상각(고정자산관리 확장형)	40
3.6.1 감가상각관리	40
3.6.2 감가상각명세서	41
3.6.3 감가상각총괄표	42

- 3.6.4 계정과목관리.....43
- 3.6.5 감가상각 환경설정.....44
- 3.7 재물조사.....45
 - 3.7.1 재물조사.....45
- 3.8 PDA.....48
 - 3.8.1 PDA 데이터보내기.....48
 - 3.8.2 PDA 데이터가져오기.....49
 - 3.8.3 PDA 사용등록.....50
- 3.9 스마트폰.....51
 - 3.9.1 스마트폰 데이터 보내기.....51
 - 3.9.2 스마트폰 데이터 가져오기.....54
- 4.0 프로그램관리.....57
 - 4.0.1 정품등록.....57
 - 4.0.2 데이터 백업/복원.....57
 - 4.0.3 최신버전 업데이트.....59
 - 4.0.4 데이터 가져오기.....60
 - 4.0.5 데이터 초기화.....66
 - 4.0.6 도움말.....66
 - 4.0.7 홈페이지.....66
 - 4.0.8 업데이트 내역.....67
 - 4.0.9 프로그램정보.....68
 - 4.0.10 1:1 원격지원.....69

1. 프로그램 설치

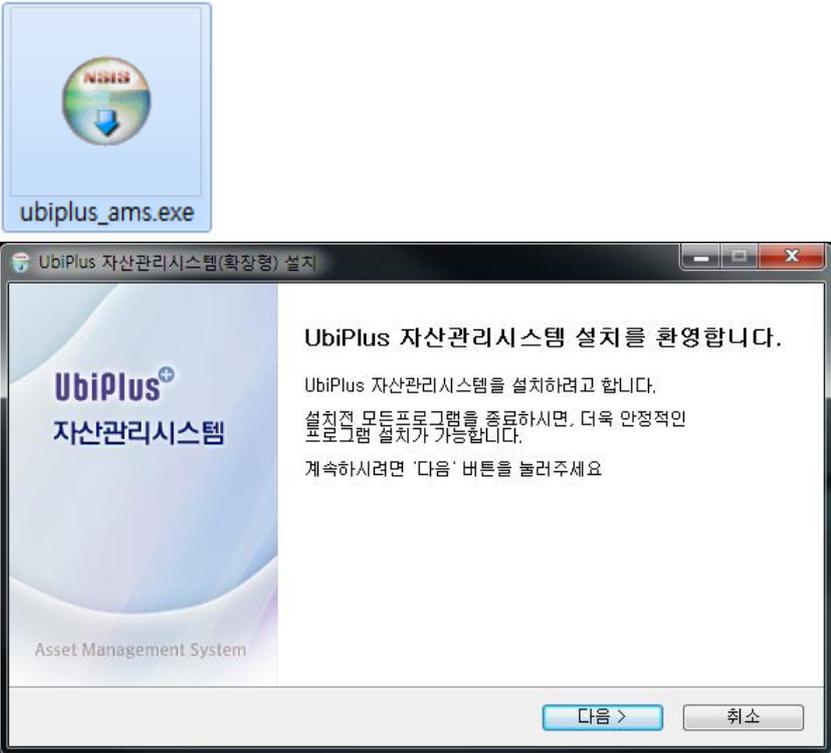
1.1 시스템 사양

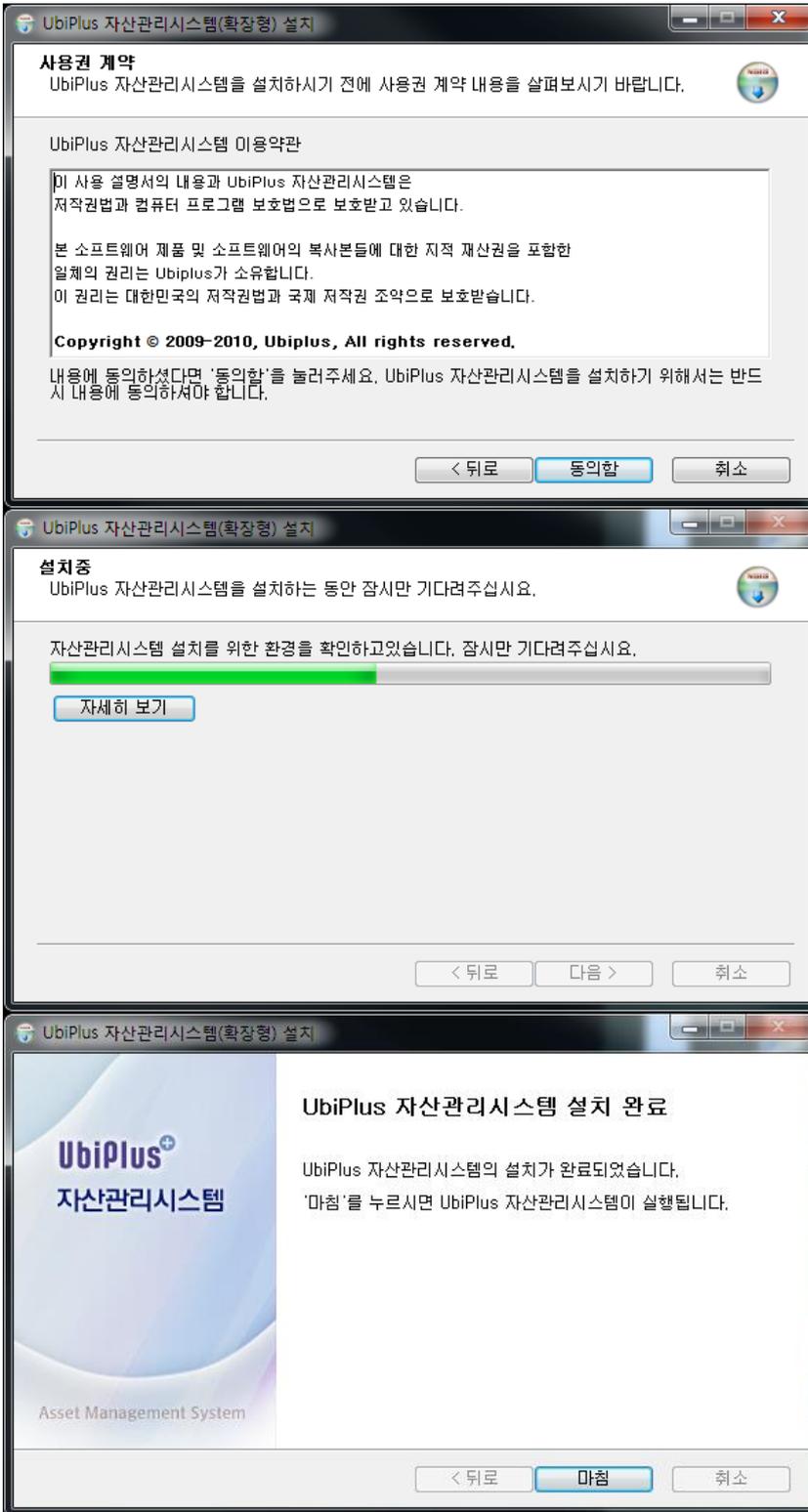
UbiPlus-AMS 프로그램을 설치하고 사용하고 위해서는 아래 컴퓨터 시스템 사양이 필요합니다.

1. **컴퓨터/프로세서:** 펜티엄 3 800MHz 이상
2. **메모리(RAM):** 512MB 이상
3. **하드디스크:** 80MB 이상의 여유, 1GB 여유의 하드디스크 추천
4. **디스플레이:** 1024 x 768 이상의 해상도
5. **운영체제(OS):** Windows Vista, Windows XP Service Pack 2 이상

1.2 프로그램 셋업

Note: 프로그램 설치를 위해서는 사용자 컴퓨터에 Microsoft .Net Framework 2.0 Service Pack 1 이상이 설치되어 있어야 합니다.

화면	동작
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ubiplus_ams.exe 파일을 실행합니다. 2. [다음] 버튼을 클릭합니다.

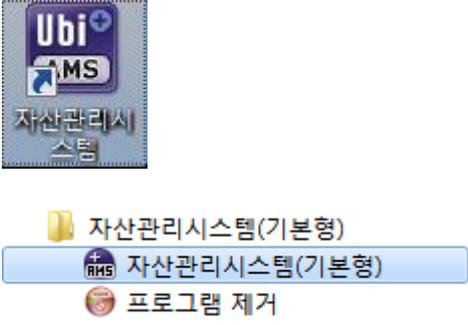
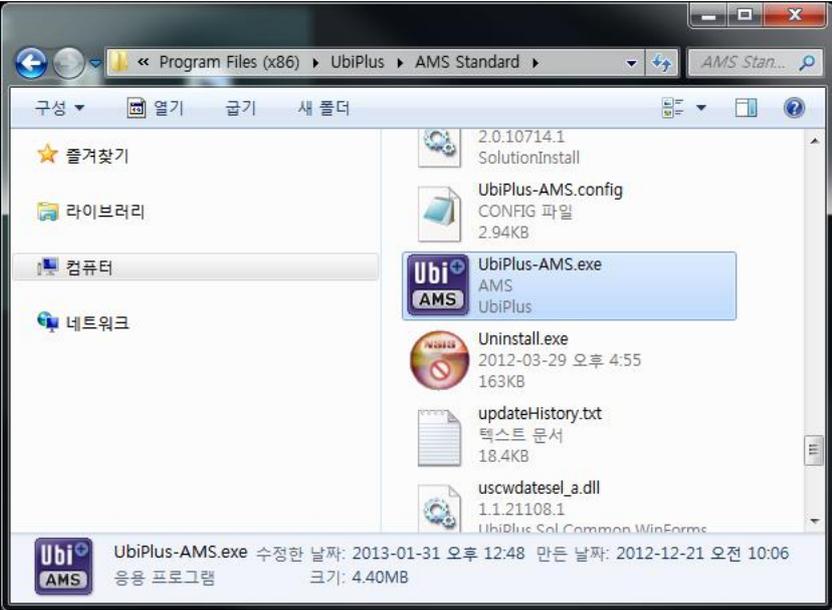


3. 이용약관을 확인하고 [동의함] 버튼을 클릭합니다.

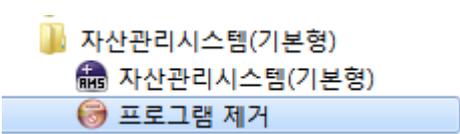
4. 프로그램 설치를 진행합니다. [자세히 보기] 버튼을 클릭하면 설치 진행상태를 확인 할 수 있습니다.

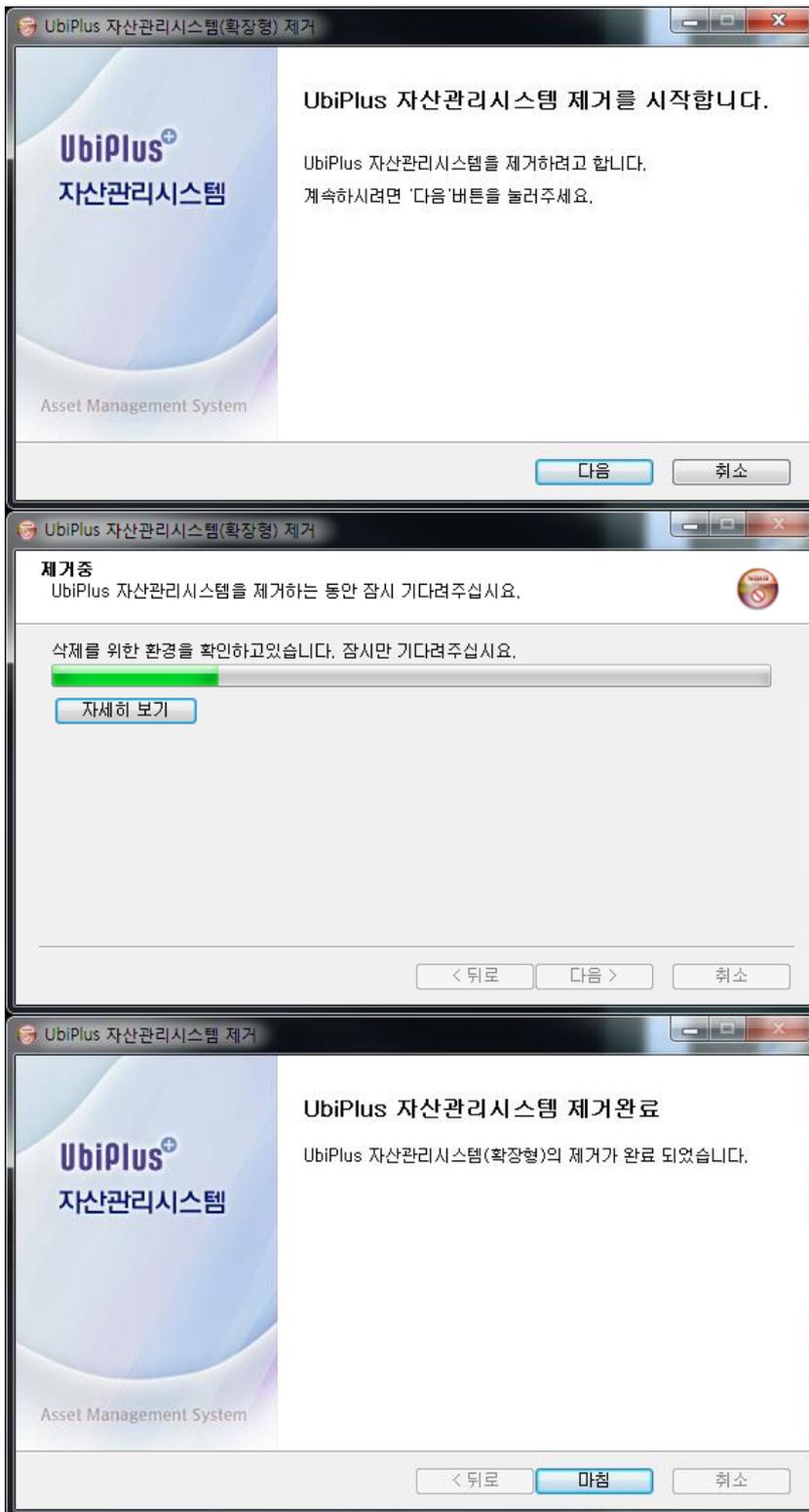
5. 프로그램 설치를 종료합니다. [마침] 버튼을 클릭하면 UbiPlus-AMS 프로그램이 실행됩니다.

1.3 프로그램 실행

화면	동작
 	<p>바탕화면의 UbiPlus 고정자산관리 아이콘을 더블클릭 합니다.</p> <p>[시작]-[모든 프로그램]-[유비플러스]-[고정자산관리]-[고정자산관리] 메뉴를 클릭합니다.</p> <p>C:\Program Files\UbiPlus\AMS 위치의 UbiPlus-AMS.exe 파일을 더블클릭 합니다.</p>

1.4 프로그램 삭제

화면	동작
	<p>1. [시작]-[모든 프로그램]-[유비플러스]-[고정자산관리]-[프로그램 제거] 메뉴를 클릭합니다.</p>



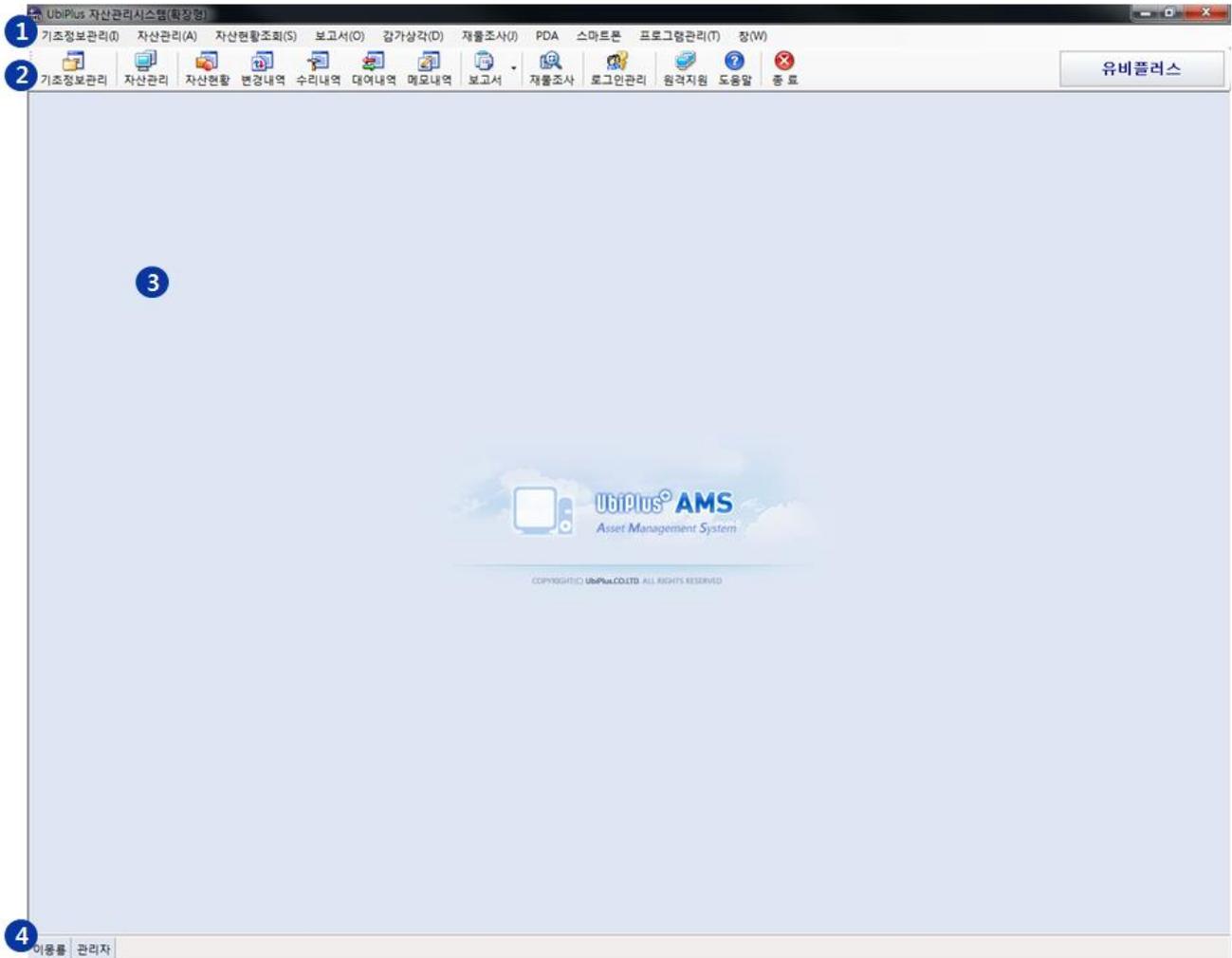
2. [다음] 버튼을 클릭합니다.

3. 프로그램 삭제를 진행합니다. [자세히 보기] 버튼을 클릭하면 삭제 진행상태를 확인 할 수 있습니다.

4. 프로그램 삭제를 종료합니다.

2. UbiPlus-AMS 사용자 인터페이스

2.1 메인화면



1. 프로그램 메뉴입니다.
2. 프로그램 메뉴 중 주요 메뉴에 대한 바로가기 툴바 버튼과 회사정보 라벨입니다.
3. 각 기능별 화면이 표시되는 영역입니다.
4. 로그인 정보입니다.

2.2 메뉴/툴바 구성



이름		설명
기초정보관리	품목등록	자산의 품목 분류를 등록합니다.
	위치등록	자산의 위치 분류를 등록합니다.
	부서등록	자산의 부서 분류를 등록합니다.
	업체등록	업체정보를 등록합니다.
	사원등록	사원을 등록합니다.
	사용권한관리	사용자에 따라 프로그램 사용권한을 설정합니다.
	로그인관리	프로그램 로그인 사용자를 관리합니다.
	환경설정	프로그램에 필요한 환경값을 설정합니다.
자산관리	자산관리	자산 등록, 관리 일괄수정을 합니다.
	자산라벨출력	바코드생성 및 바코드라벨을 출력합니다.
자산현황조회	자산현황조회	자산의 현황을 조회합니다.
	자산변경내역조회	자산변경내역을 조회합니다.
	자산수리내역조회	자산수리내역을 조회합니다.
	자산대여내역조회	자산대여내역을 조회합니다.
	자산메모내역조회	자산메모내역을 조회합니다.
보고서	자산이력카드	자산이력카드를 저장 및 출력합니다.
	자산현황보고서	자산현황 보고서를 조회합니다.
감가상각(확장형)	감가상각관리	자산의 계정설정 및 조회를 합니다.
	감가상각명세서	감가상각의 월 명세서를 조회합니다.
	감가상각총괄표	계정과목별 총괄표를 조회합니다.
	계정과목관리	감가상각 계정과목을 등록 및 설정합니다.
	감가상각 환경설정	잔존가액 및 감가상각 범위등을 설정합니다.
재물조사	재물조사	재물조사 계획을 등록, 수정, 조회합니다.
PDA	PDA 데이터 보내기	PC에서 PDA로 데이터를 내보냅니다.
	PDA 데이터 가져오기	PDA에서 PC로 데이터를 가져옵니다.
	PDA 사용등록	PDA를 사용 등록합니다.
스마트폰	스마트폰 데이터보내기	PC에서 스마트폰으로 데이터를 내보냅니다.

	스마트폰 데이터가져오기	스마트폰에서 PC로 데이터를 가져옵니다.
프로그램관리	정품등록	프로그램을 정품등록 합니다.
	데이터 백업/복원	데이터베이스를 백업/복원 합니다.
	최신버전 업데이트	프로그램을 최신버전으로 업데이트 합니다.
	데이터 가져오기	고객정보파일(Excel)을 불러옵니다.
	데이터 초기화	데이터베이스를 초기화 합니다.
	도움말	도움말 항목을 표시합니다.
	홈페이지	유비플러스 홈페이지(http://www.ubiplus.net)로 이동합니다.
	업데이트내역	프로그램 업데이트 내역을 표시합니다.
	프로그램정보	프로그램 정보를 표시합니다.
	1:1 원격지원	1:1 원격지원 사이트(http://ezh.kr/ubiplus/)로 이동합니다.

● 회사정보 라벨



[기초정보관리]-[환경설정] 메뉴에 등록된 회사정보를 표시한다.

2.3 키보드 Shortcuts

사용자기 키보드 동작으로 프로그램을 편리하게 사용할 수 있도록 주요 기능에 대해 바로가기 키를 제공합니다.

설명	바로가기 키
기초정보관리 화면을 표시합니다. [기초정보관리] 메뉴	Ctrl + I
자산관리 화면을 표시합니다. [자산관리] 메뉴	Ctrl + A
자산현황조회 화면을 표시합니다. [자산현황조회] 메뉴	Ctrl + S
재물조사 화면을 표시합니다. [재물조사] 메뉴	Ctrl + J
도움말 화면을 표시합니다.	F1
등록화면을 신규모드로 전환합니다. [신규] 버튼	F2
등록내용을 저장합니다. [저장] 버튼	F3
내용을 조회합니다. [검색] 버튼	F5
등록내용을 리셋합니다. [다시입력] 버튼	F6
등록된 내용을 삭제합니다. [삭제] 버튼	F4
조회된 항목의 내용을 엑셀로 출력합니다. [엑셀] 버튼	F8
팝업창을 닫습니다.	Alt + C

3. UbiPlus-AMS 사용하기

3.1 로그인

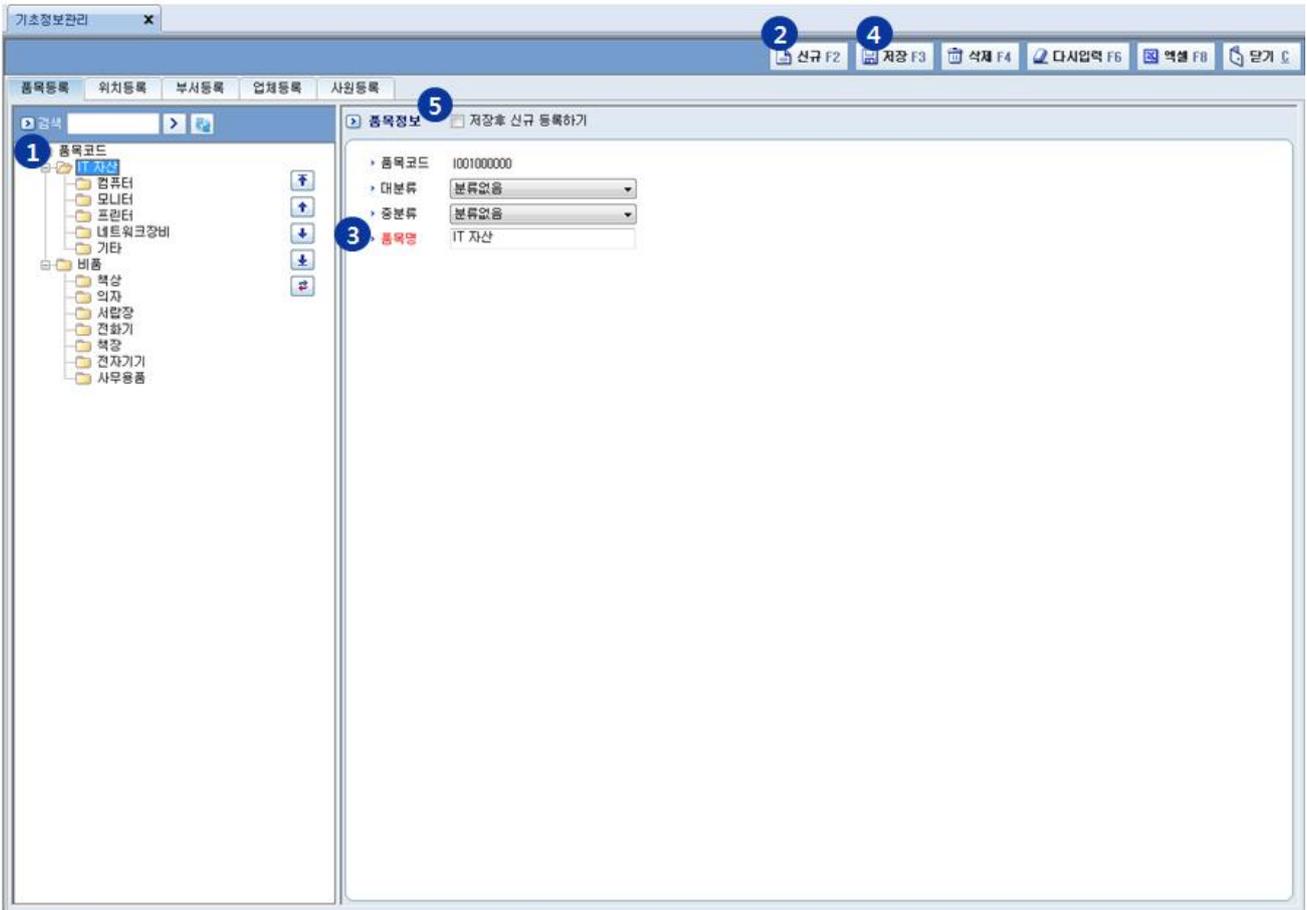
UbiPlus-AMS 프로그램은 사용자 인증 이후 사용이 가능합니다. 사용자 아이디는 [기초관리]-[로그인관리] 메뉴에서 등록이 가능합니다.

1. 아이디: 로그인관리 메뉴에서 등록된 사용자 아이디 입니다. 최초 설치 후 로그인 아이디는 '**admin**' 입니다.
2. 비밀번호: 로그인관리 메뉴에서 등록된 사용자 비밀번호 입니다. 최초 설치 후 'admin' 아이디에 대한 암호는 없습니다. 로그인 화면 표시 후 비밀번호 입력 없이 엔터를 치시면 프로그램이 실행됩니다.
3. 언어 : Korean, English 중 선택이 가능합니다.
4. 데모 만료일: 프로그램 최초 설치 버전은 데모버전 입니다. 설치 후 **30일**의 데모기간 동안 사용이 가능하고, 데모가 만료되는 일자가 표시됩니다. 데모기간 만료 이후 프로그램 사용을 위해서는 정품인증이 필요합니다.

3.2 기초정보관리

3.2.1 품목등록

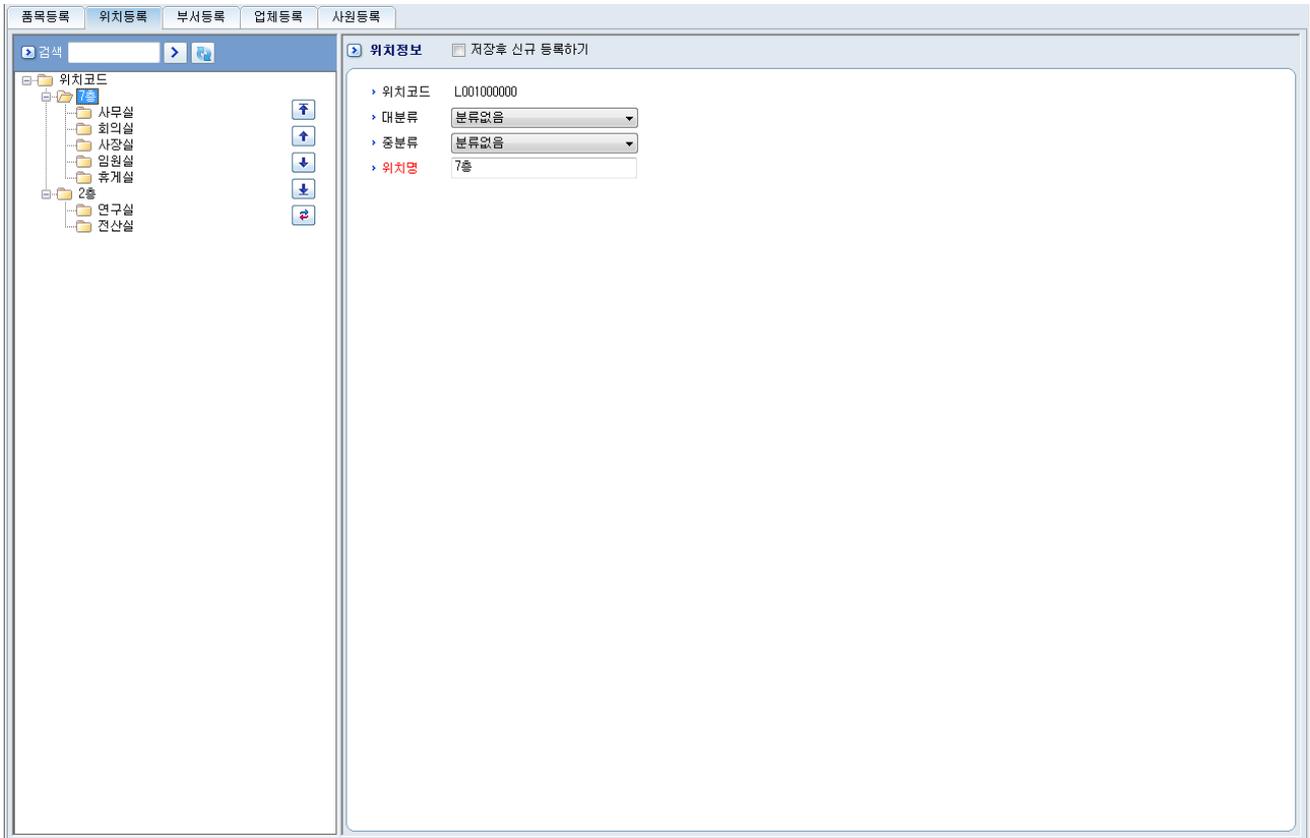
자산의 품목을 분류합니다.



1. 왼쪽 창에서 새 항목이 위치될 폴더의 상위 폴더를 선택합니다.
2. 신규 F2 버튼을 클릭합니다.
3. 품목명을 입력합니다.
4. 저장 F3 버튼을 클릭합니다.
5. "저장후 신규 등록하기"를 선택하면 새로운 품목을 신속하게 등록할 수 있습니다.

3.2.2 위치등록

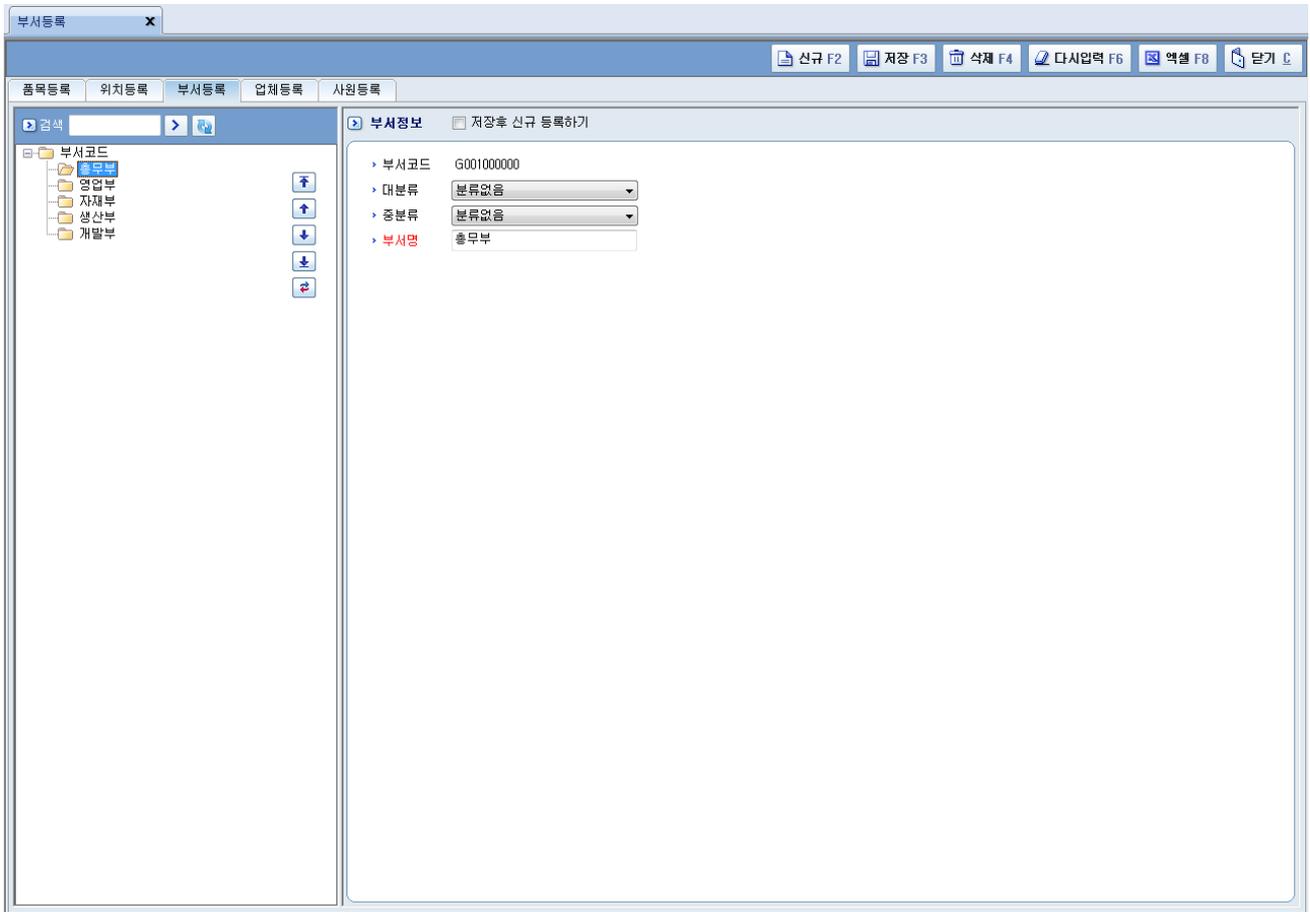
자산의 위치를 분류합니다.



3.2.1 품목 등록과 동일합니다.

3.2.3 부서등록

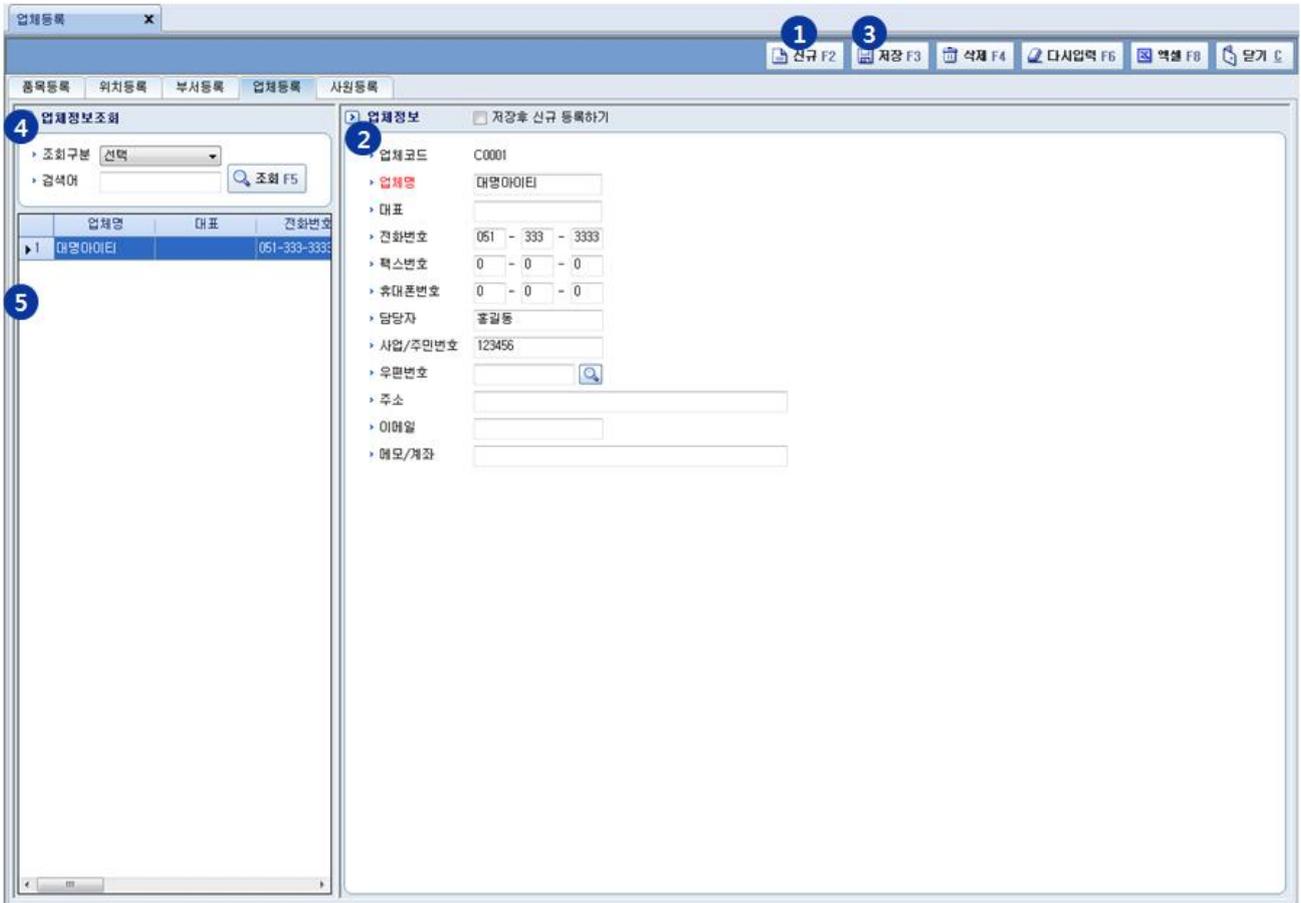
자산의 부서를 분류합니다.



3.2.1 품목등록과 동일합니다.

3.2.4 업체등록

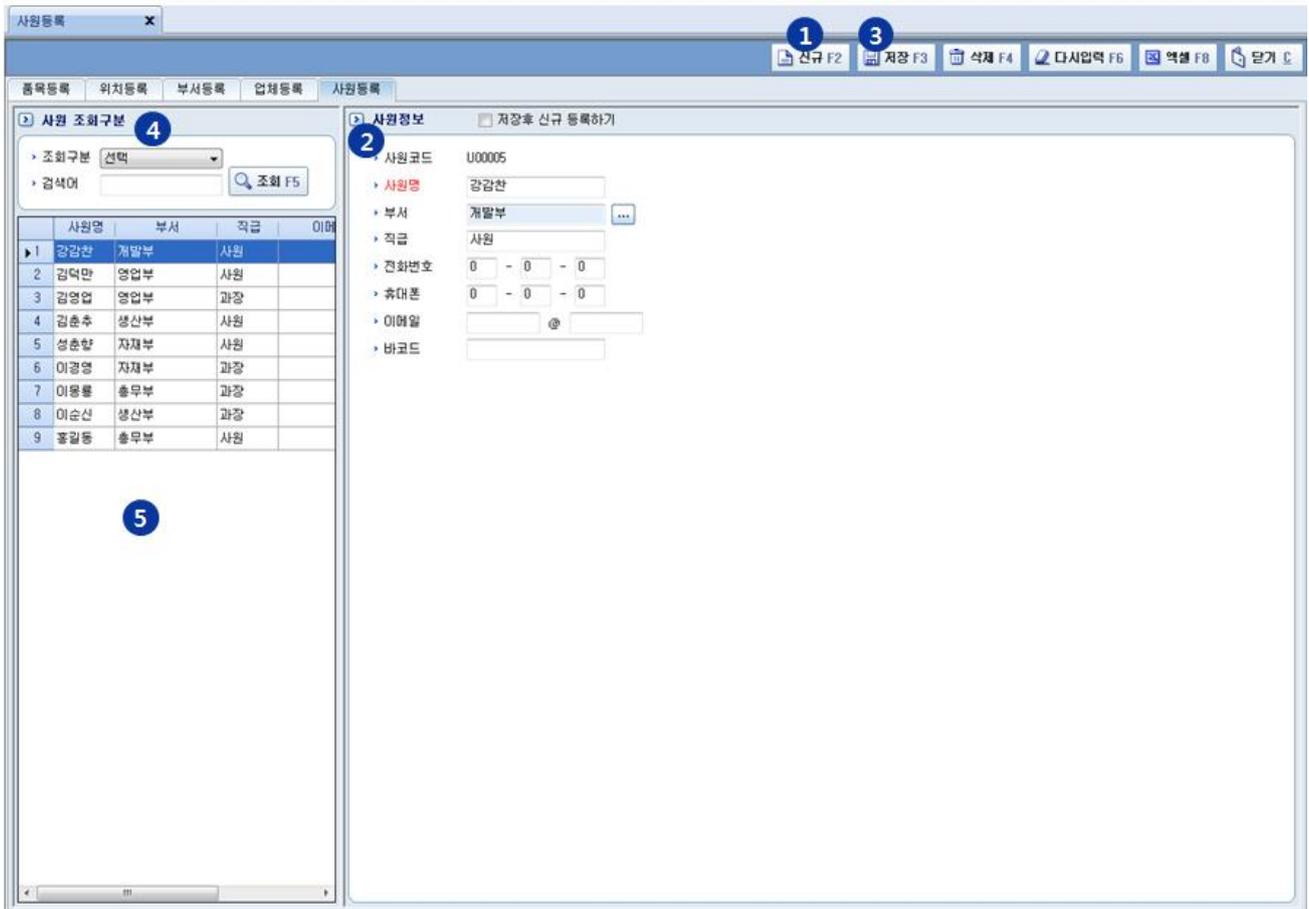
수리, 대여 업체를 등록합니다.



1. 신규 F2 버튼을 클릭합니다.
2. 업체정보를 입력합니다. 업체명을 필수입니다.
3. 저장 F3 버튼을 클릭합니다.
4. 업체정보조회를 합니다.
5. 등록된 업체명을 클릭하면 오른쪽창에서 상세정보를 확인할 수가 있습니다.

3.2.5 사원등록

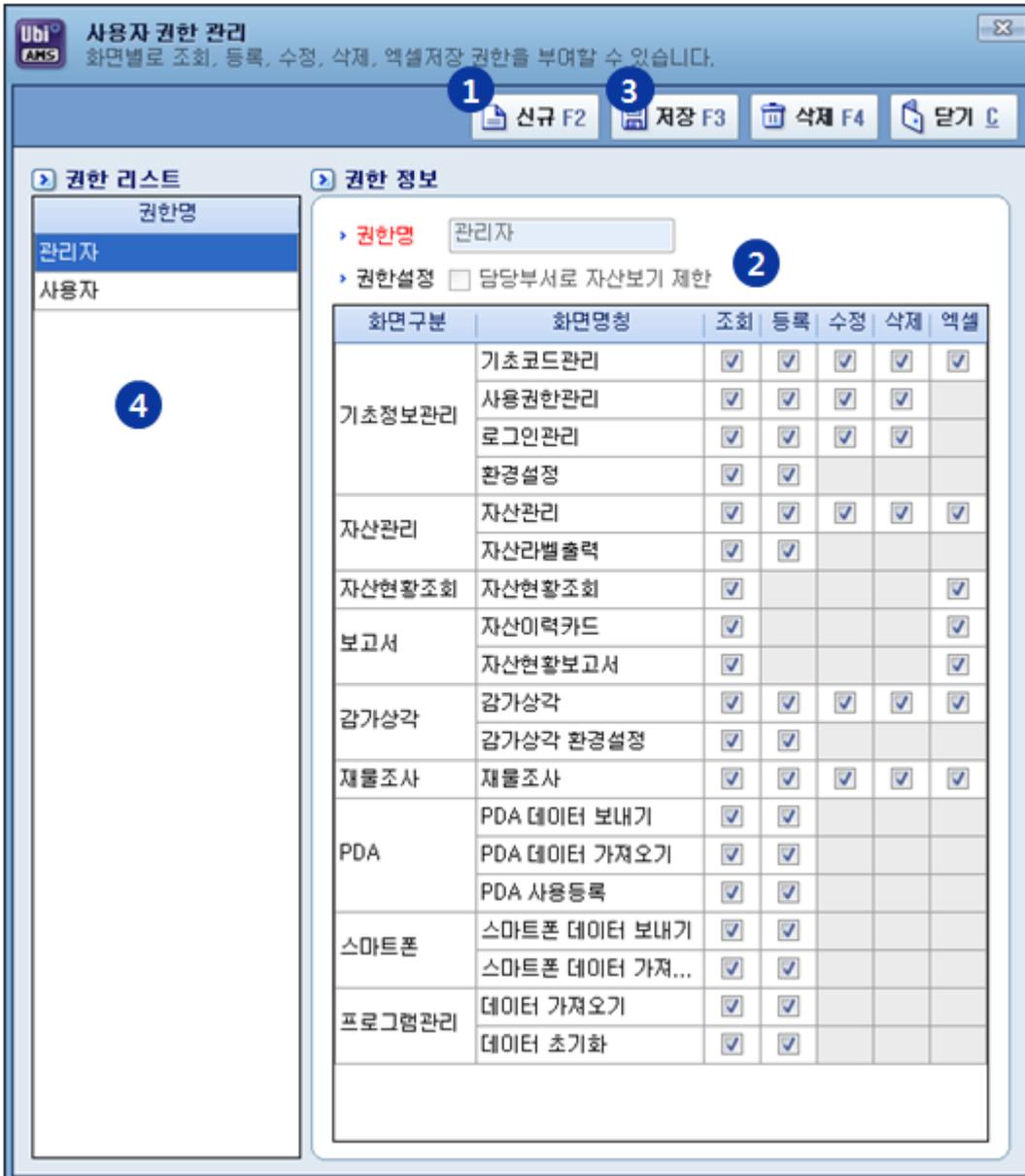
사원을 등록합니다.



1. 신규 F2 버튼을 클릭합니다.
2. 사원정보를 입력합니다. 사원명은 필수입니다.
3. 저장 F3 버튼을 클릭합니다.
4. 저장되어있는 사원을 조회합니다.
5. 저장되어있는 사원리스트입니다. 클릭 후 오른쪽 창에서 상세정보를 확인합니다.

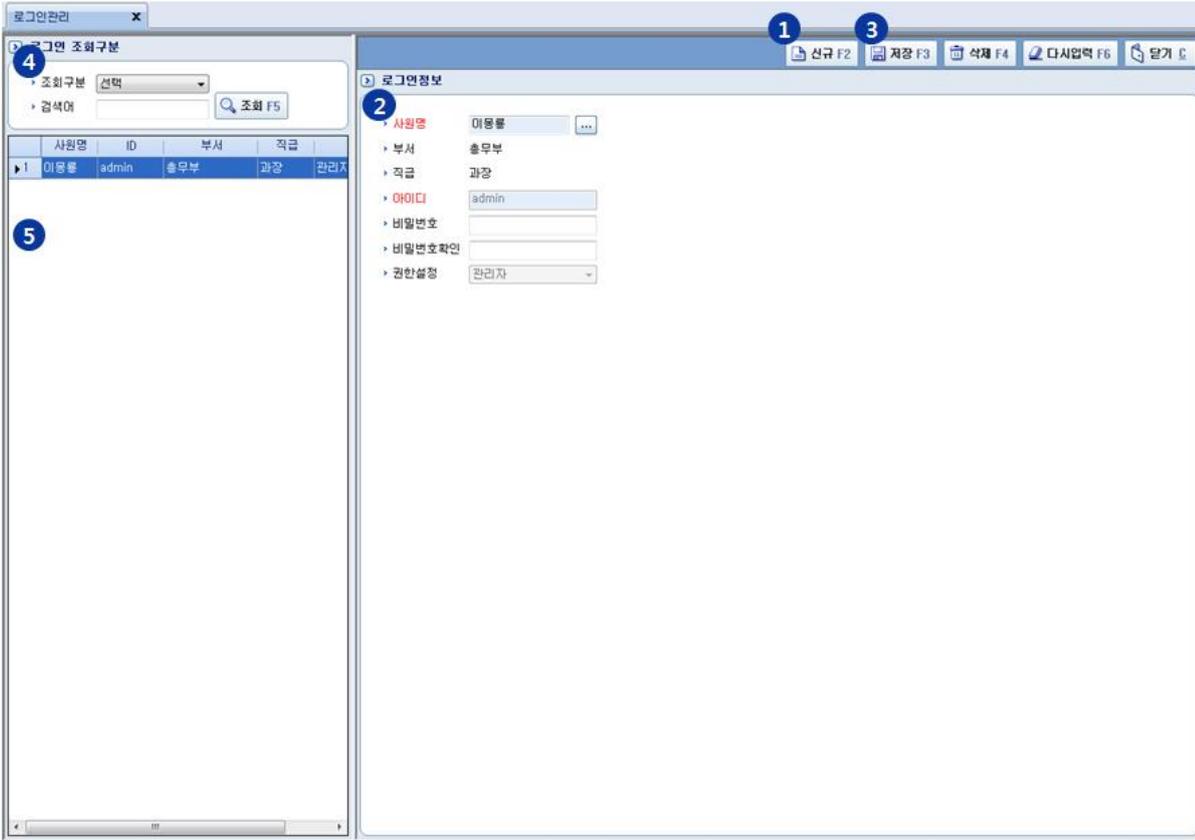
3.2.6 사용권한관리

사용권한을 설정합니다.



1. 신규 F2 버튼을 클릭합니다.
2. 권한정보를 선택합니다.
 체크 : 허용, 체크해제 : 사용불가 입니다.
3. 저장 F3 버튼을 클릭합니다.
4. 권한 리스트 입니다. 권한을 클릭하면 오른쪽창에서 권한정보를 확인할 수가 있습니다.

3.2.7 로그인관리



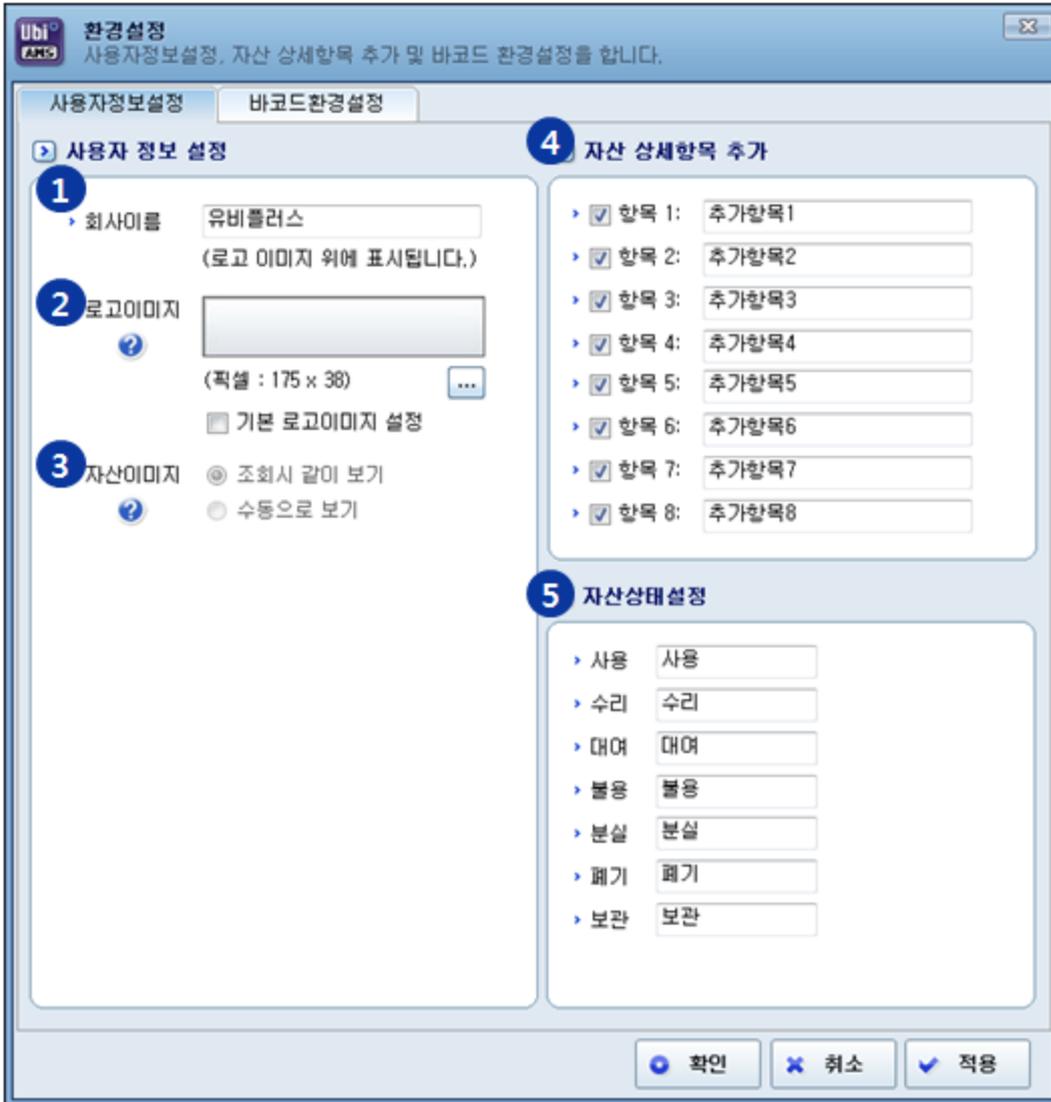
1. 신규 F2 버튼을 클릭합니다.
2. 사원을 선택합니다. ...목록 버튼을 클릭하면 아래 창이 표시됩니다.



- 아이디, 비밀번호 입력 후 권한설정을 선택합니다.
3. 저장 F3 버튼을 클릭합니다.
4. 저장되어있는 사원을 조회합니다.
5. 로그인 리스트를 표시합니다.

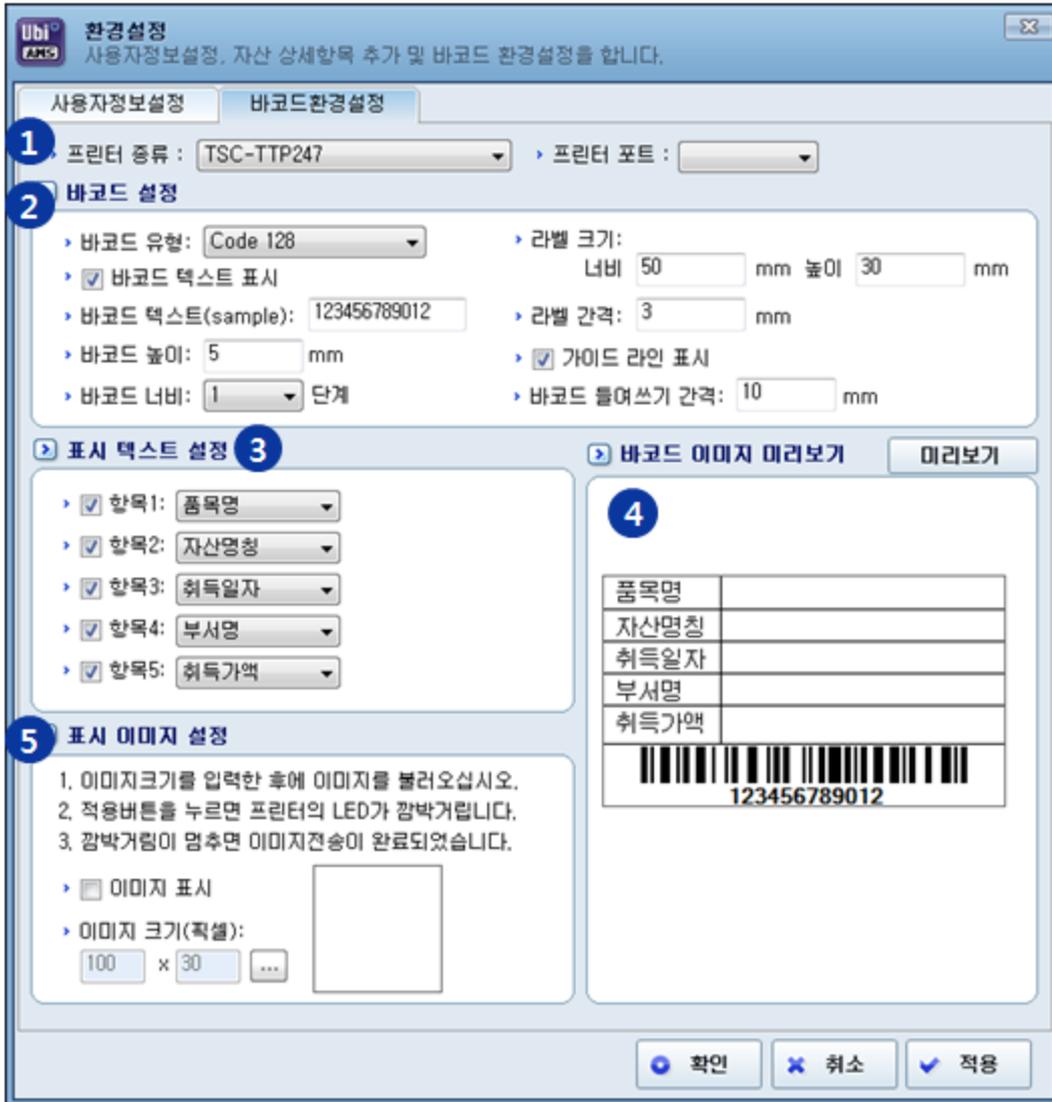
3.2.8 환경설정

1) 사용자정보설정



1. 회사이름을 설정합니다.
2. 로고이미지를 선택합니다.
3. 자산관리에서 자산이미지표시 방식을 선택합니다.
4. 자산관리 항목을 표시 및 추가항목이름을 변경합니다.
5. 자산상태설정 이름을 변경합니다.

2) 바코드환경설정



1. 프린터종류 및 프린터 포트를 설정합니다.
2. 바코드라벨 출력 설정을 합니다.
3. 바코드 출력시 표시될 텍스트를 설정합니다.
4. 표시텍스트 설정한 값을 미리보기 할수 있습니다.
5. 바코드라벨에 이미지를 표시합니다.

3.3 자산관리

3.3.1 자산관리

자산관리에 대한 등록, 관리를 할 수 있습니다.



1. 품목, 위치, 부서별 분류를 표시합니다.
2. 자산의 리스트를 표시합니다.
3. 자산의 신규등록, 수정, 삭제, 엑셀 내보내기등의 기능키입니다.
4. 상세정보, 변경내용, 수리내역, 대여내역, 메모내역, 일괄수정 탭 입니다.
5. 선택한 자산의 바코드를 출력합니다. 일괄출력도 가능합니다.
6. 자산의 이미지를 변경 및 삭제가 가능합니다.

1) 상세정보



1. 왼쪽 창에서 새 항목이 위치될 폴더의 상위 폴더를 선택합니다
2. 신규 F2 버튼을 클릭합니다.
3. 자산상세정보를 입력합니다.
 품목명, 부서, 위치, 자산명칭, 사용상태는 필수 입력사항입니다.
4. 저장 F3 버튼을 클릭합니다.
5. 등록된 자산을 조회합니다.
6. 자산의 이미지를 파일로 저장합니다.

2) 변경내역



상세정보 변경내역 수리내역 대여내역 매모내역 일괄수정

자산상세정보

변경내역

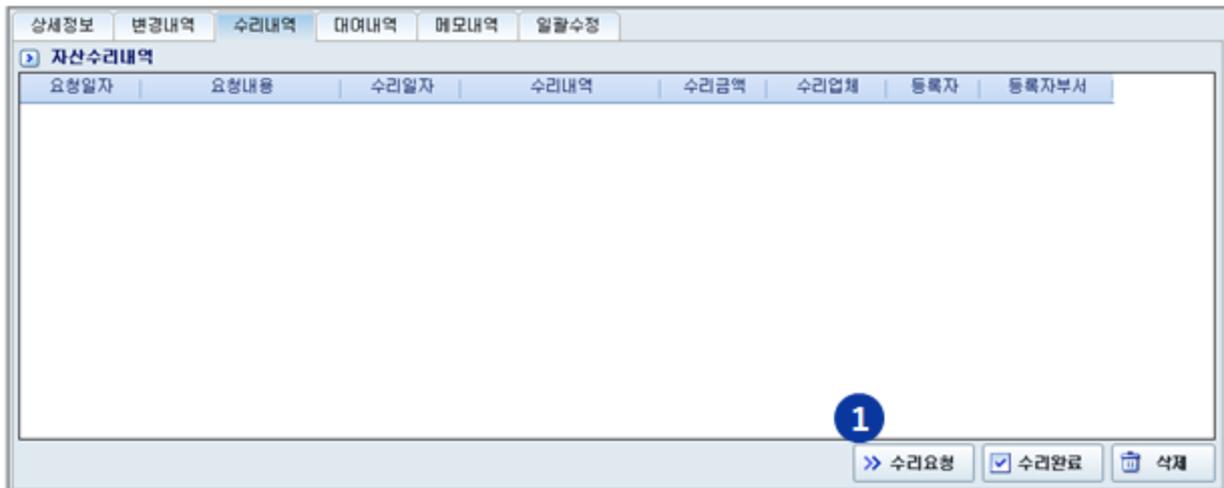
변경일자	변경구분	변경전	변경후	변경자
2010-02-17	부서변경	자재부	상산부	이명룡
2010-02-17	담당자변경	이경열	이순신	이명룡
2010-02-17	사용자변경	김영업	이순신	이명룡
2010-02-12	부서변경	영업부	자재부	이명룡

5 삭제

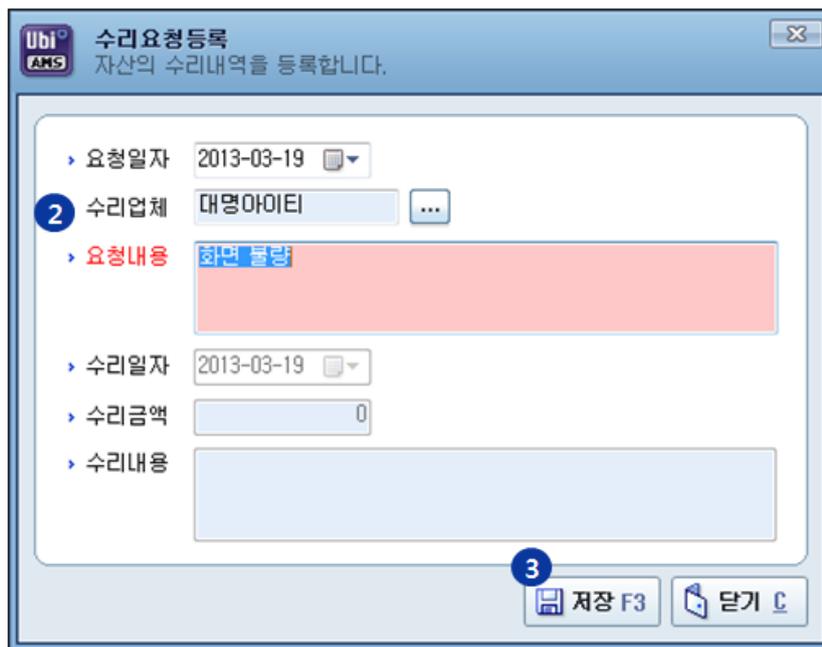
1. 이동할 자산을 Shift키와 Ctrl키를 이용하여 선택합니다.
2. 다중선택체크 버튼을 클릭하면 자산리스트에서 체크가 표시됩니다.
3. 자산을 이동할 분류로 드래그합니다.
4. 변경내역 탭을 선택 후 내역을 확인합니다.
5. 선택한 내역을 삭제할 수 있습니다.

3) 수리내역

자산의 수리요청, 완료를 할 수 있습니다.

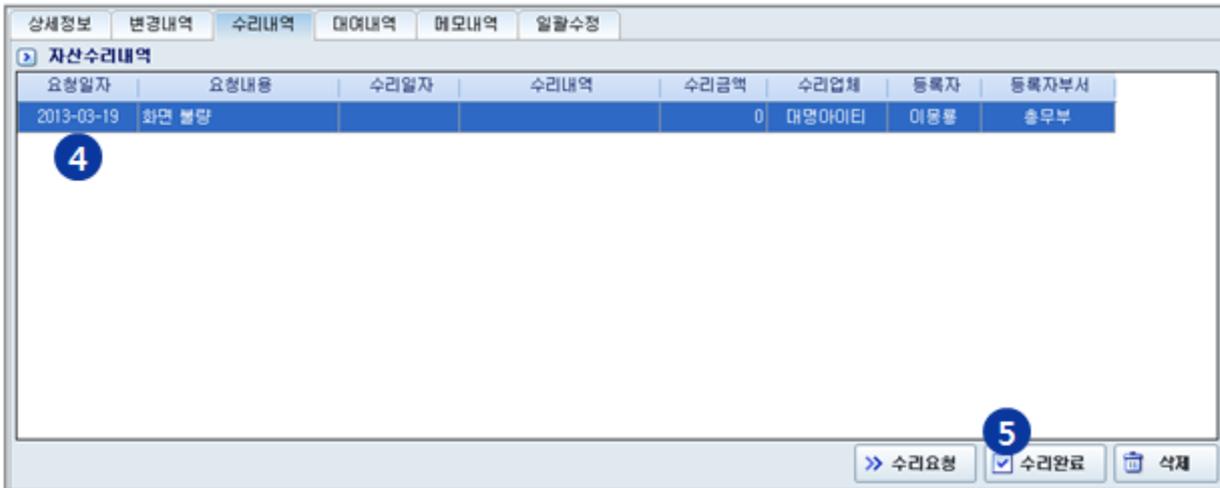


1. 자산의 수리요청을 신청합니다.



2. 수리내용을 입력합니다. 요청내용을 필수입니다.

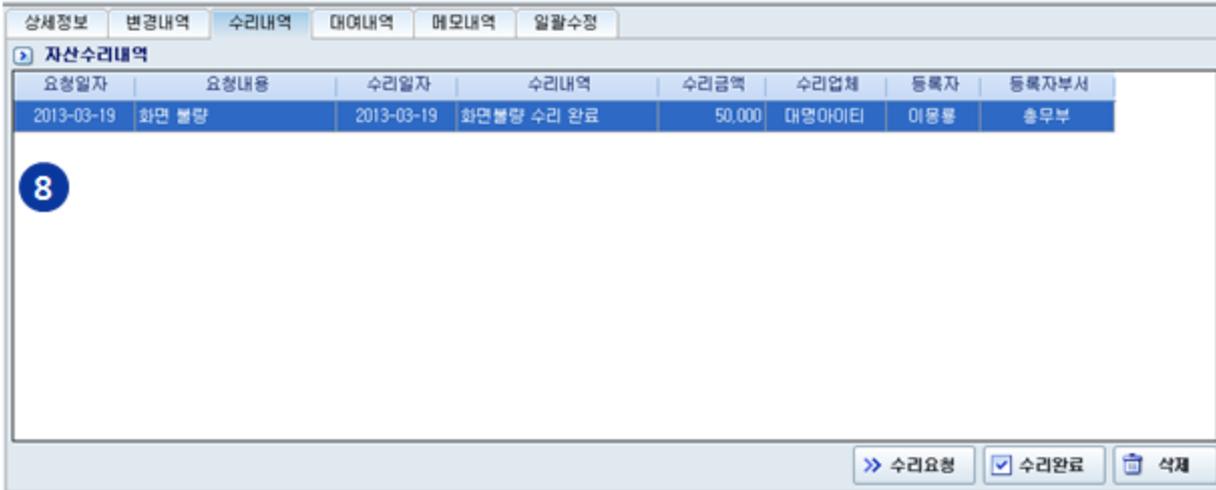
3. 저장 F3키를 클릭합니다.



- 4. 수리내역을 확인할 수 있습니다.
- 5. 자산의 수리완료 시 클릭합니다.

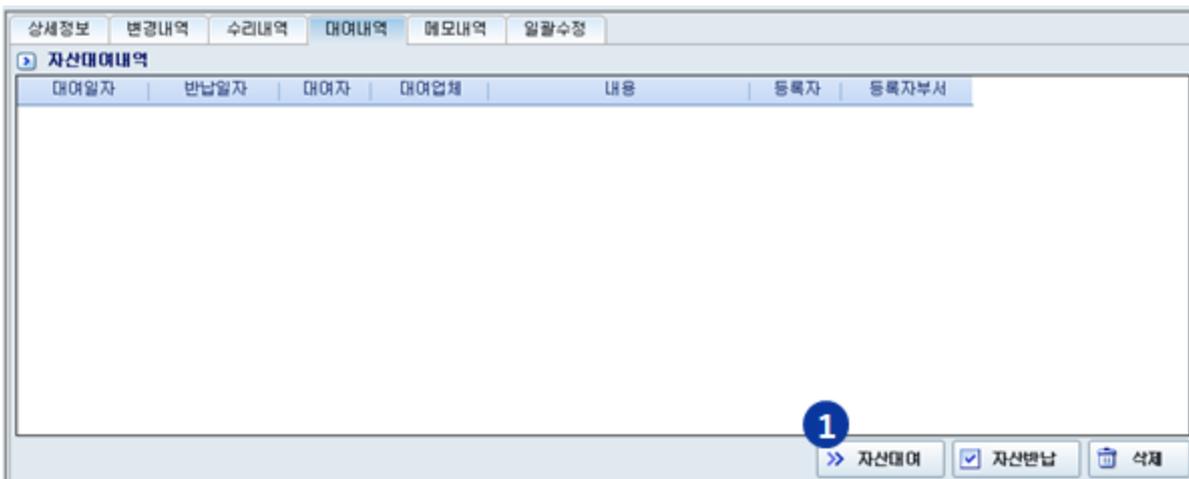


- 6. 수리완료 내용을 입력합니다. 수리내용은 필수입니다.
- 7. 저장 F3버튼을 클릭합니다.

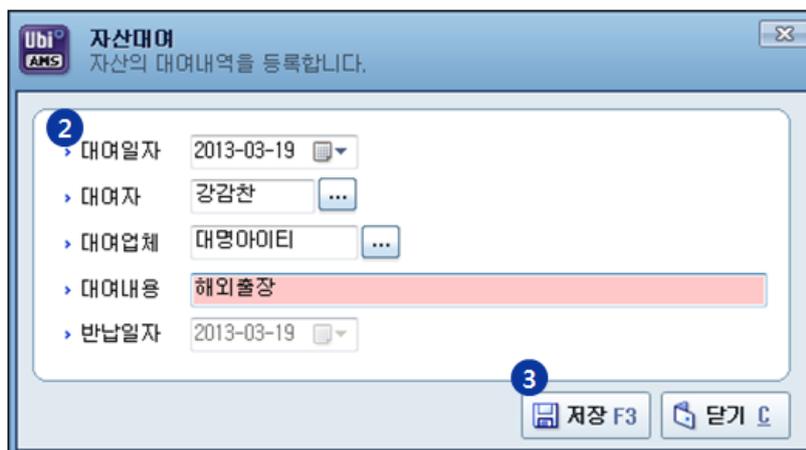


8. 수리완료 내역을 확인합니다.

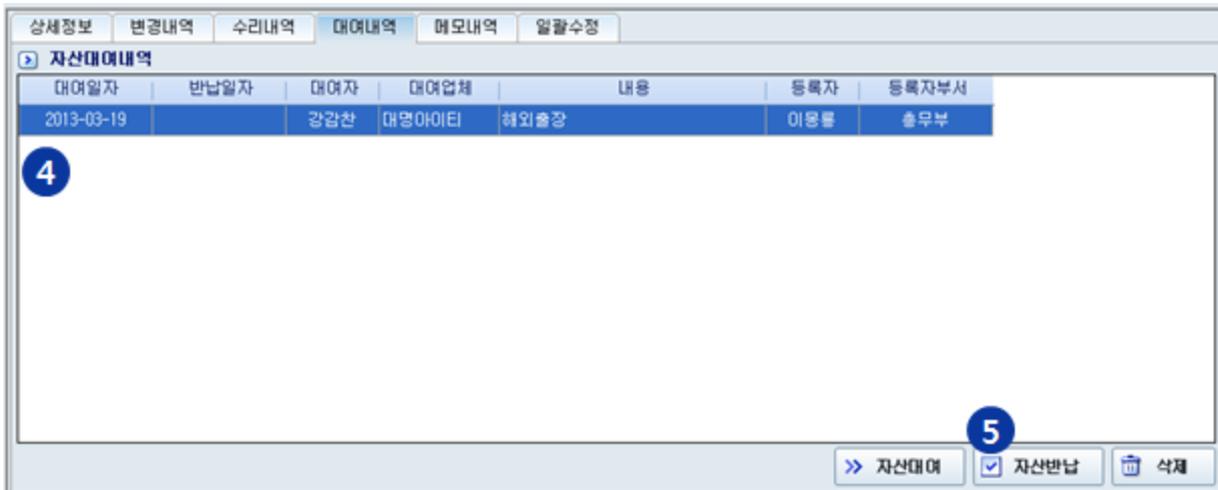
4) 대여내역



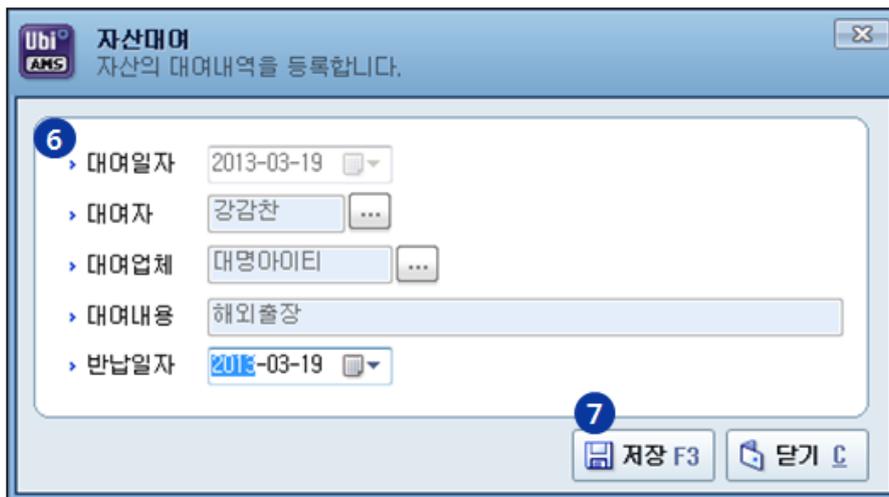
1. 자산대여 버튼을 클릭합니다.



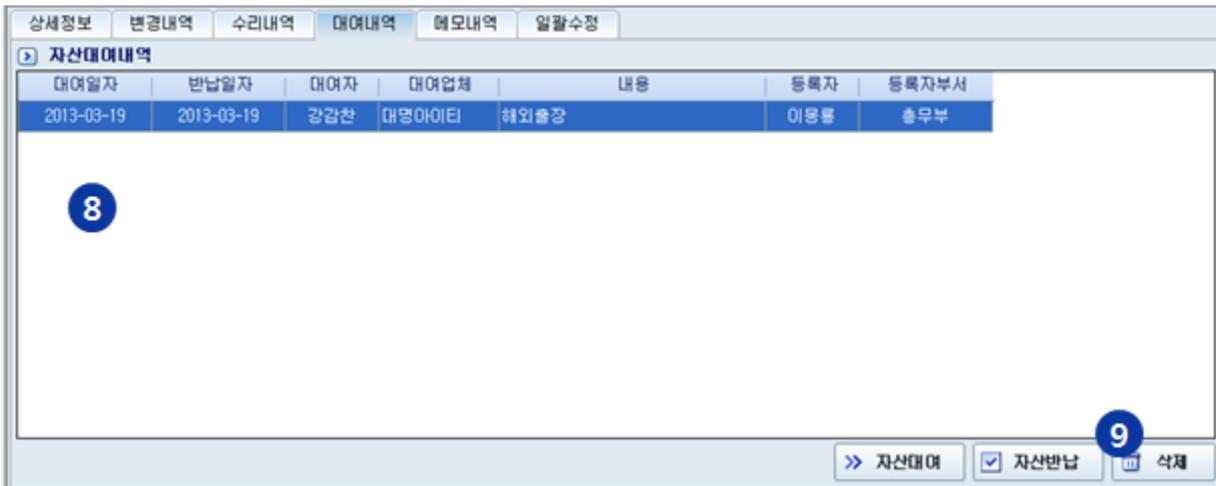
2. 대여자, 대여업체, 대여내용을 입력합니다.
3. 저장 F3버튼을 클릭합니다.



4. 대여내역을 확인합니다.
5. 자산반납 시 자산반납 버튼을 클릭합니다.



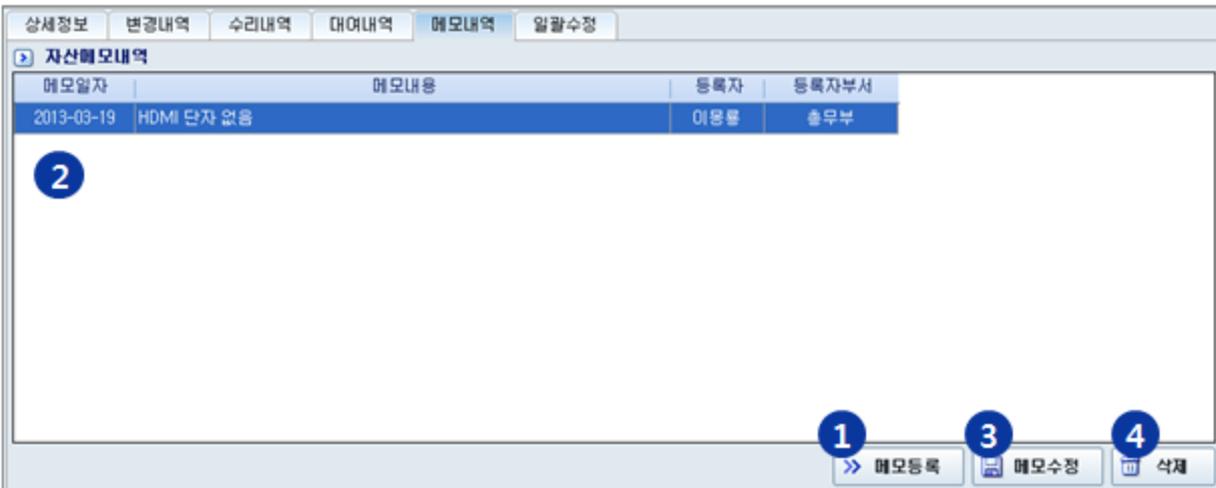
6. 반납일자를 입력합니다.
7. 저장 F3 버튼을 클릭합니다.



- 8. 자산대여내역을 확인할 수 있습니다.
- 9. 선택한 자산대여내역을 삭제합니다.

5) 메모내역

자산의 메모내역을 등록합니다.



- 1. 메모등록을 합니다.
- 2. 메모내용을 확인할 수 있습니다.
- 3. 등록된 메모를 수정합니다.
- 4. 선택된 메모를 삭제합니다.

6) 일괄수정



1. 일괄수정 할 자산을 Shift키, Ctrl키를 이용하여 선택합니다.
2. 다중선택체크 버튼을 클릭합니다.
3. 일괄수정 할 내용을 체크 후 변경 또는 입력합니다.
4. 일괄수정 버튼을 클릭합니다.

3.3.2 자산라벨출력

자산 바코드생성 및 출력을 합니다.

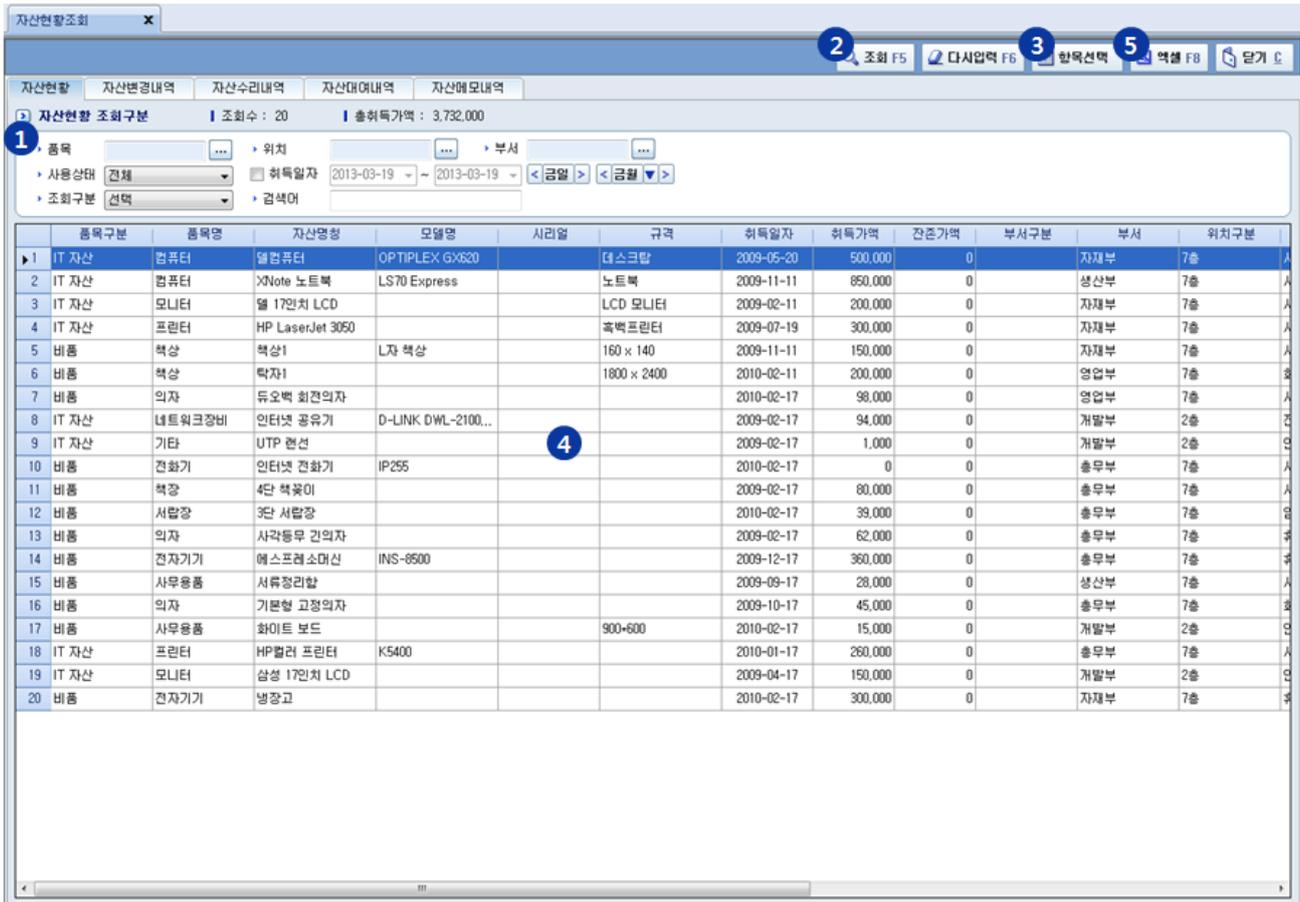


1. 여러 가지 조건을 조합하여 자산을 조회할 수 있습니다.
2. 조회 F5 버튼을 클릭하면 자산이 표시됩니다.
3. 자산의 바코드숫자를 일괄 생성합니다. (수동으로 바코드 관리 시 주의하여야 합니다.)
4. 조회된 자산의 정보가 표시됩니다. 인쇄할 자산을 다중선택체크버튼을 이용하여 선택합니다.
5. 체크한 바코드의 라벨을 출력합니다.

3.4 자산현황조회

3.4.1 자산현황조회

자산의 현황을 조회합니다.



1. 여러 가지 조건을 조합하여 자산을 조회할 수 있습니다.
2. 조회 F2 버튼을 누릅니다.
3. 보여지는 리스트의 열과 순서를 설정합니다.
4. 자산의 현황이 표시됩니다.
5. 보여지는 자산의 리스트를 엑셀로 데이터를 내보냅니다.

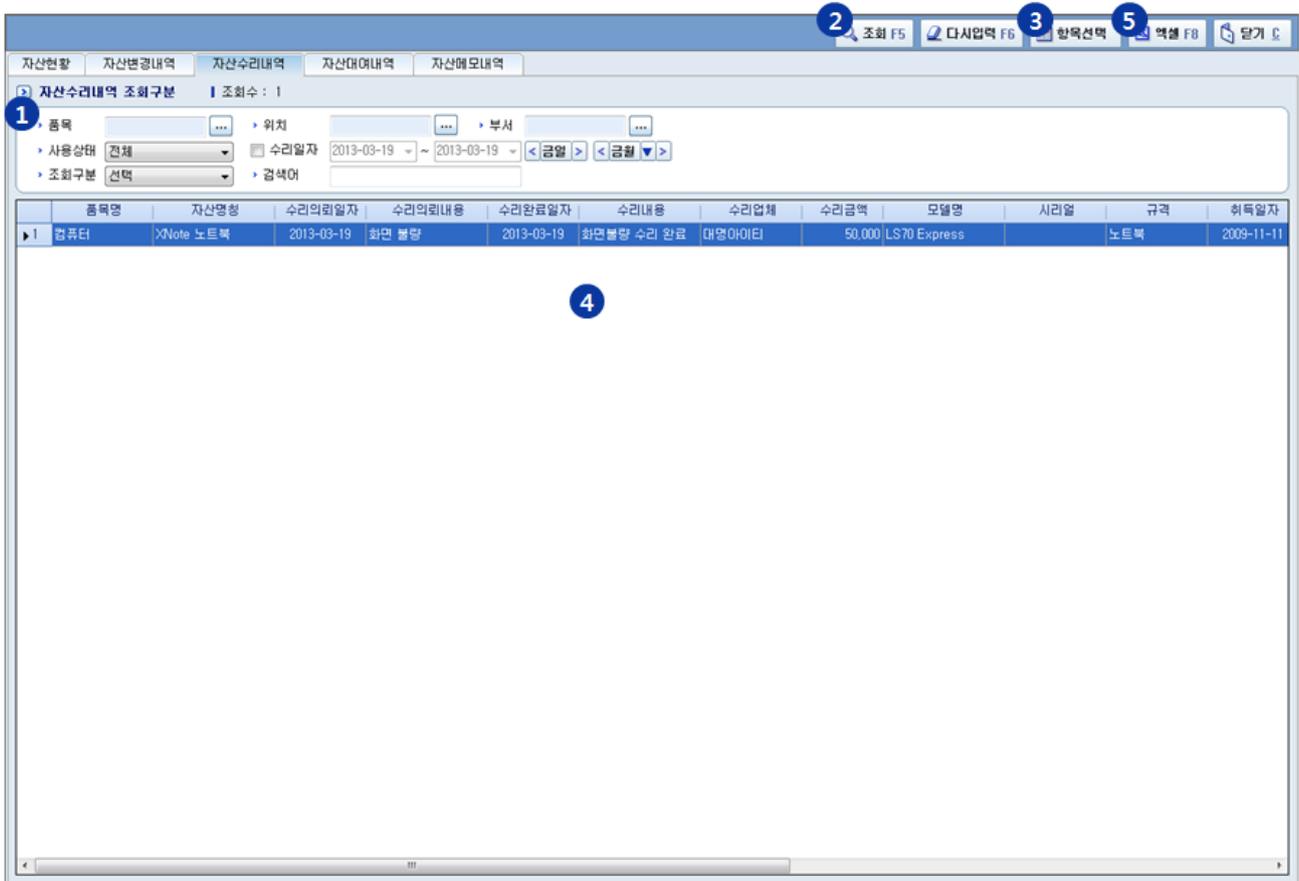
3.4.2 자산변경내역조회

자산의 변경내역을 조회합니다.

변경일자	변경구분	변경건	변경후	품목명	자산명칭	모델명	시리얼	규격	취득일자	취득가액	잔존가액	부서
2010-02-12	부서변경	영업부	자재부	컴퓨터	>Note 노트북	LS70 Express		노트북	2009-11-11	850,000	0	생산부
2010-02-12	부서변경	출무부	자재부	책상	책상1	LZ 책상		160 x 140	2009-11-11	150,000	0	자재부
2010-02-12	부서변경	출무부	자재부	모니터	델 17인치 LCD			LCD 모니터	2009-02-11	200,000	0	자재부
2010-02-12	부서변경	출무부	자재부	컴퓨터	델컴퓨터	OPTIPLEX GX620		데스크탑	2009-05-20	500,000	0	자재부
2010-02-17	위치변경	휴게실	사장실	책상	4단 책꽂이				2009-02-17	80,000	0	출무부
2010-02-17	부서변경	자재부	영업부	책상	탁자1			1800 x 2400	2010-02-11	200,000	0	영업부
2010-02-17	담당자변경	이경영	김덕만	책상	탁자1			1800 x 2400	2010-02-11	200,000	0	영업부
2010-02-17	부서변경	출무부	영업부	의자	듀오백 회관의자				2010-02-17	98,000	0	영업부
2010-02-17	담당자변경		김영업	의자	듀오백 회관의자				2010-02-17	98,000	0	영업부
2010-02-17	사용자변경		김덕만	의자	듀오백 회관의자				2010-02-17	98,000	0	영업부
2010-02-17	부서변경	자재부	생산부	컴퓨터	>Note 노트북	LS70 Express		노트북	2009-11-11	850,000	0	생산부
2010-02-17	담당자변경	이경영	이순신	컴퓨터	>Note 노트북	LS70 Express		노트북	2009-11-11	850,000	0	생산부
2010-02-17	사용자변경	김영업	이순신	컴퓨터	>Note 노트북	LS70 Express		노트북	2009-11-11	850,000	0	생산부
2010-02-17	담당자변경		김춘추	사무용품	서류정리함				2009-09-17	28,000	0	생산부
2010-02-17	사용자변경		이순신	사무용품	서류정리함				2009-09-17	28,000	0	생산부
2013-01-10	사용상태...	사용	폐기	의자	기본형 고정의자				2009-10-17	45,000	0	출무부
2013-03-18	사용상태...	폐기	사용	의자	기본형 고정의자				2009-10-17	45,000	0	출무부
2013-03-19	사용상태...	사용	수리	컴퓨터	>Note 노트북	LS70 Express		노트북	2009-11-11	850,000	0	생산부
2013-03-19	사용상태...	수리	사용	컴퓨터	>Note 노트북	LS70 Express		노트북	2009-11-11	850,000	0	생산부
2013-03-19	사용상태...	사용	대여	컴퓨터	>Note 노트북	LS70 Express		노트북	2009-11-11	850,000	0	생산부
2013-03-19	사용상태...	대여	사용	컴퓨터	>Note 노트북	LS70 Express		노트북	2009-11-11	850,000	0	생산부

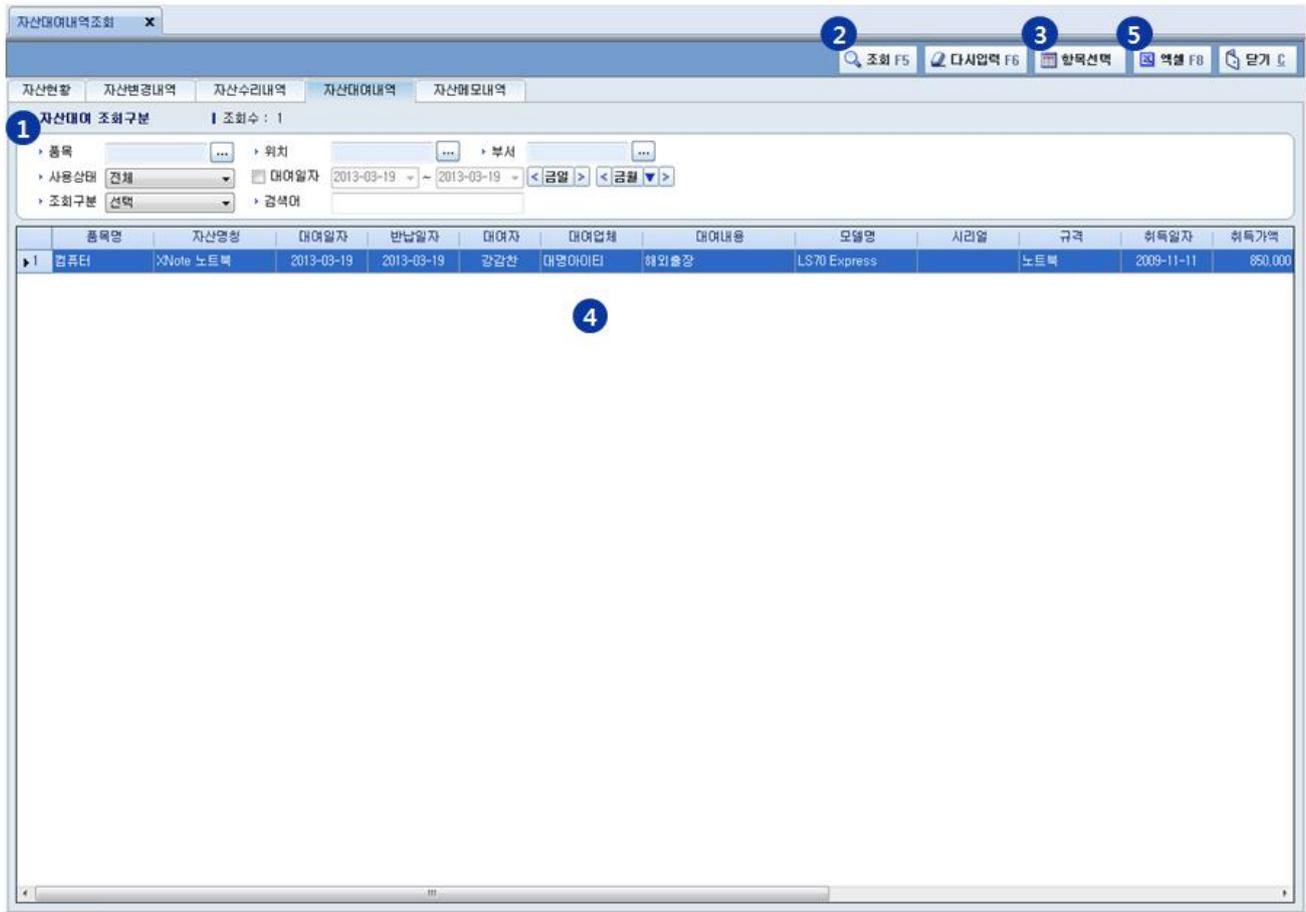
1. 여러가지 조건을 조합하여 자산을 조회할 수 있습니다.
2. 조회 F5 버튼을 클릭합니다.
3. 보여지는 리스트의 열과 순서를 설정합니다.
4. 자산의 변경내역이 표시됩니다.
5. 보여지는 자산의 리스트를 엑셀로 데이터를 내보냅니다.

3.4.3 자산수리내역조회



1. 여러가지 조건을 조합하여 자산을 조회할 수 있습니다.
2. 조회 F5 버튼을 클릭합니다.
3. 보여지는 리스트의 열과 순서를 설정합니다.
4. 자산의 수리내역이 표시됩니다.
5. 보여지는 자산의 리스트를 엑셀로 데이터를 내보냅니다.

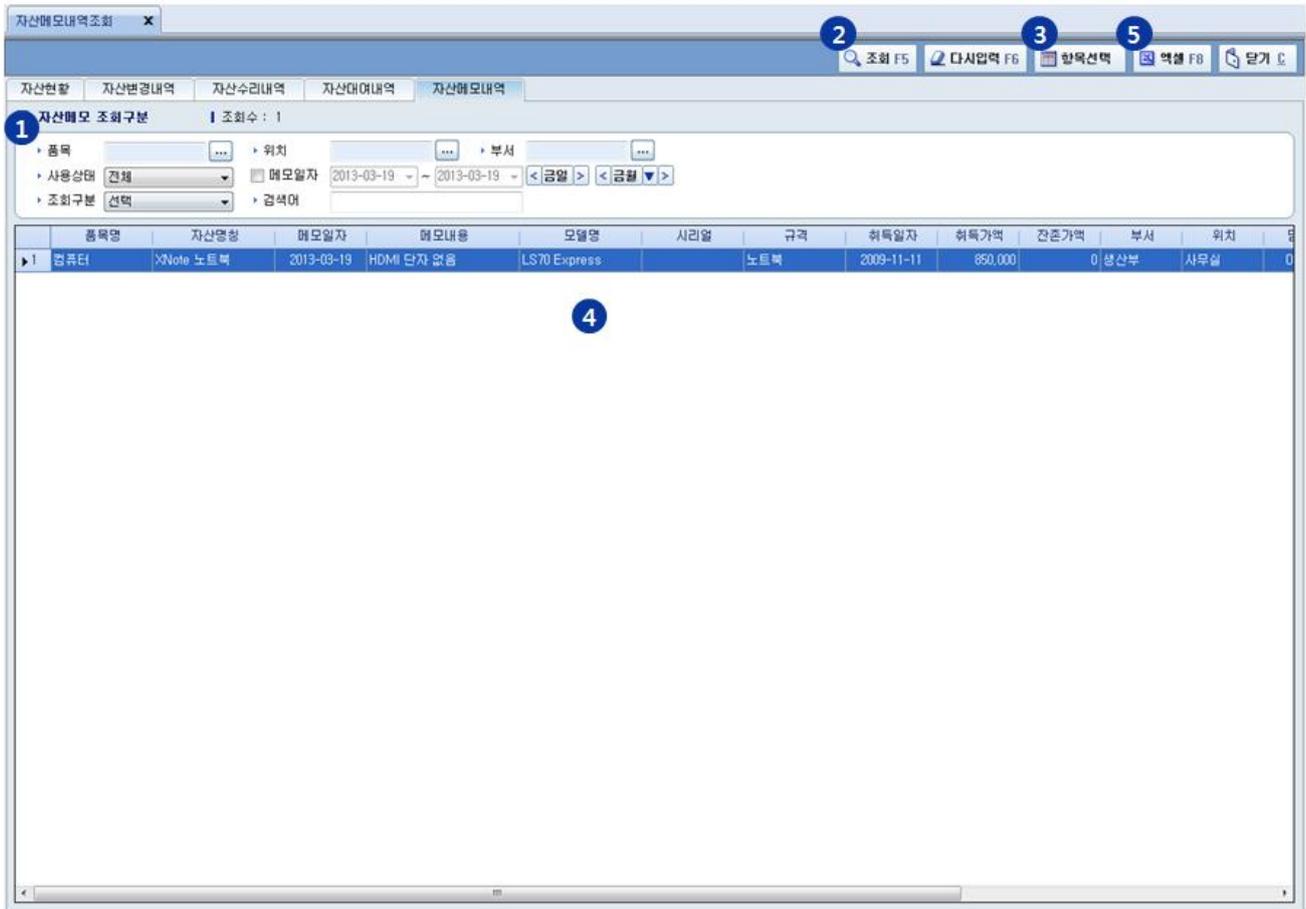
3.4.4 자산대여내역조회



1. 여러가지 조건을 조합하여 자산을 조회할 수 있습니다.
2. 조회 F5 버튼을 클릭합니다.
3. 보여지는 리스트의 열과 순서를 설정합니다.
4. 자산의 대여내역이 표시됩니다.
5. 보여지는 자산의 리스트를 엑셀로 데이터를 내보냅니다.

3.4.5 자산메모내역조회

자산의 메모내역을 조회합니다.

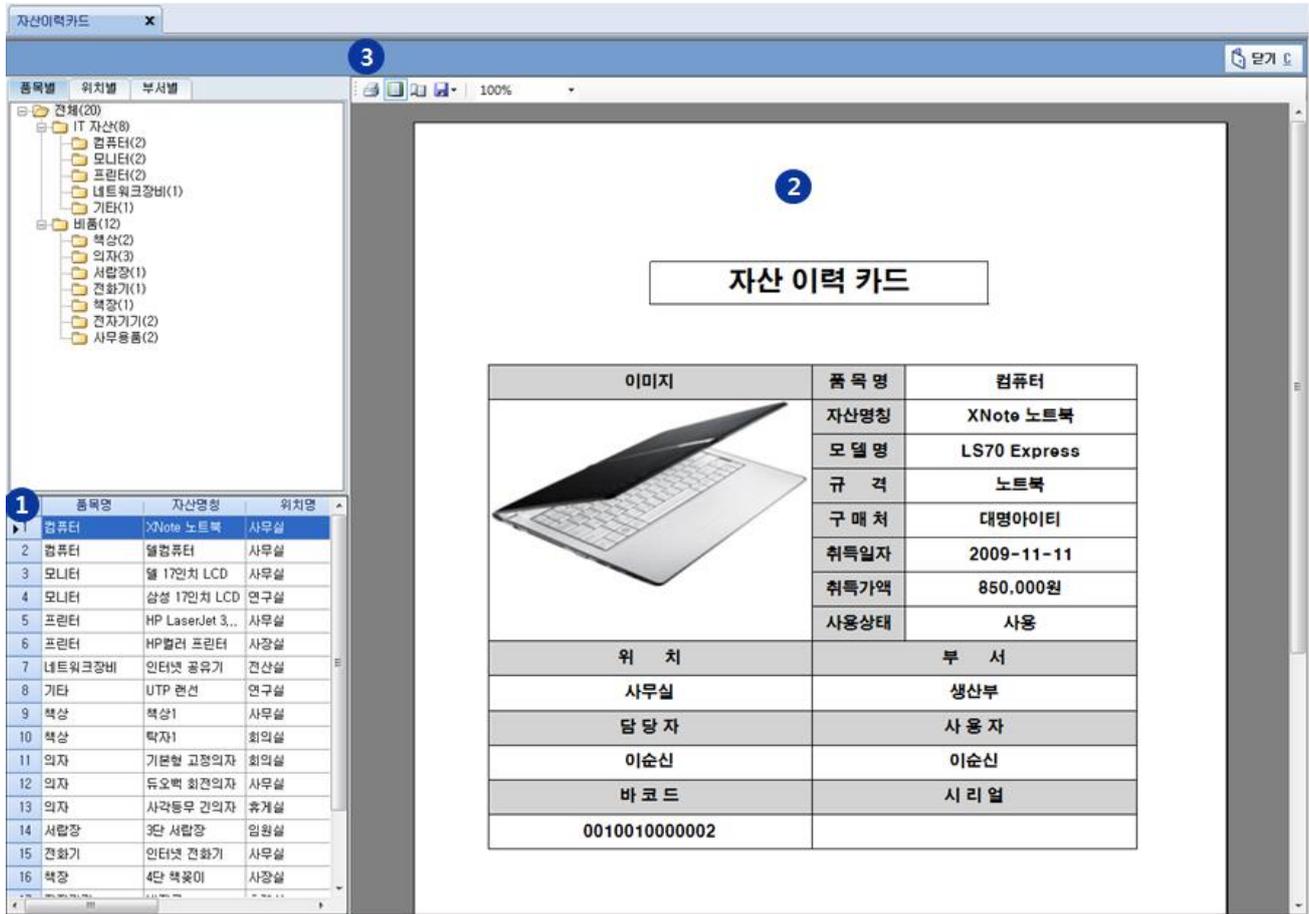


1. 여러가지 조건을 조합하여 자산을 조회할 수 있습니다.
2. 조회 F5 버튼을 클릭합니다.
3. 보여지는 리스트의 열과 순서를 설정합니다.
4. 자산의 메모내역이 표시됩니다.
5. 보여지는 자산의 리스트를 엑셀로 데이터를 내보냅니다.

3.5 보고서

3.5.1 자산이력카드

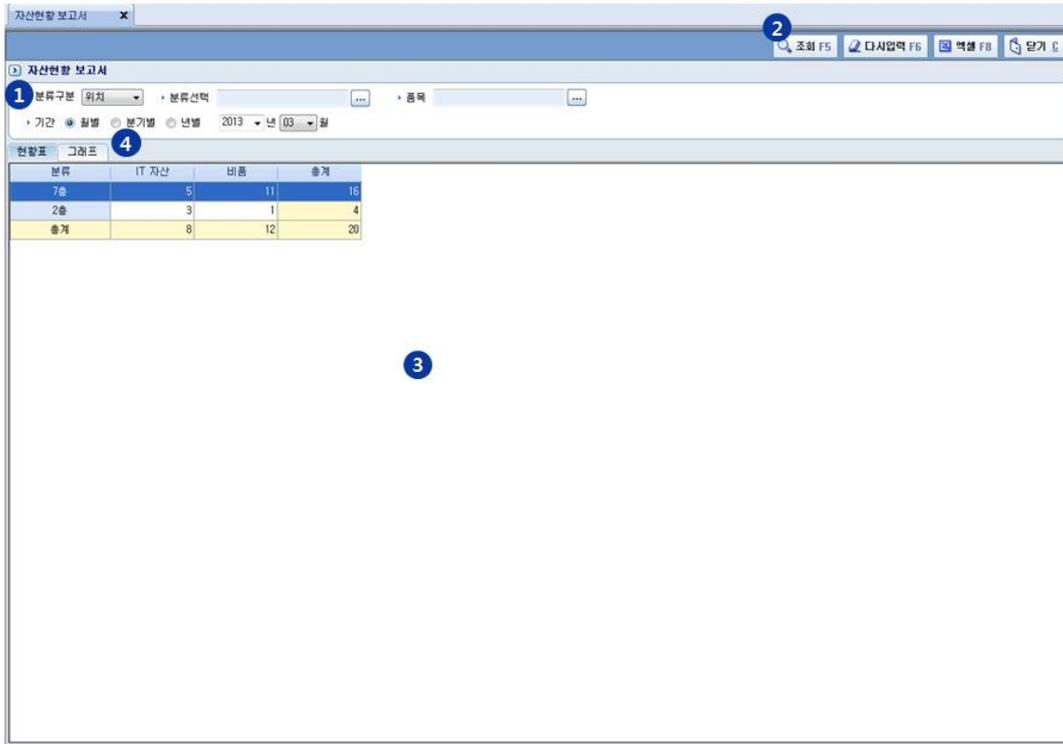
자산의 이력카드를 출력할 수 있습니다.



1. 이력카드를 표시할 자산을 더블클릭 합니다.
2. 자산이력카드가 표시됩니다.
3. PDF, 엑셀파일로 저장, 미리보기, 프린터로 출력할 수 있습니다.

3.5.2 자산현황보고서

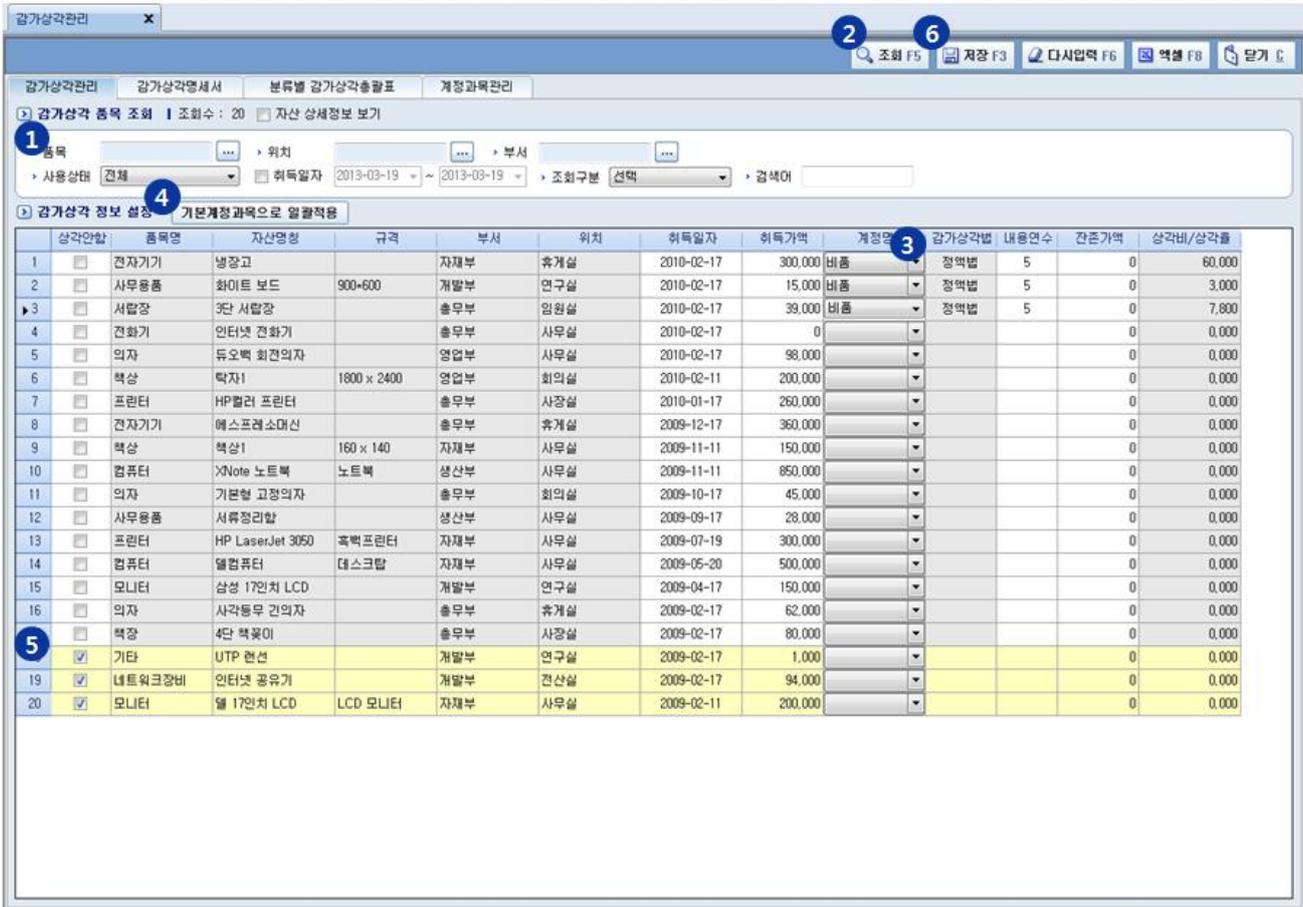
자산현황의 보고서를 조회합니다.



1. 여러가지 조건을 조합하여 조회할 수 있습니다.
2. 조회 F5버튼을 클릭합니다.
3. 현황표가 표시됩니다.
4. 표, 그래프로 표시됩니다.

3.6 감가상각(고정자산관리 확장형)

3.6.1 감가상각관리



1. 여러가지 조건을 조합하여 조회할 수 있습니다.
2. 조회 F5버튼을 클릭합니다.
3. 자산의 계정을 개별 설정합니다.
4. 기본계정과목으로 조회된 자산을 일괄 적용합니다.
5. 감가상각 하지 않을 자산을 체크합니다.
6. 저장 F3 버튼을 클릭하면 설정된 값으로 저장됩니다.

3.6.2 감가상각명세서

감가상각관리에서 설정된 자산의 명세서를 확인할 수 있습니다.

1 감가상각 명세서 조회 (2013-01-01 ~ 2013-03-31) | 조회수 : 18 | 자산 상세정보 보기

▶ 감가상각 시행월 2013 - 3 ▶ 품목 ▶ 위치 ▶ 부서

▶ 사용상태 전체 ▶ 취득일자 2013-03-19 ~ 2013-03-19 ▶ 조회구분 선택 ▶ 검색어

▶ 1	계정과목	품목명	자산명칭	규격	부서	위치	취득일자	취득가액	잔존가액	기초장부가액	전기말상각누계	당기상각액	기말장부가액
2	비품	사무용품	화이트 보드	900*600	개발부	휴게실	2010-02-17	300,000	0	125,000	175,000	15,000	110,000
3	비품	서랍장	3단 서랍장		총무부	임원실	2010-02-17	39,000	0	16,250	22,750	1,950	14,300
4	비품	전화기	인터넷 전화기		총무부	사무실	2010-02-17	0	0	0	0	0	0
5	비품	의자	듀오백 회전의자		영업부	사무실	2010-02-17	98,000	0	40,833	57,167	4,900	35,933
6	비품	책상	탁자1	1800 x 2400	영업부	회의실	2010-02-11	200,000	0	83,333	116,667	10,000	73,333
7	비품	프린터	HP컬러 프린터		총무부	사장실	2010-01-17	260,000	0	104,000	156,000	13,000	91,000
8	비품	전자기기	에스프레소머신		총무부	휴게실	2009-12-17	360,000	0	138,000	222,000	18,000	120,000
9	비품	책상	책상1	160 x 140	자재부	사무실	2009-11-11	150,000	0	55,000	95,000	7,500	47,500
10	비품	컴퓨터	XNote 노트북	노트북	생산부	사무실	2009-11-11	850,000	0	311,667	538,333	42,500	269,166
11	비품	의자	기본형 고정의자		총무부	회의실	2009-10-17	45,000	0	15,750	29,250	2,250	13,500
12	비품	사무용품	서류정리함		생산부	사무실	2009-09-17	28,000	0	9,333	18,667	1,400	7,933
13	비품	프린터	HP LaserJet 3050	흑백프린터	자재부	사무실	2009-07-19	300,000	0	90,000	210,000	15,000	75,000
14	비품	컴퓨터	델컴퓨터	데스크탑	자재부	사무실	2009-05-20	500,000	0	133,333	366,667	25,000	108,333
15	비품	모니터	삼성 17인치 LCD		개발부	연구실	2009-04-17	150,000	0	37,500	112,500	7,500	30,000
16	비품	의자	사각등무 건의자		총무부	휴게실	2009-02-17	62,000	0	13,433	48,567	3,100	10,333
17	비품	책상	4단 책꽂이		총무부	사장실	2009-02-17	80,000	0	17,333	62,667	4,000	13,333
18	[합계]							3,437,000	0	1,197,017	2,239,983	171,850	1,025,116

4 감가상각 총괄 내역

번호	연도	감가상각비	기초장부가액	전기말상각누계	당기상각액	기말장부가액	당기말상각누계
1	2010	60,000	300,000	0	55,000	245,000	55,000
2	2011	60,000	245,000	55,000	60,000	185,000	115,000
3	2012	60,000	185,000	115,000	60,000	125,000	175,000
4	2013	60,000	125,000	175,000	15,000	110,000	190,000

1. 여러가지 조건을 조합하여 조회할 수 있습니다. **감가상각 시행월은 필수 설정입니다.**
2. 조회 F5버튼을 클릭합니다.
3. 자산의 감가상각 정보가 표시됩니다.
4. 감가상각 총괄 내역이 표시됩니다.
5. 조회되어있는 자산의 감가상각 정보를 엑셀로 내보냅니다.

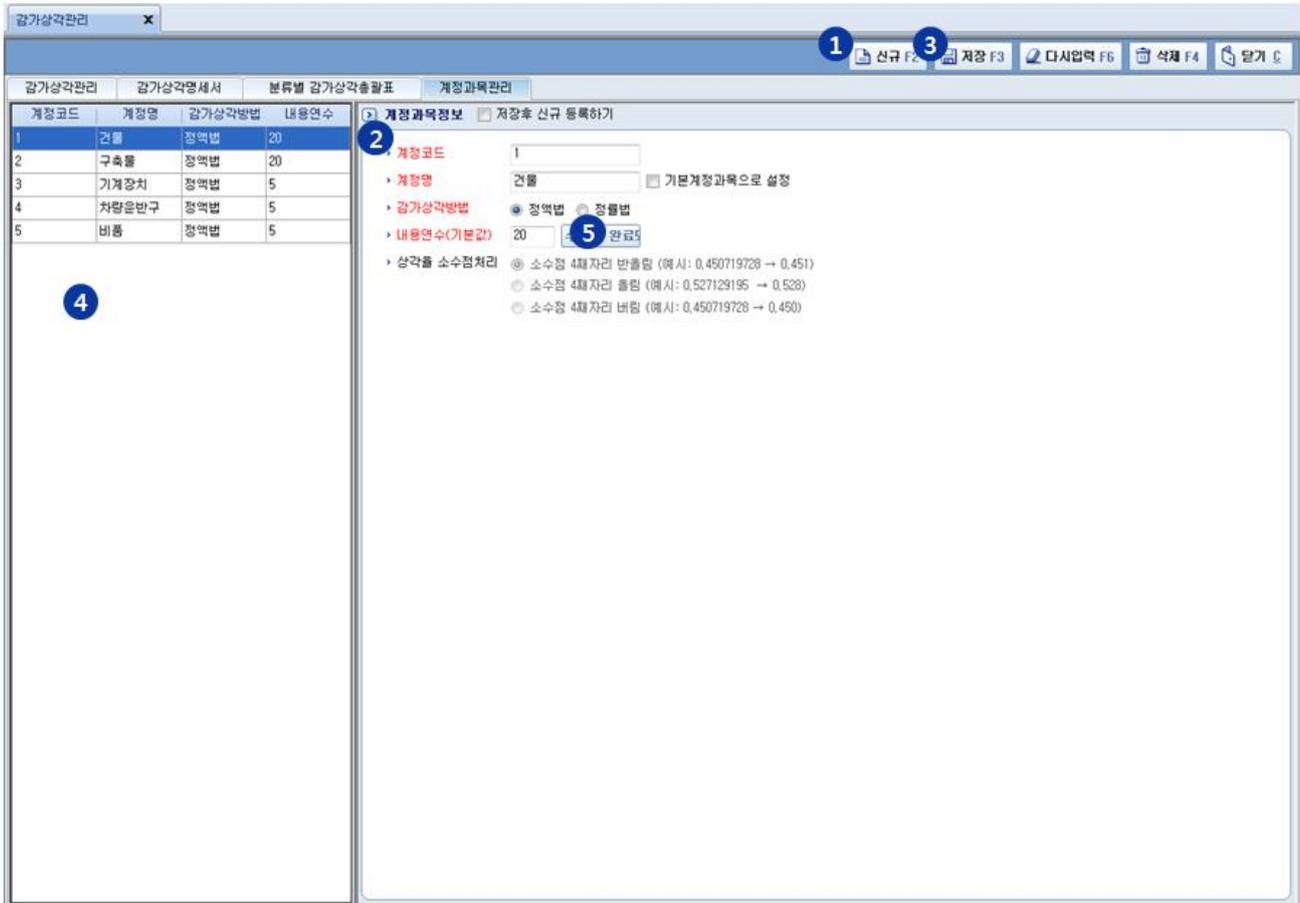
3.6.3 감가상각총괄표

계정코드	계정명	감가상각방법	취득가액	기초상각누계	상각액	기말상각누계	기초장부가액	기말장부가액
1	건물	정액법	0	0	0	0	0	0
2	구속물	정액법	0	0	0	0	0	0
3	기계장치	정액법	0	0	0	0	0	0
4	차량운반구	정액법	0	0	0	0	0	0
5	비품	정액법	3,437,000	2,238,983	171,850	2,410,833	1,198,017	1,026,167

1. 여러가지 조건을 조합하여 검색이 가능합니다.
2. 조회 F5버튼을 클릭합니다.
3. 총괄표가 표시되는 창입니다.
4. 조회되어있는 총괄표를 엑셀로 데이터를 내보냅니다.

3.6.4 계정과목관리

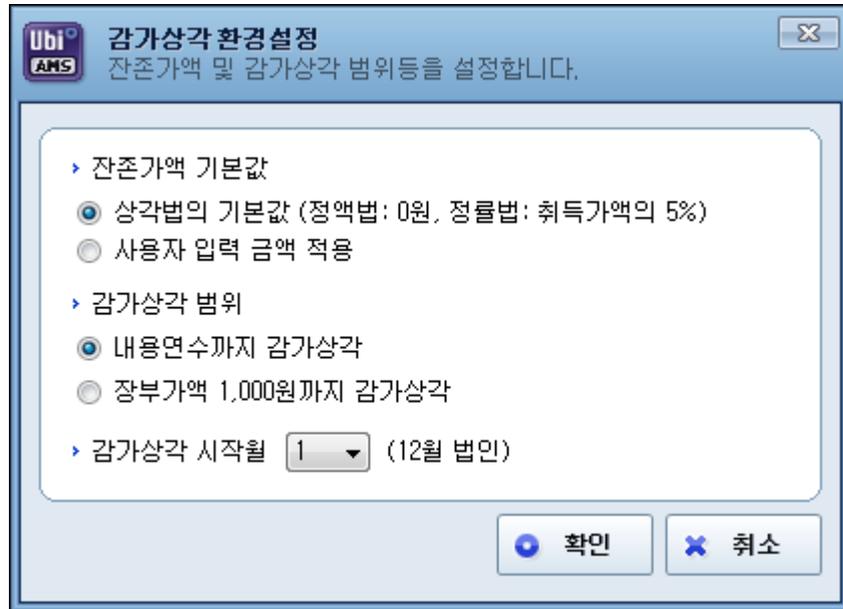
감가상각관리에서 설정된 계정과목을 등록 할 수 있습니다.



1. 신규F2 버튼을 클릭합니다.
2. 계정과목정보를 입력합니다.
3. 저장 F3버튼을 클릭합니다.
4. 계정과목정보 리스트를 표시합니다.
5. 내용연수표창을 표시합니다.

3.6.5 감가상각 환경설정

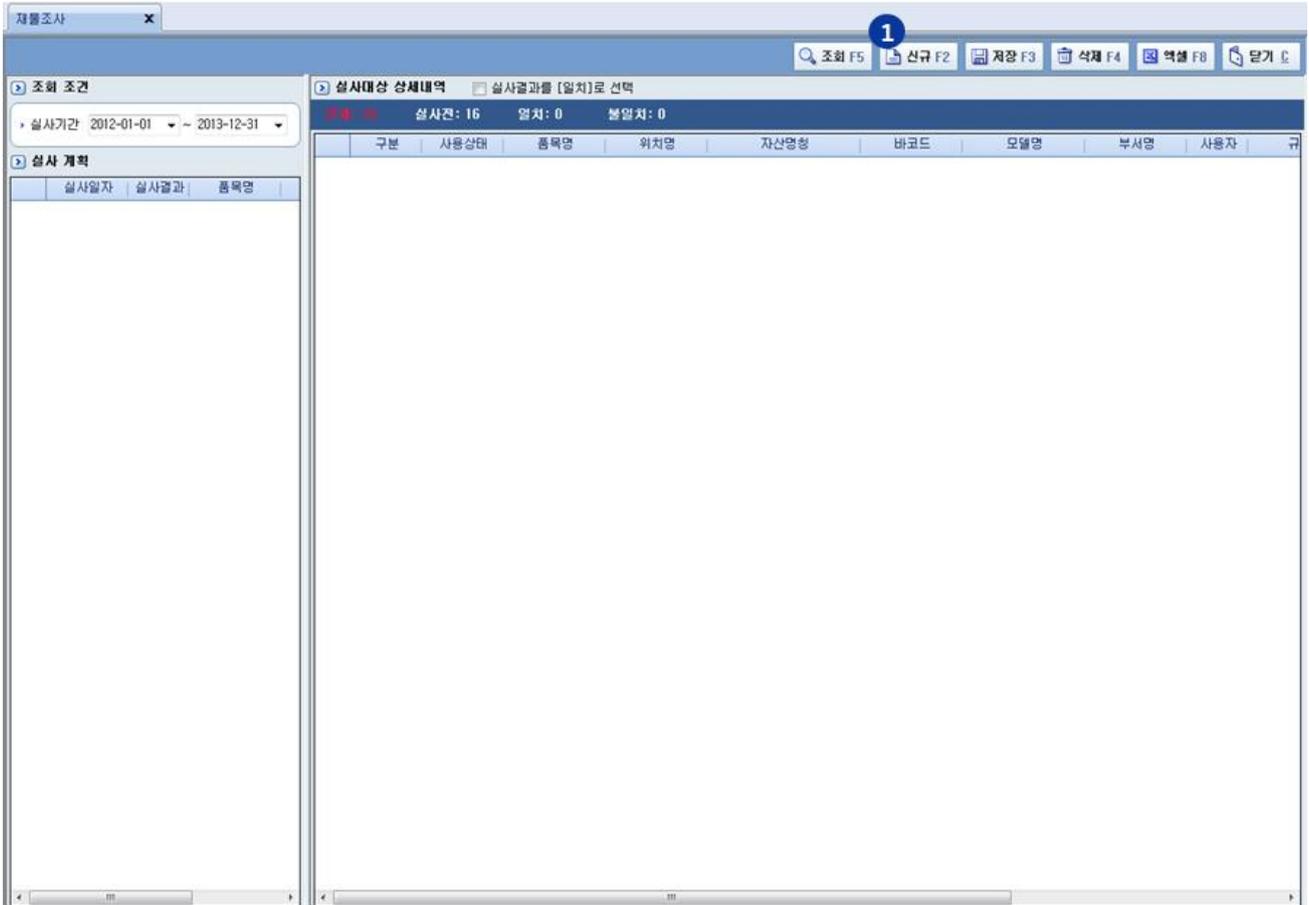
잔존가액 및 감가상각 범위등을 설정합니다.



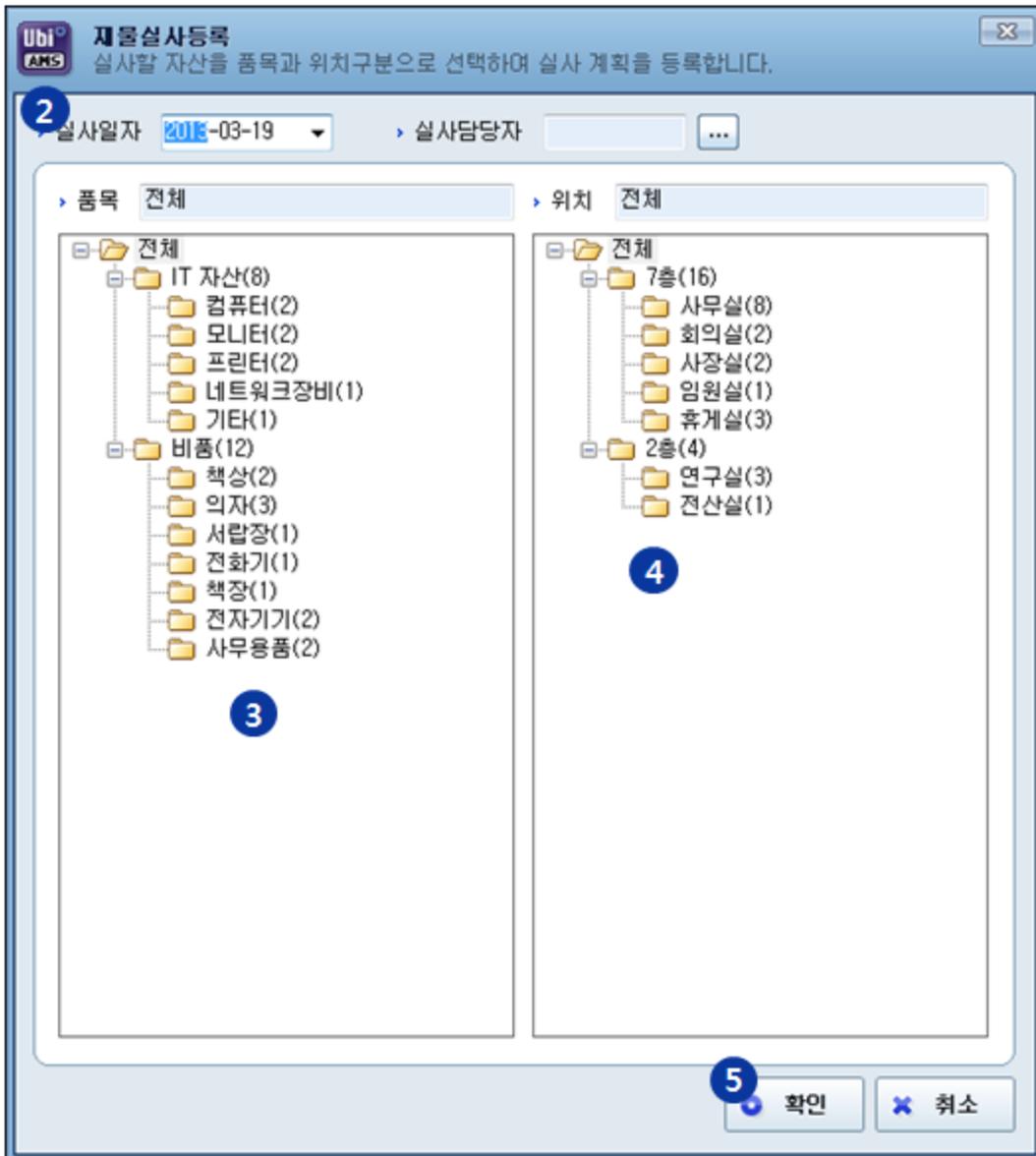
3.7 재물조사

3.7.1 재물조사

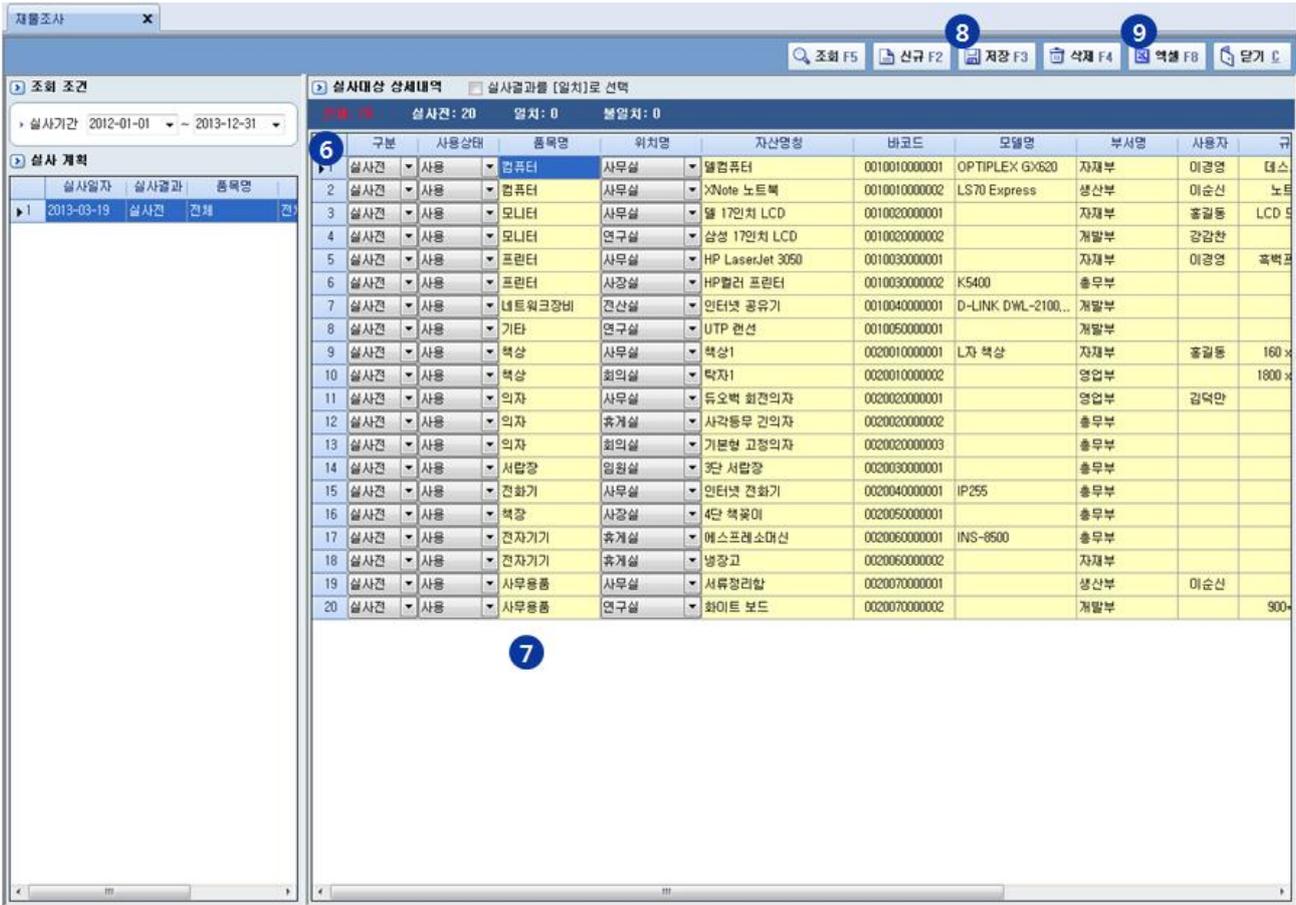
실사계획을 설정합니다.



1. 신규F2 버튼을 클릭합니다.



2. 실사일자를 설정합니다.
3. 품목분류를 선택합니다.
4. 위치분류를 선택합니다.
5. 확인을 클릭하면 다음으로 진행합니다.

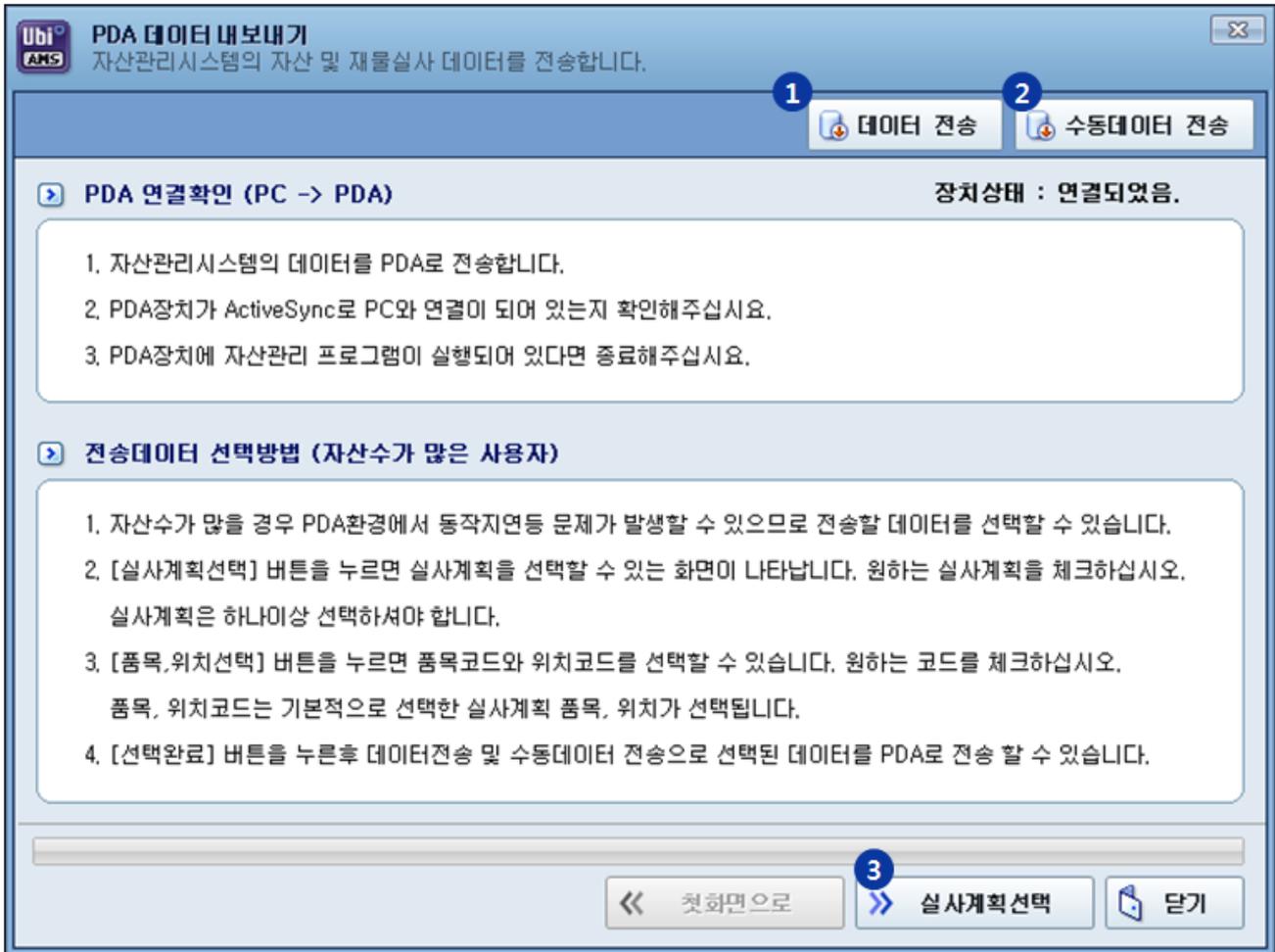


6. 실사계획에 포함되어있는 자산이 표시됩니다.
7. 구분, 사용상태, 위치명의 설정 값을 변경할 수 있습니다.
8. 저장 F3버튼을 클릭하면 변경한 설정 값이 적용됩니다.
9. 표시되어있는 자산의 정보를 엑셀로 내보냅니다.

3.8 PDA

3.8.1 PDA 데이터보내기

고정자산관리 프로그램의 자산정보와 실사계획을 PDA로 전송합니다.

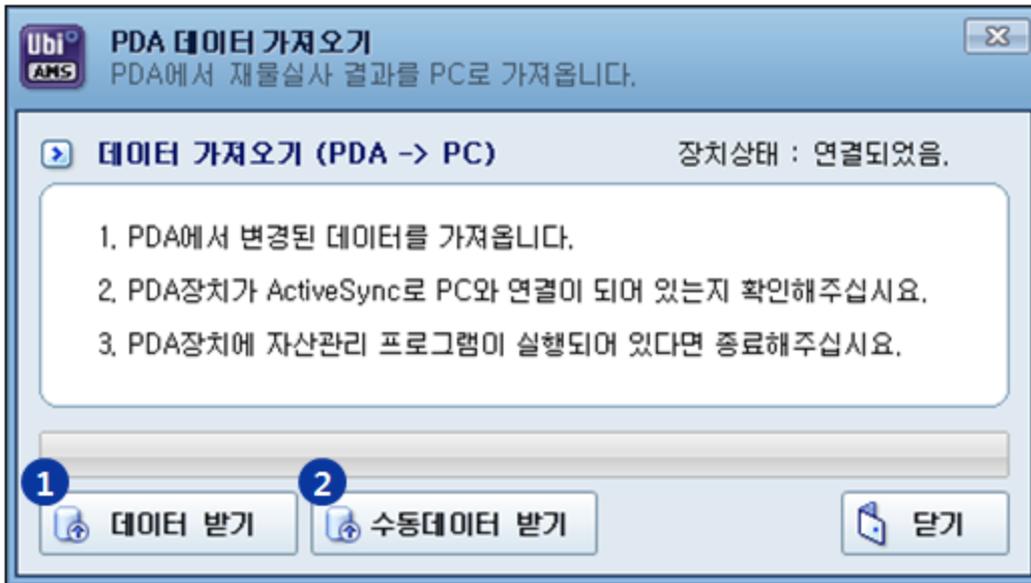


PDA 장치상태 : 연결되었음을 확인합니다.

1. 데이터 전송을 클릭하면 프로그램에서 PDA로 데이터를 전송합니다.
2. 자산수가 많을 경우 수동데이터 전송을 이용합니다.
3. 자산수가 많을 경우 실사계획선택을 진행한 후 데이터 전송을 합니다.

3.8.2 PDA 데이터가져오기

PDA에서 고정자산관리 프로그램으로 데이터를 전송합니다.



1. PDA에서 프로그램으로 데이터를 전송합니다.
2. 자산수가 많을 경우 수동데이터 받기를 합니다.

3.8.3 PDA 사용등록

PDA를 프로그램에 등록합니다.



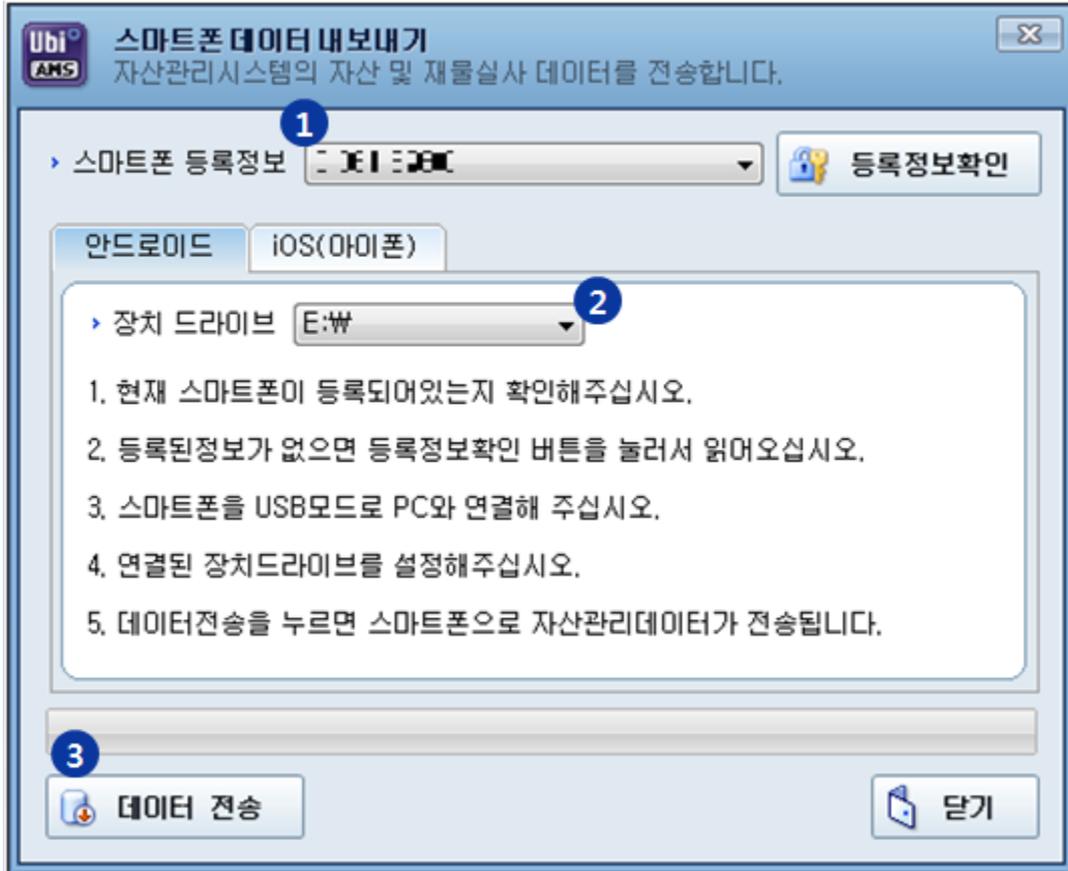
장치상태 : 연결되었음을 확인합니다.

1. 설정을 클릭하여 장치 ID가 등록되는지 확인합니다.
2. PDA 사용등록을 클릭하여 PDA를 등록합니다.

3.9 스마트폰

3.9.1 스마트폰 데이터 보내기

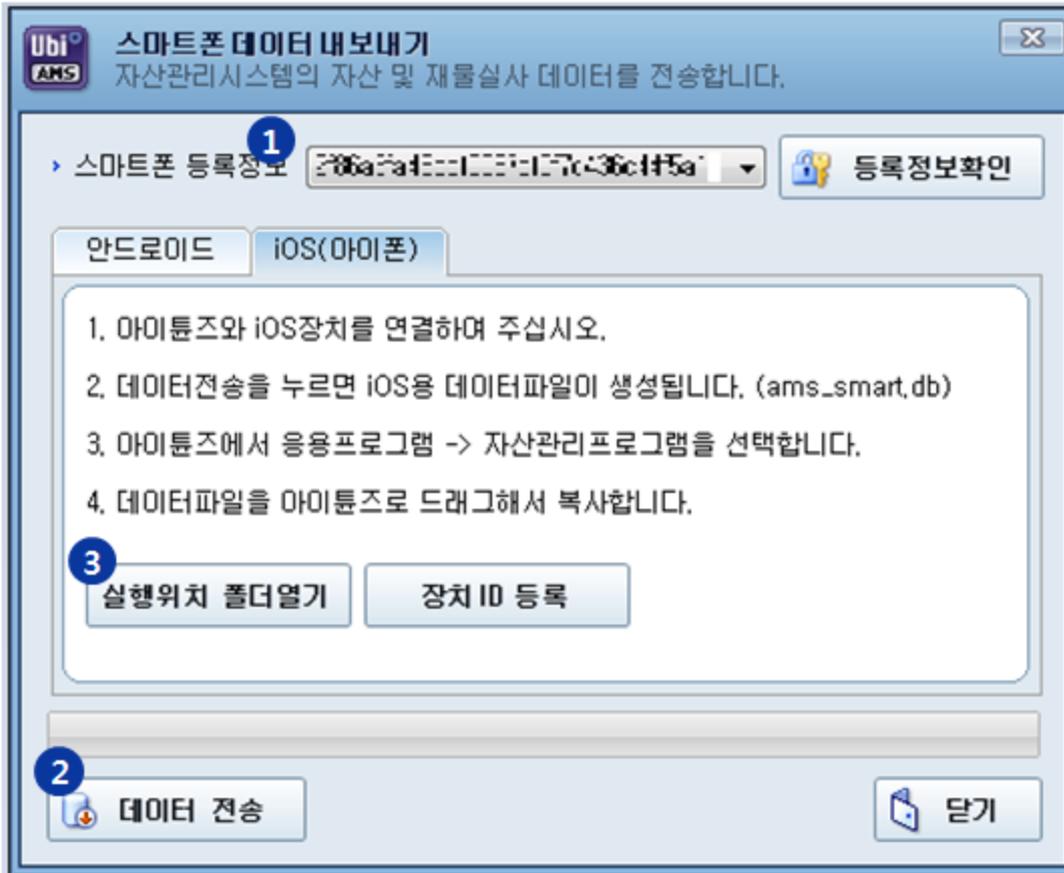
PC에서 스마트폰으로 자산정보, 실사계획을 내보냅니다.



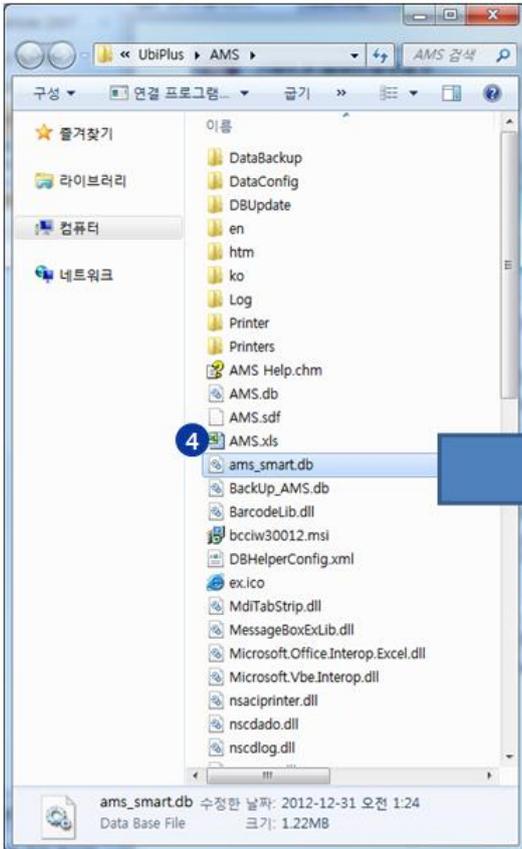
전송하기에 앞서 스마트폰 기기를 고객센터(1544-3486)로 전화해서 등록해주셔야 사용 가능합니다.

- 1) 안드로이드 사용자(이동식 디스크 모드가 가능한 스마트폰)
 1. 등록정보를 클릭하여 스마트폰 기기의 장치아이디와 일치 시킵니다.
 2. 연결 된 스마트폰의 드라이브를 선택합니다.
 3. 데이터 전송을 클릭합니다.

2) iOS(아이폰) 사용자



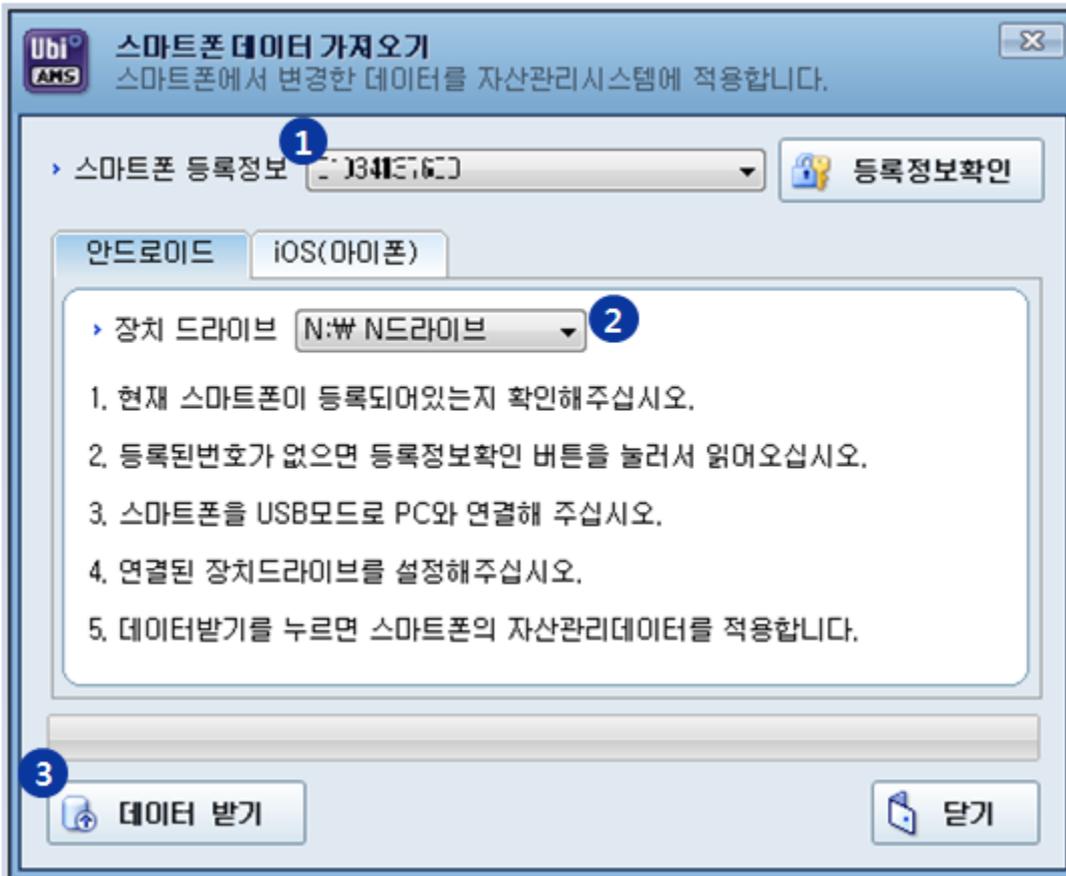
1. 등록정보확인을 클릭하여 연결된 장치의 장치아이디를 선택합니다.
2. 데이터 전송을 클릭하여 ams_smart.db 파일을 생성합니다.
3. 실행위치 폴더열기를 클릭하면 ams_smart.db 생성된 폴더 창이 표시됩니다.



4. ams_smart.db 파일을 선택합니다.
5. 아이튠즈의 도큐먼트 창으로 드래그하여 덮어쓰기를 합니다.

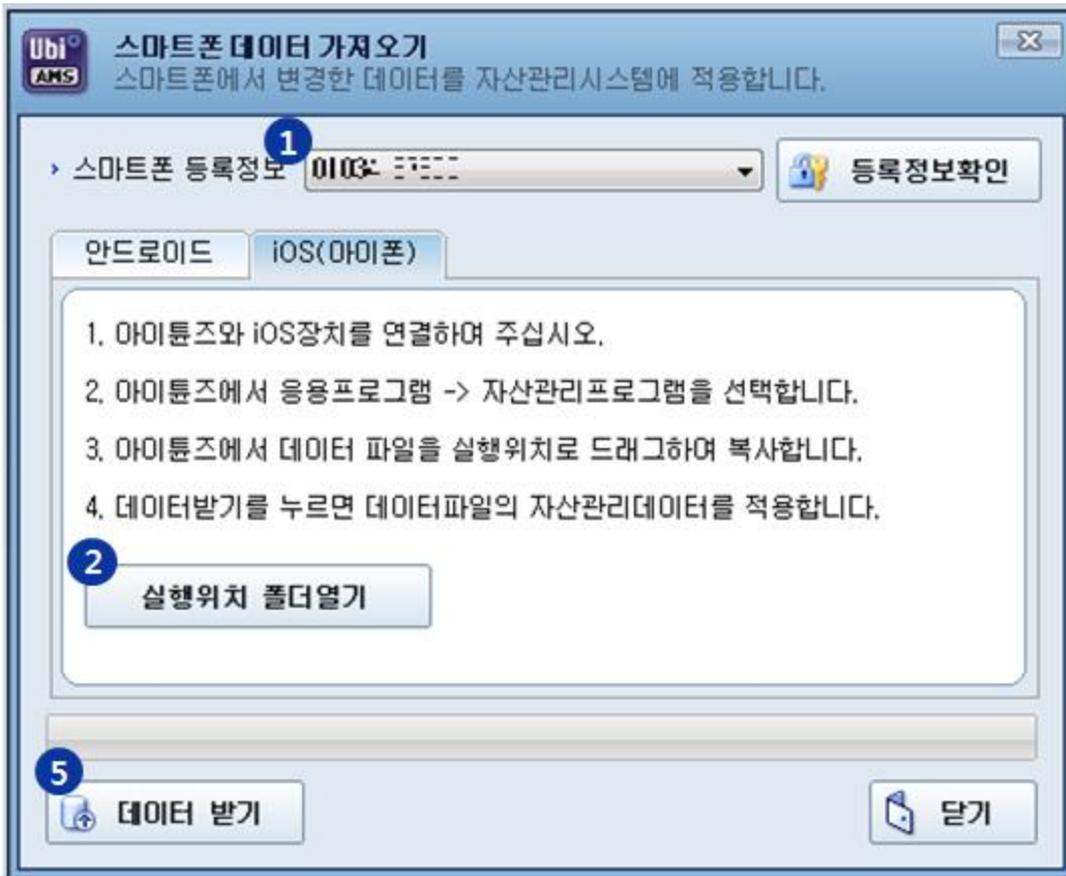
3.9.2 스마트폰 데이터 가져오기

스마트폰에서 PC로 자산정보, 실사계획을 내보냅니다.

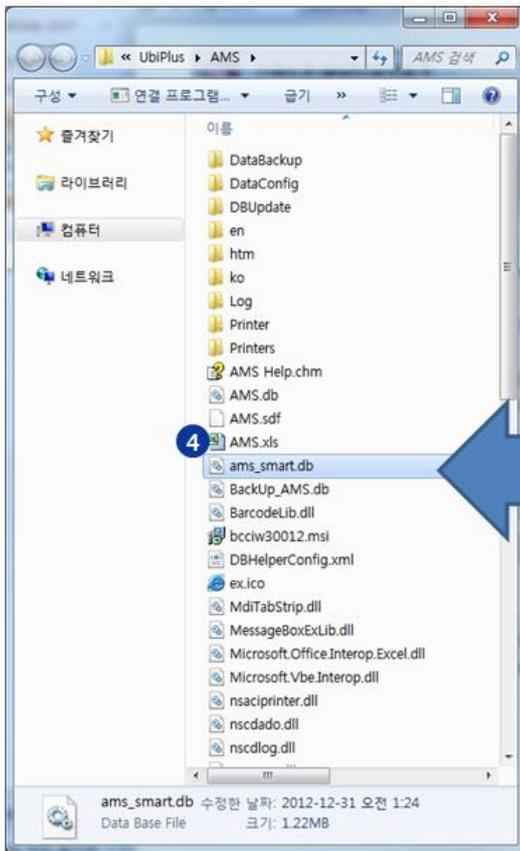


- 1) 안드로이드(이동식 디스크가 지원되는 모델의 경우)
 1. 등록정보를 클릭하여 해당기기의 장치아이디를 선택합니다.
 2. 스마트폰이 연결된 드라이브를 선택합니다.
 3. 데이터 받기를 클릭합니다.

2) iOS(아이폰)



1. 등록정보를 클릭하여 해당기기의 장치아이디를 선택합니다.
2. 실행위치 폴더열기를 클릭합니다.

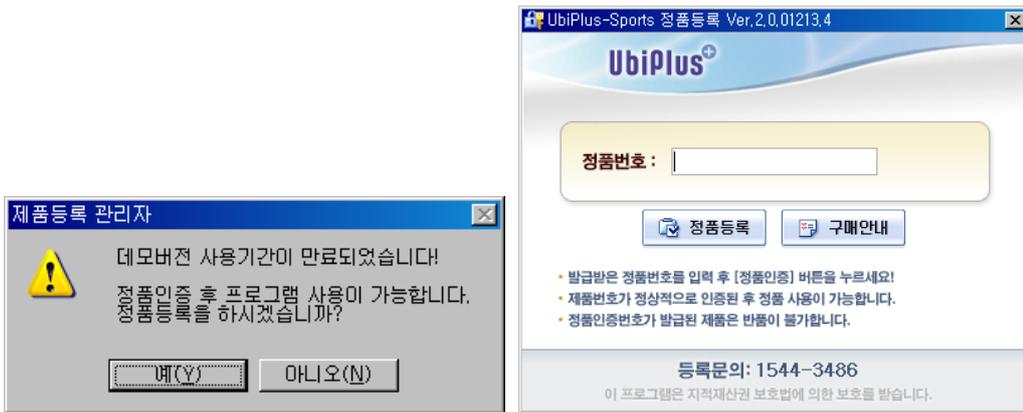


3. 아이튠즈의 도큐먼트 창에서 ams_smart.db를 드래그 합니다.
4. ams_smart.db를 실행위치폴더에 덮어씁니다.
5. 데이터 받기를 클릭하면 고정자산관리 프로그램에 적용됩니다.

4.0 프로그램관리

4.0.1 정품등록

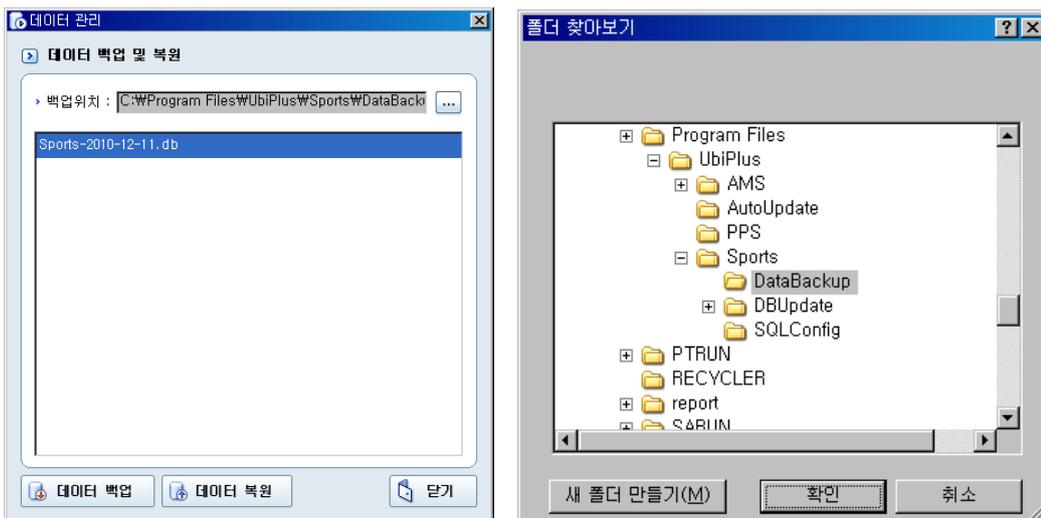
프로그램의 최초버전은 데모 버전으로 데모사용기간인 30일 이후에는 정품등록 후 사용이 가능합니다. 제품 구매시 받은 시디키로 정품등록이 가능합니다. 데모기간만료 이후 프로그램 실행시 아래의 메시지 창이 표시됩니다. [예] 버튼을 클릭하면 정품 등록창이 표시됩니다.



정품번호에 시디키를 입력하고 [정품등록] 버튼을 클릭하면 정품인증이 완료됩니다. 프로그램 사용중 정품등록은 [정품등록] 메뉴에서 가능합니다.

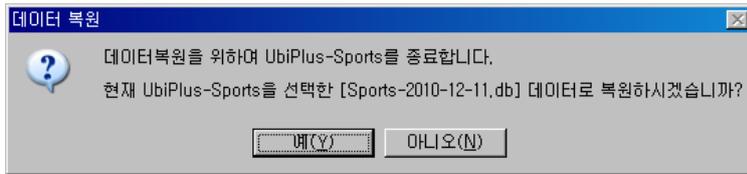
4.0.2 데이터 백업/복원

사용중인 데이터베이스를 백업하고, 프로그램으로 복원할 수 있습니다.



1. 백업위치 찾아보기: 데이터를 백업할 위치나 복원할 파일의 위치를 선택합니다. 기본 위치는 프로그램 설치 폴더 내의 [DataBackup] 폴더 입니다.
2. 데이터 백업: 현재 사용중인 데이터베이스를 백업합니다. 백업이 완료되면 데이터 리스트에 표시 됩니다.

- 데이터 복원: 리스트에서 선택한 파일의 데이터를 복원합니다. UbiPlus 프로그램 종료 후 데이터 복원이 진행됩니다.

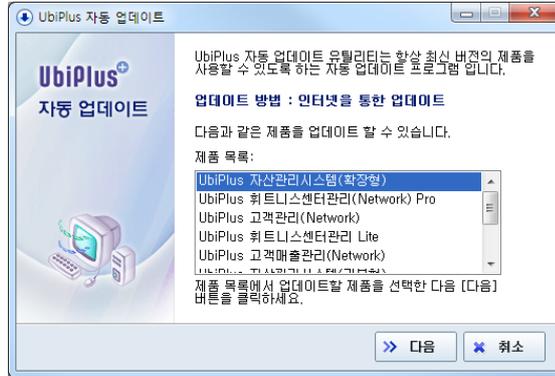


- [예] 버튼을 클릭하면 복원작업이 시작됩니다.
- 닫기: 데이터 백업/복원 창을 닫습니다.

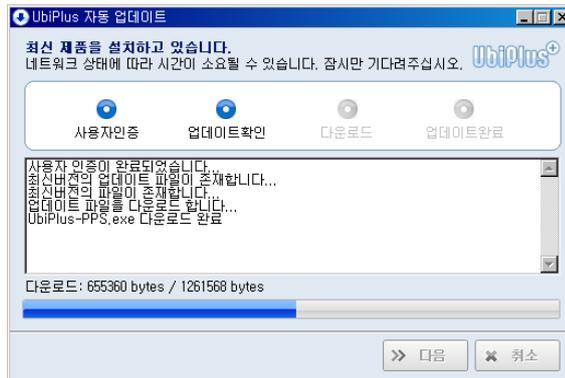
4.0.3 최신버전 업데이트

프로그램의 최신버전을 온라인에서 자동으로 업데이트 받을 수 있습니다. UbiPlus 제품군의 통합업데이트 프로그램으로 설치된 모든 UbiPlus 제품군의 프로그램 업데이트가 가능합니다.

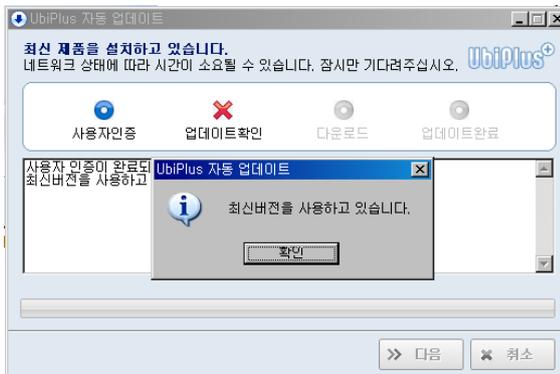
- 업데이트 제품 선택: 제품 목록에서 업데이트할 제품을 선택한 다음 [다음] 버튼을 클릭합니다.



- 업데이트를 수행합니다.
 - 최신업데이트 존재 시
사용자 인증 후 최신업데이트 파일을 다운로드 합니다.

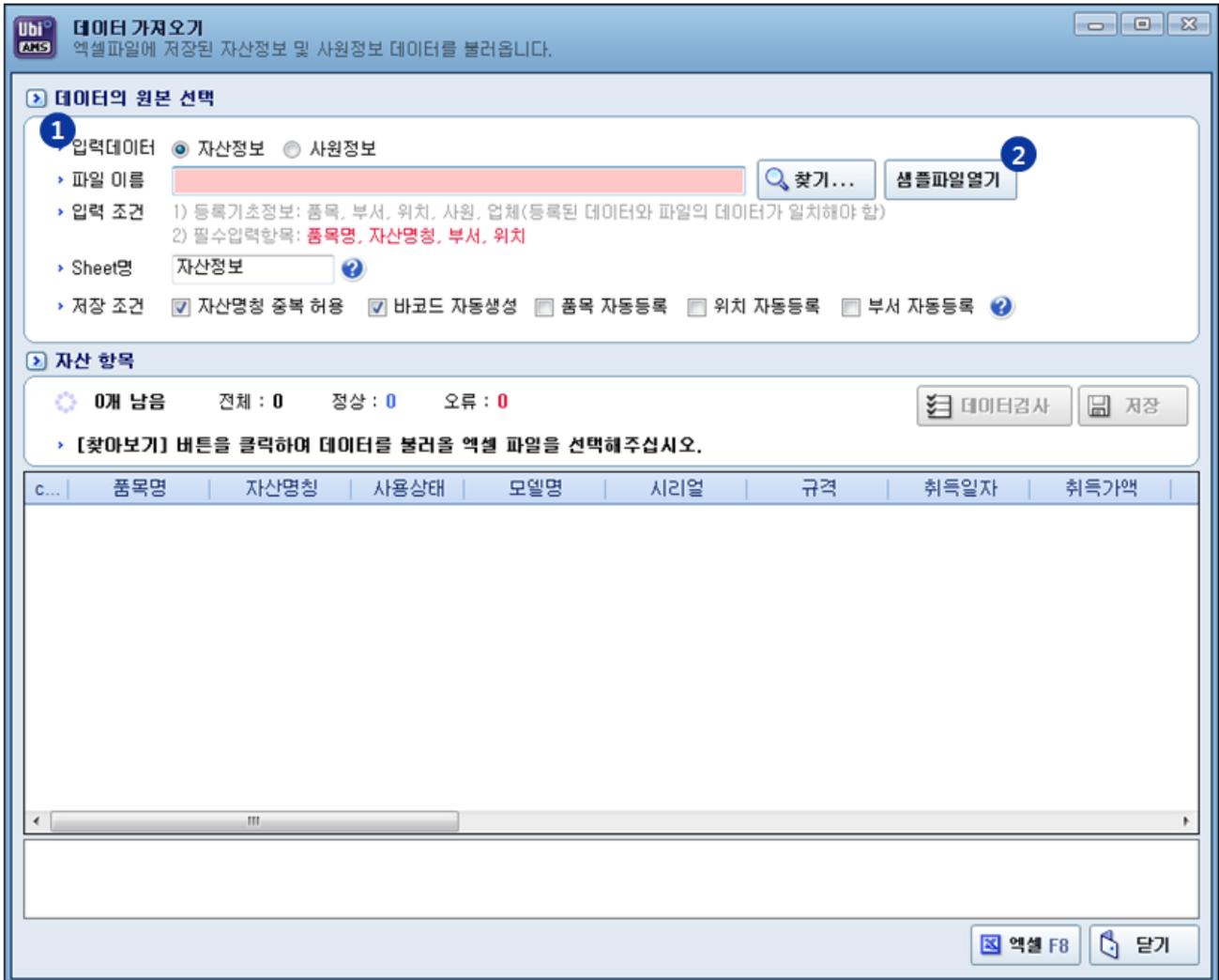


- 최신버전을 사용하고 있어 업데이트가 필요 없을 시

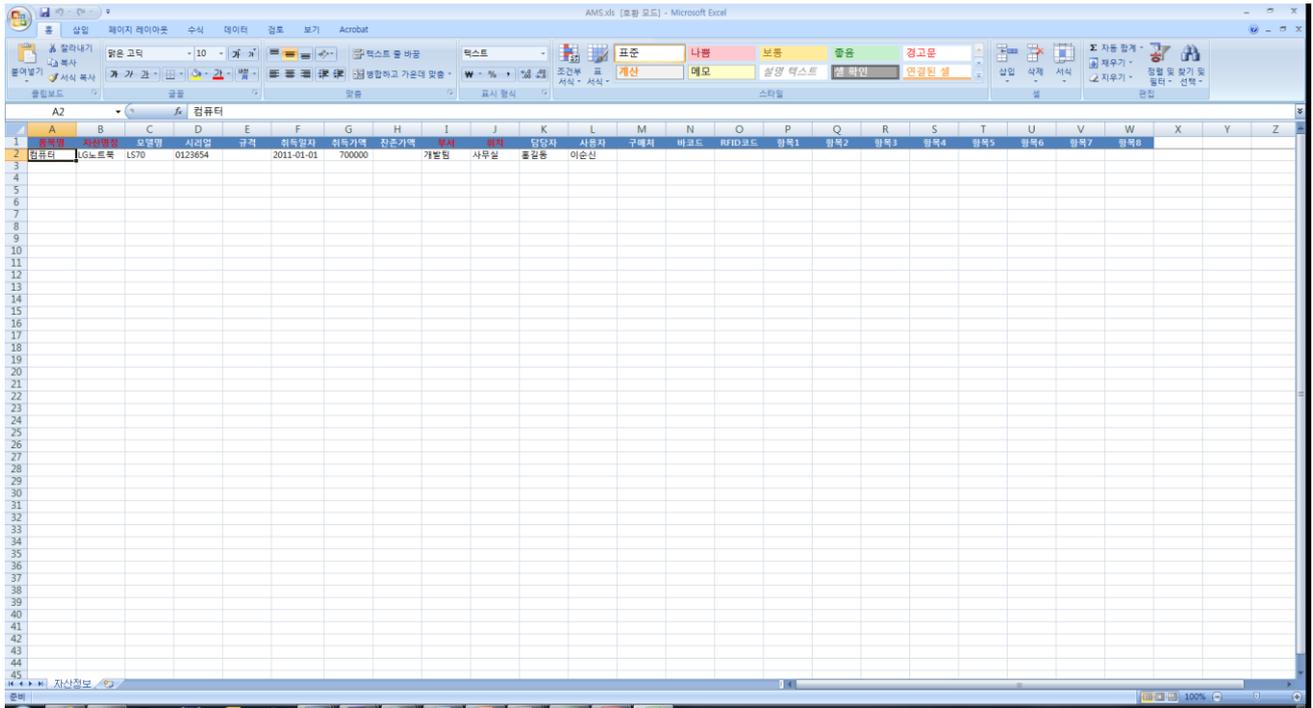


4.0.4 데이터 가져오기

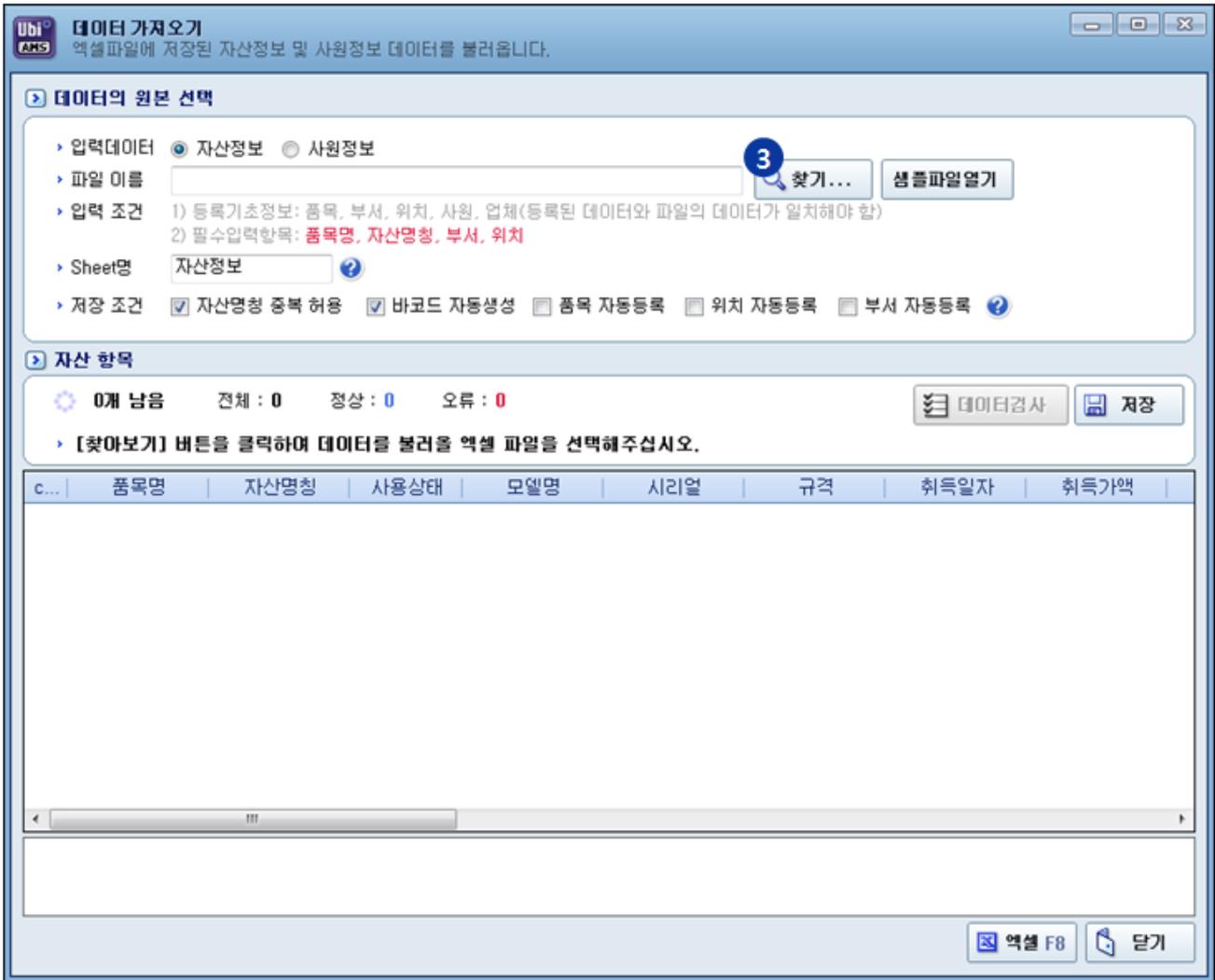
엑셀 데이터를 고정자산관리 프로그램으로 일괄적으로 업로드 합니다.



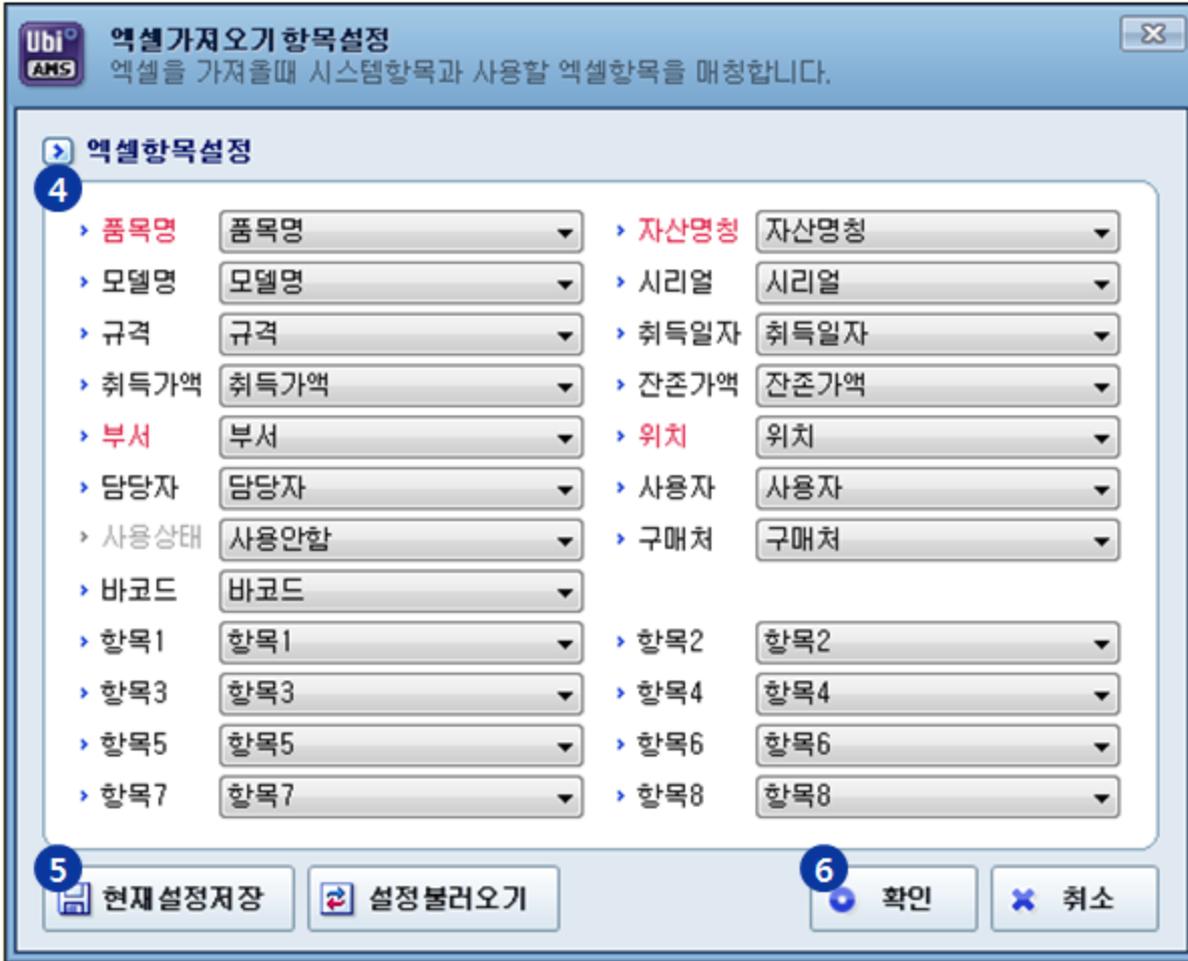
1. 입력데이터 타입을 선택합니다.
2. 샘플파일을 열기 버튼을 클릭합니다.



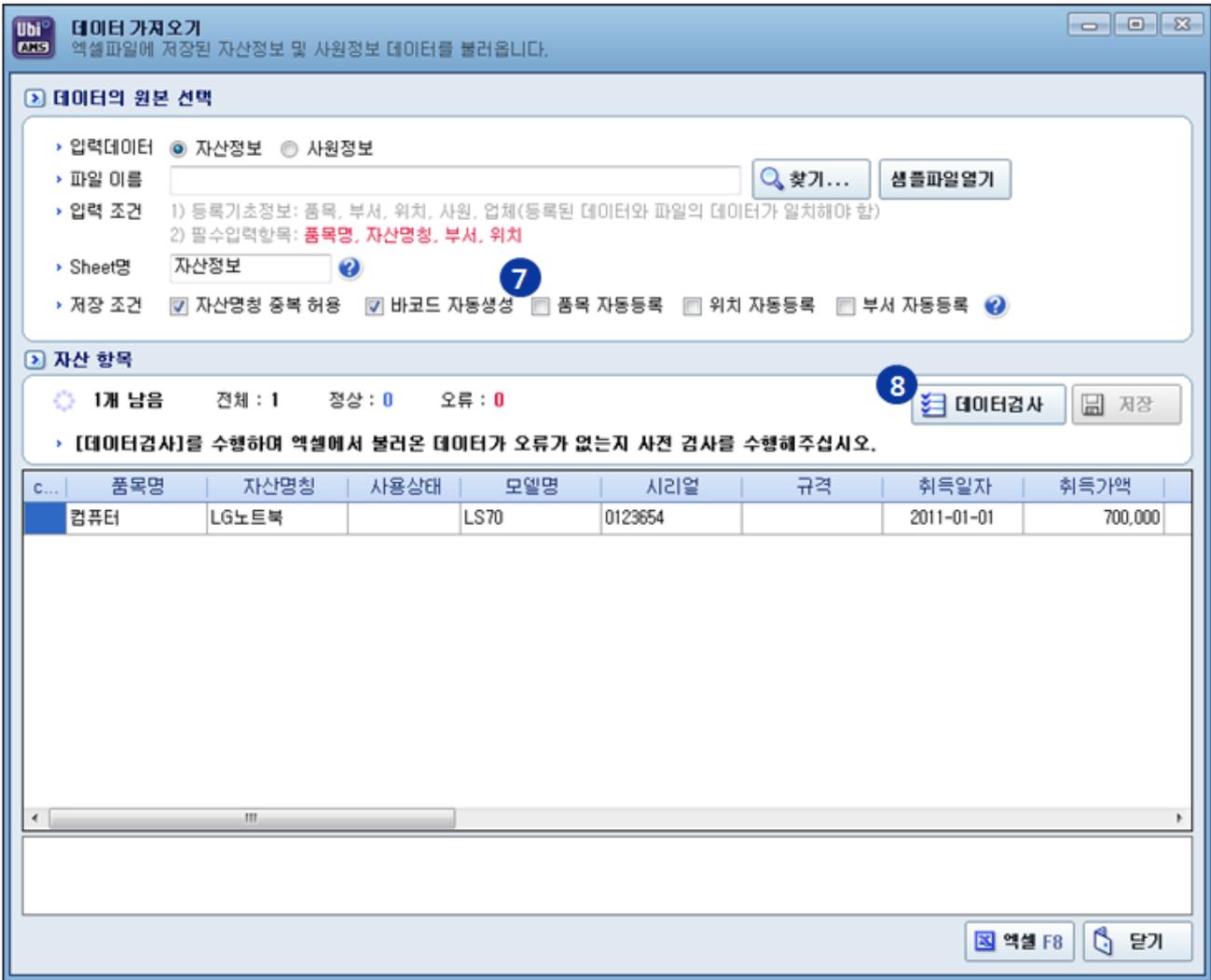
업로드 할 자산을 작성합니다.
 품목명, 자산명칭, 부서, 위치는 필수항목입니다.



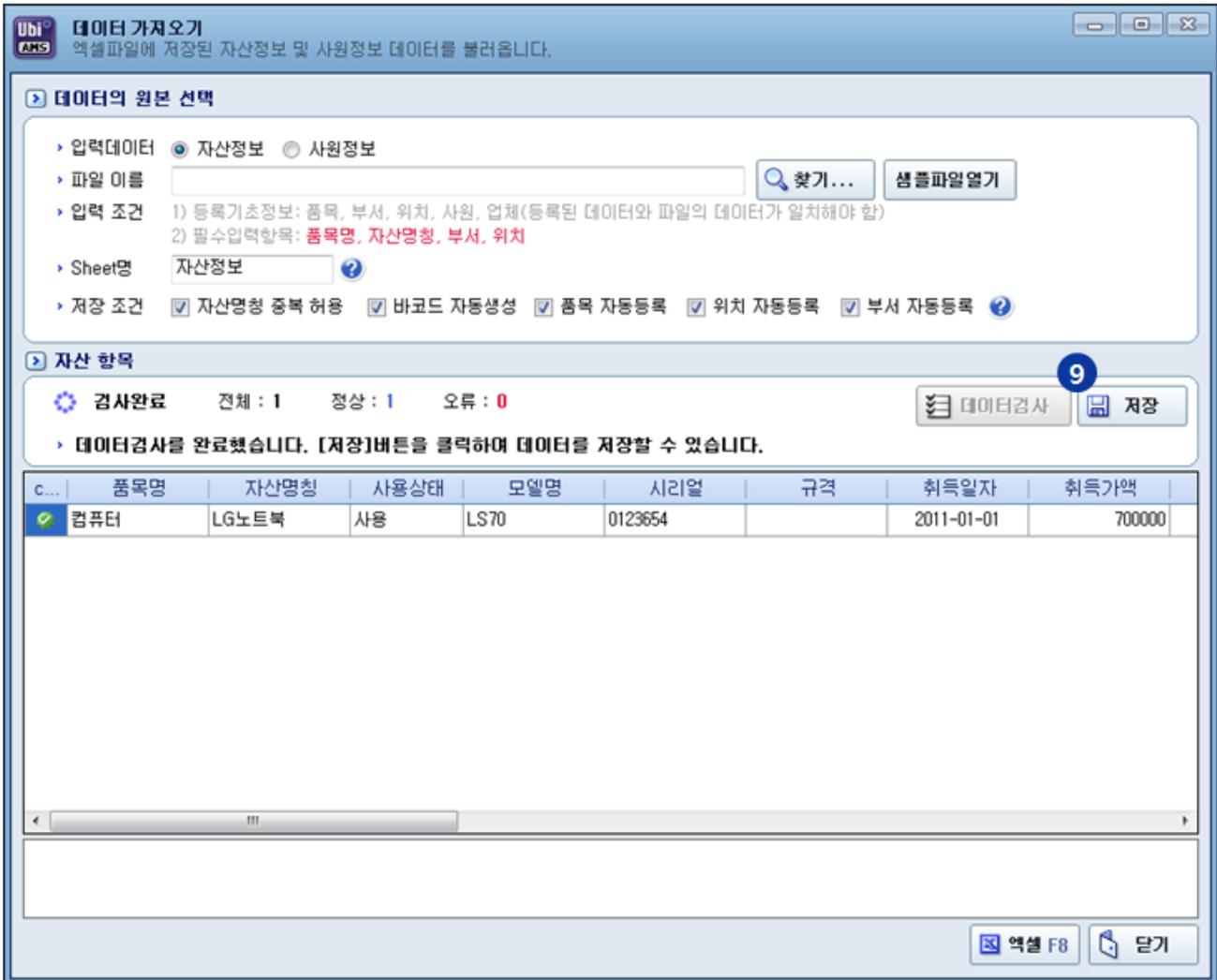
3. 찾기 버튼을 클릭해서 작성한 엑셀 파일을 불러옵니다.
 설정한 Sheet명과 엑셀 파일의 Sheet명이 동일해야 합니다.



4. 엑셀항목설정을 합니다.
5. 엑셀항목 현재설정을 저장, 불러오기 합니다.
6. 확인 버튼을 클릭하면 다음으로 진행됩니다.



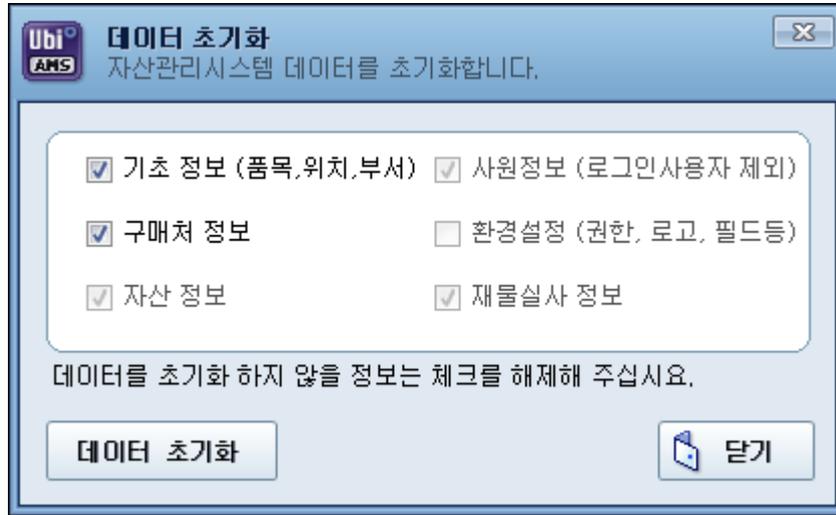
- 7. 자동등록을 하면 등록되어있지 않은 분류가 자동으로 생성됩니다.
- 8. 데이터 검사를 클릭하면 유효성을 판단합니다.



9. 데이터 검사가 완료되면, 저장버튼이 활성화 됩니다. 클릭을 하면 고정자산관리 프로그램으로 저장됩니다.

4.0.5 데이터 초기화

초기화 항목을 선택하고 [데이터초기화] 버튼을 클릭하면 기존의 프로그램 데이터를 모두 삭제합니다.



4.0.6 도움말

프로그램의 도움말을 보여줍니다.

4.0.7 홈페이지

유비플러스 홈페이지(<http://ams.ubiplus.net>)를 표시합니다. 원격지원 서비스 이용 시 편리하게 이동할 수 있습니다.



고객센터



솔루션구입에서 A/S까지 무엇이든 물어보세요.
1544-3486
 am 9:00~pm 6:00
 점심시간:12~1시 / 주말과 공휴일 휴무

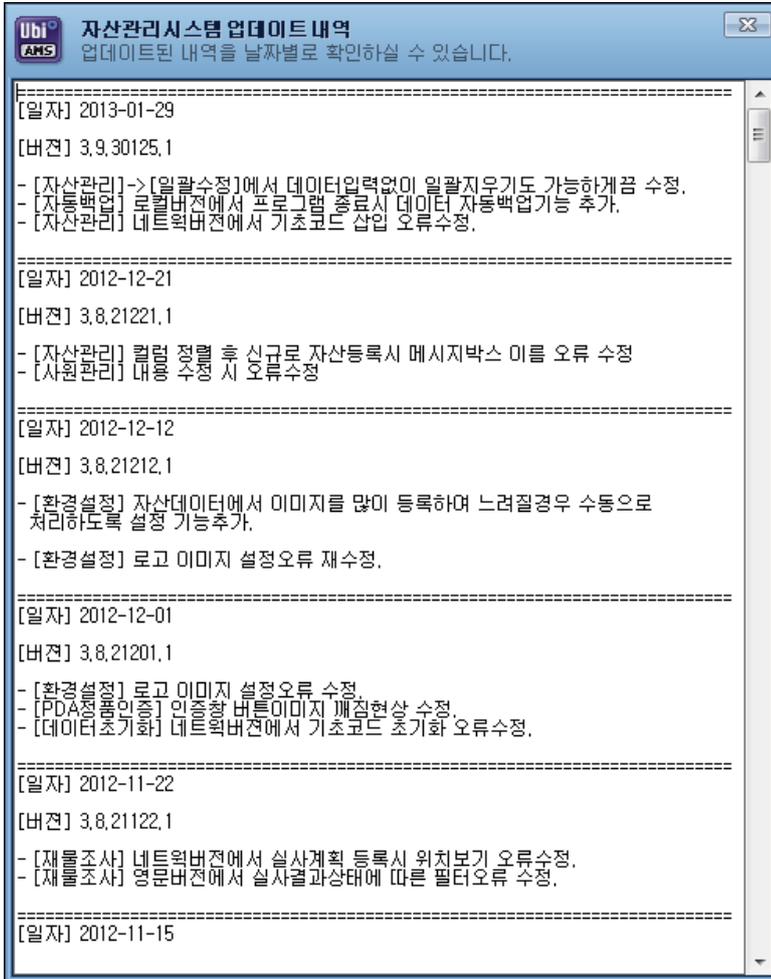
공지사항

+ 더보기

[2021-07] 포항테크노파크 외 8개 업체 고정자산관리 시스템 도입	21.08.03
[2021-06] 큐로셀 외 4개 업체 고정자산관리 시스템 도입	21.07.01
[2021-05] 넷마블에프앤씨 외 2개 업체 고정자산관리 시스템 도입	21.06.02
[2021-04] 파마리서치프로드트 외 4개 업체 고정자산관리 시스템 도입	21.05.03
[2021-03] 코오롱인더스트리 외 5개 업체 고정자산관리 시스템 도입	21.04.02

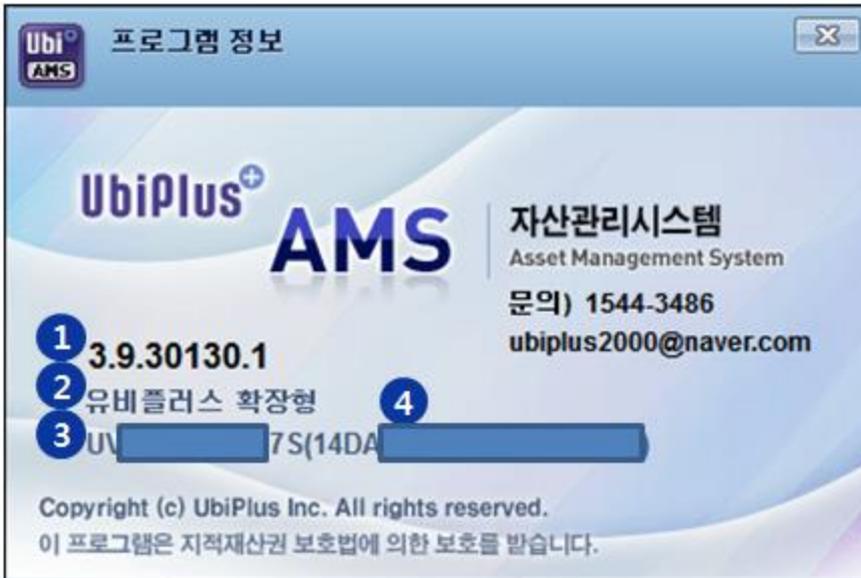
4.0.8 업데이트 내역

업데이트 내역 창을 표시합니다.



4.0.9 프로그램정보

프로그램 정보를 표시합니다.



1. 프로그램 버전
2. 사용자 이름
3. 정품등록 시디키 12자리
4. 사용자 컴퓨터 정보 20자리

4.0.10 1:1 원격지원

원격지원 신청 후 상담원 번호를 클릭 합니다.

UbiPlus+ 유비플러스 원격지원 서비스



서비스 이용방법

본 서비스는 고객님의 지원 요청에 따라 상담원이 직접 고객님의 PC에 접속하여 문제를 해결해드리는 서비스입니다.
먼저 고객지원센터로 전화하신 후 상담원의 안내에 따라 해당 아이콘을 클릭해 주십시오.

새로고침

바로가기

실행파일접속 >



Powered by ezHelp.