

UbiPlus 스포츠센터관리 사용설명서

UbiPlus-SPORTS

UbiPlus⁺

Copyright notice

Copyright © 2009-2010, UbiPlus, All rights reserved.

이 사용 설명서의 내용과 UbiPlus 스포츠센터관리 프로그램은
저작권법과 컴퓨터 프로그램 보호법으로 보호받고 있습니다.

본 소프트웨어 제품 및 소프트웨어의 복사본들에 대한 지적 재산을 포함한
일체의 권리는 유비플러스 소유합니다.

이 권리는 대한민국의 저작권법과 국제 저작권 조약으로 보호받습니다.

목 차

1. 프로그램 설치	5
1.1 시스템 사양	5
1.2 프로그램 셋업	5
1.3 프로그램 실행	7
1.4 프로그램 삭제	7
2. UbiPlus-SPORTS 사용자 인터페이스	9
2.1 메인화면	9
2.2 메뉴/툴바 구성	10
2.3 키보드 Shortcuts	12
3. UbiPlus-SPORTS 사용하기	13
3.1 로그인	13
3.2 기초정보관리	14
3.2.1 사용자정보	14
3.2.2 로그인관리	14
3.2.3 사용권한관리	15
3.2.4 카드관리	15
3.2.5 회원그룹/등급관리	16
3.2.6 환경설정	17
3.3 회원관리	20
3.3.1 회원관리	20
3.3.2 회원조회	28
3.3.3 미수회원현황	29
3.3.4 만기도래 회원현황	29
3.3.5 가망고객 회원현황	30
3.3.6 회원입장	30
3.4 강습/락카관리	31
3.4.1 강습관리	31
3.4.2 강습분류등록	31
3.4.3 출결관리	32
3.4.5 락카관리	32
3.4.6 락카설정	33
3.4.7 락카대여현황	34
3.5 상품관리	35
3.5.1 상품판매	35
3.5.2 상품등록	36

- 3.5.3 상품분류등록.....36
- 3.5.4 상품판매내역관리.....37
- 3.5.5 상품구매관리.....38
- 3.5.6 상품재고조회.....38
- 3.5.7 상품별 판매/구매 내역.....39
- 3.5.8 거래처등록.....39
- 3.6 기타수입/지출관리.....40
 - 3.6.1 기타수입/지출관리.....40
 - 3.6.2 계정과목등록.....41
- 3.7 SMS관리.....42
 - 3.7.1 SMS 전송.....42
 - 3.7.2 SMS 예약어관리.....43
 - 3.7.3 SMS 전송내역.....43
- 3.8 직원관리.....44
 - 3.8.1 직원관리.....44
 - 3.8.2 급여지급.....45
 - 3.8.3 급여지급내역.....46
 - 3.8.4 근태관리.....46
- 3.9 영업통계/분석.....47
 - 3.9.1 등록회원현황.....47
 - 3.9.2 수납회원현황.....47
 - 3.9.3 입장현황.....48
 - 3.9.4 회원거래내역.....49
 - 3.9.5 카드거래현황.....49
 - 3.9.6 매출 현황.....50
 - 3.9.7 일/월/년별 손익집계표.....51
 - 3.9.8 일/월/년별 손익통계분석.....51
 - 3.9.9 기타수입/지출 현황.....52
 - 3.9.10 기타수입/지출 통계분석.....53
 - 3.9.11 매출통계분석.....54
- 3.10 프로그램관리.....55
 - 3.10.1 정품등록.....55
 - 3.10.2 데이터 백업/복원.....55
 - 3.10.3 최신버전 업데이트.....56
 - 3.10.4 데이터 초기화.....57
 - 3.10.5 도움말.....57
 - 3.10.6 프로그램정보.....57
 - 3.10.7 홈페이지.....58

1. 프로그램 설치

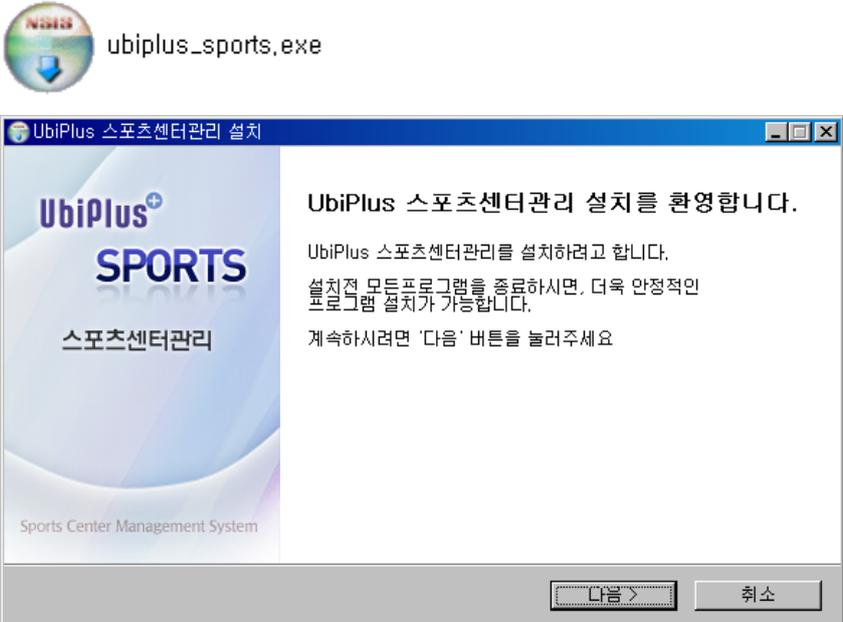
1.1 시스템 사양

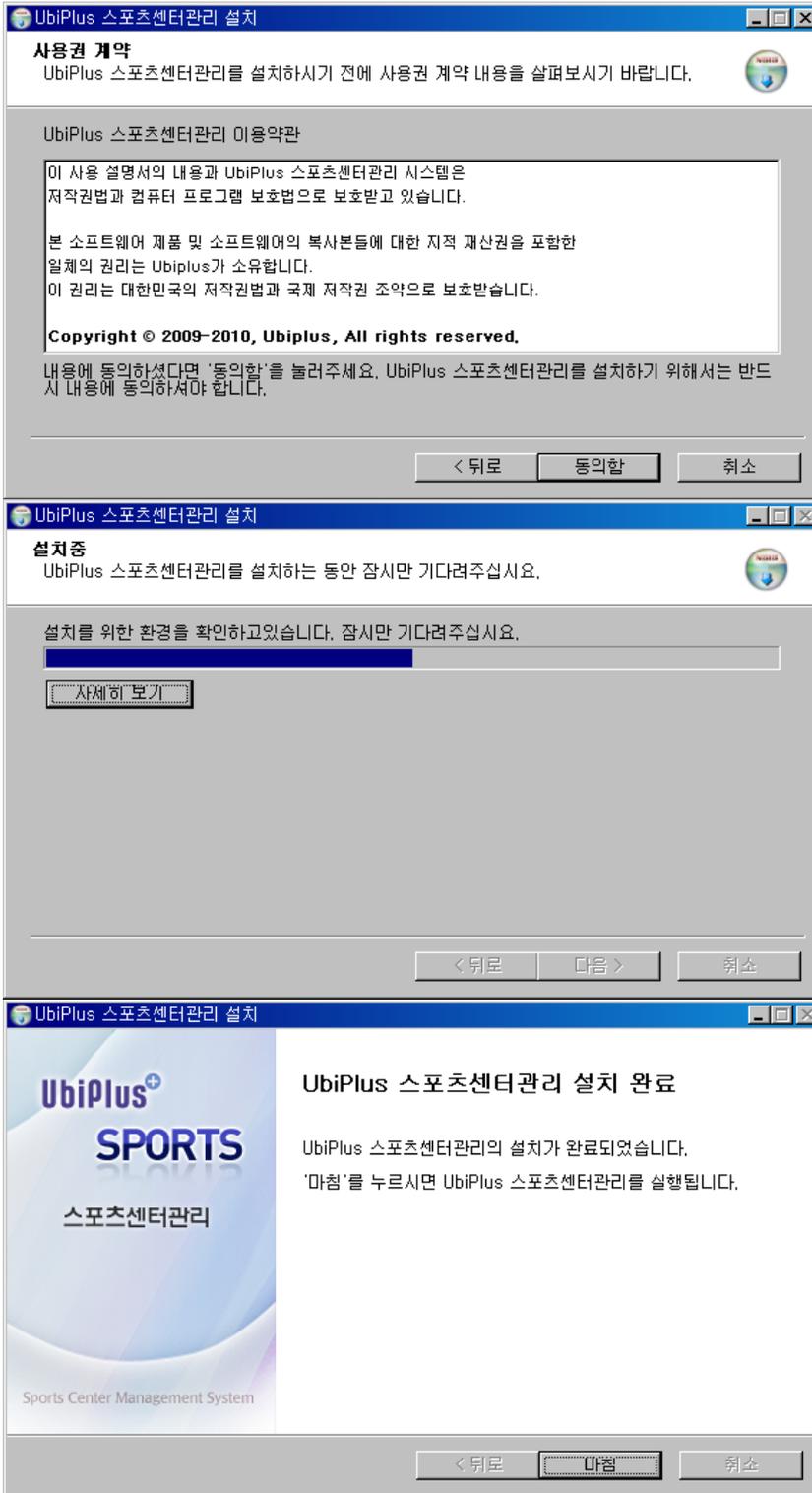
UbiPlus-SPORTS 프로그램을 설치하고 사용하고 위해서는 아래 컴퓨터 시스템 사양이 필요합니다.

1. **컴퓨터/프로세서:** 펜티엄 3 800MHz 이상
2. **메모리(RAM):** 512MB 이상
3. **하드디스크:** 80MB 이상의 여유, 1GB 여유의 하드디스크 추천
4. **디스플레이:** 1024 x 768 이상의 해상도
5. **운영체제(OS):** Windows Vista, Windows XP Service Pack 2 이상

1.2 프로그램 셋업

Note: 프로그램 설치를 위해서는 사용자 컴퓨터에 Microsoft .Net Framework 2.0 Service Pack 1 이상이 설치되어 있어야 합니다.

화면	동작
	<ol style="list-style-type: none"> 1. ubiplus_sports.exe 파일을 실행합니다. 2. [다음] 버튼을 클릭합니다.



3. 이용약관을 확인하고 [동의함] 버튼을 클릭합니다.

4. 프로그램 설치를 진행합니다. [자세히 보기] 버튼을 클릭하면 설치 진행상태를 확인 할 수 있습니다.

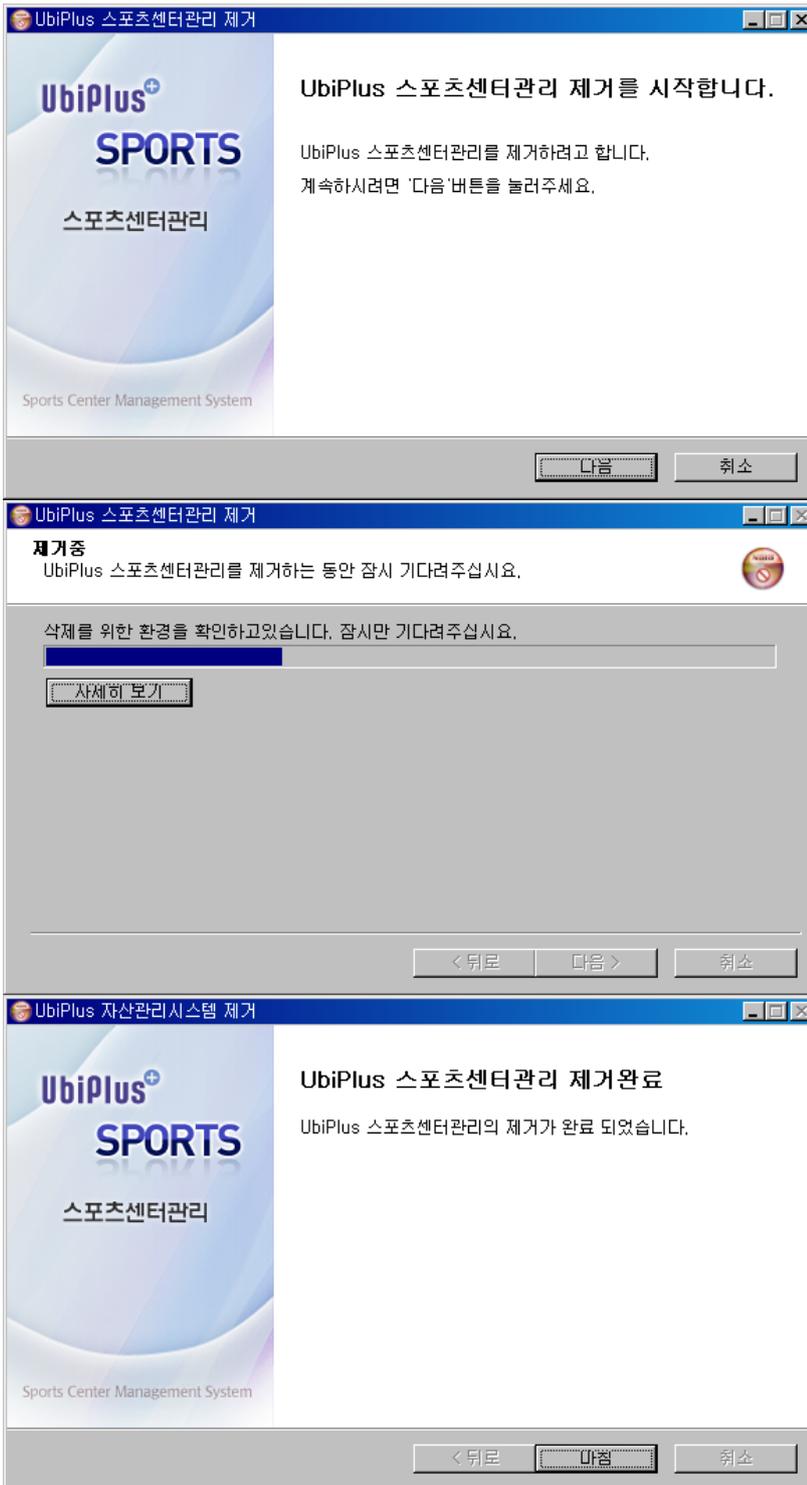
5. 프로그램 설치를 종료합니다. [마침] 버튼을 클릭하면 UbiPlus-SPORTS 프로그램이 실행됩니다.

1.3 프로그램 실행

화면	동작
<p>The screenshot shows a Windows desktop with a '내 컴퓨터' (My Computer) icon and a 'UbiPlus 스포츠센터관리' (UbiPlus Sports Center Management) icon. Below, a Windows Explorer window is open to the path 'C:\Program Files\UbiPlus\Sports'. The left pane shows a folder tree with 'UbiPlus' expanded to 'Sports'. The right pane shows files including 'System.Data.SQLite.dll', 'UbiPlus-Sports.exe', and 'Uninstall.exe'. A context menu is open over the 'Sports' folder, with '스포츠센터관리' (Sports Center Management) selected.</p>	<p>바탕화면의 UbiPlus 스포츠센터관리 아이콘을 더블클릭 합니다.</p> <p>[시작]-[모든 프로그램]-[UbiPlus]-[Sports]-[스포츠센터관리] 메뉴를 클릭합니다.</p> <p>C:\Program Files\UbiPlus\Sports 위치의 UbiPlus-Sports.exe 파일을 더블클릭 합니다.</p>

1.4 프로그램 삭제

화면	동작
<p>The screenshot shows the Windows Start menu. The path '시작' (Start) -> '모든 프로그램' (All Programs) -> 'UbiPlus' -> 'Sports' -> '프로그램 제거' (Remove Program) is highlighted.</p>	<p>1. [시작]-[모든 프로그램]-[UbiPlus]-[Sports]-[프로그램 제거] 메뉴를 클릭합니다.</p>



2. [다음] 버튼을 클릭합니다.

3. 프로그램 삭제를 진행합니다. [자세히 보기] 버튼을 클릭하면 삭제 진행상태를 확인 할 수 있습니다.

4. 프로그램 삭제를 종료합니다.

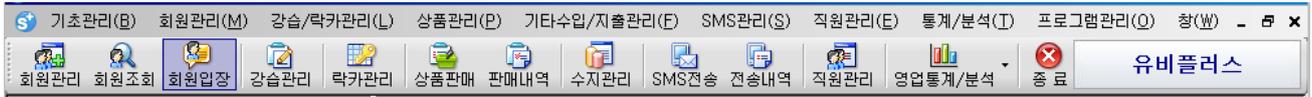
2. UbiPlus-SPORTS 사용자 인터페이스

2.1 메인화면



1. 프로그램 메뉴입니다.
2. 프로그램 메뉴 중 주요 메뉴에 대한 바로가기 툴바 버튼과 회사정보 라벨입니다.
3. 각 기능별 화면이 표시되는 영역입니다.
4. 회원입장 툴바 입니다.

2.2 메뉴/툴바 구성



이름		설명
기초관리	사용자정보	프로그램 사용자 정보를 입력합니다.
	로그인관리	프로그램 로그인 사용자를 관리합니다.
	사용권한관리	사용자에 따라 프로그램 사용권한을 설정합니다.
	카드관리	결제카드 정보를 관리합니다.
	회원그룹/등급관리	회원그룹과 등급을 관리합니다.
	환경설정	프로그램에 필요한 환경값을 설정합니다.
	종료	프로그램을 종료합니다.
회원관리	회원관리	회원정보를 등록하고 수강, 출석, 상담 등을 관리합니다.
	회원조회	등록된 회원을 조회합니다.
	미수회원현황	미수회원을 조회합니다.
	만기도래 회원현황	만기가 도래된 회원을 조회합니다.
	가망고객 회원현황	만기된 회원 중 재등록 가능성이 있는 회원을 조회합니다.
	회원입장	강습에 대한 회원입장을 체크합니다.
강습/락카관리	강습관리	강습을 생성하고 관리합니다.
	강습분류등록	강습 분류 항목을 관리합니다.
	출결관리	회원의 출결을 조회합니다.
	락카관리	락카그룹별 상태를 표시합니다.
	락카설정	락카 환경을 설정합니다.
	락카대여현황	전체 락카의 상태를 조회합니다.
상품관리	상품판매	상품을 판매합니다.
	상품등록	상품을 등록합니다.
	상품분류등록	상품 분류 항목을 관리합니다.
	상품판매내역관리	상품판매내역을 조회하고 환불을 처리합니다.
	상품구매관리	상품구매정보를 등록하고 구매내역을 조회합니다.
	상품재고조회	상품재고를 조회합니다.
	상품별 판매/구매 내역	상품별 판매/구매 내역을 조회합니다.

	거래처등록	거래처를 조회 및 등록/수정/삭제 합니다.
기타수입/지출관리	기타수입/지출관리	일일 수입/지출 내용을 등록하고 수지내역을 조회합니다.
	계정과목등록	수지등록에 대한 계정과목을 관리합니다.
정품등록	정품등록	프로그램 구입시 부여받은 시디키를 입력하여 정품등록 합니다.
SMS 관리	SMS 전송	회원에게 문자메시지를 전송합니다.
	SMS 예약어관리	그룹별 문자메시지 예약어를 관리합니다.
	SMS 전송내역	문자메시지 전송내역을 조회합니다.
직원관리	직원관리	직원정보를 관리합니다.
	급여지급	급여지급정보를 등록합니다.
	급여지급내역	급여지급내역을 조회합니다.
	근태관리	직원별 근태를 등록하고 조회합니다.
통계/분석	등록회원현황	월별/강습별 등록회원 수를 조회합니다.
	수납회원현황	기간별/강습별 수납회원 수를 조회합니다.
	입장현황	기간별/요일별/시간대별 입장수를 조회합니다.
	회원거래내역	회원거래내역을 조회합니다.
	카드거래현황	카드사별 거래내역을 조회합니다.
	매출 현황	일자별/구분별 매출현황을 조회합니다.
	일/월/년별 손익집계표	일별/월별/분기별/년별 손익집계표를 조회합니다.
	일/월/년별 손익통계분석	일별/월별/년별 손익통계분석을 조회합니다.
	기타수입/지출현황	일자별/구분별 기타수입/지출 현황을 조회합니다.
기타수입/지출 통계분석	수지현황/지출현황/수입현황을 조회합니다.	
매출통계분석	연령별/성별/지역별/시간대별/요일별/강습별/상품별 매출통계	
프로그램관리	정품등록	프로그램을 정품등록 합니다.
	데이터 백업/복원	데이터베이스를 백업/복원 합니다.
	최신버전 업데이트	프로그램을 최신버전으로 업데이트 합니다.
	데이터 초기화	데이터베이스를 초기화 합니다.
	도움말	도움말 항목을 표시합니다.
	프로그램정보	프로그램 정보를 표시합니다.
	홈페이지	유비플러스 홈페이지로 이동합니다.

● 회사정보 라벨



[기초관리]-[사용자정보] 메뉴에 등록된 회사정보를 표시한다.

2.3 키보드 Shortcuts

사용자 키보드 동작으로 프로그램을 편리하게 사용할 수 있도록 주요 기능에 대해 바로가기 키를 제공합니다.

설명	바로가기 키
회원관리 화면을 표시합니다. [회원관리] 메뉴	Ctrl + M
락카관리 화면을 표시합니다. [락카관리] 메뉴	Ctrl + L
상품판매 화면을 표시합니다. [상품판매] 메뉴	Ctrl + P
SMS 전송 화면을 표시합니다. [SMS 전송] 메뉴	Ctrl + S
프로그램을 종료합니다.	Ctrl + X
도움말 화면을 표시합니다.	F1
등록화면을 신규모드로 전환합니다. [신규] 버튼	F2
등록내용을 저장합니다. [저장] 버튼	F3
내용을 조회합니다. [검색] 버튼	F5
등록내용을 리셋합니다. [다시입력] 버튼	F6
등록된 내용을 삭제합니다. [삭제] 버튼	F4
조회된 항목의 내용을 엑셀로 출력합니다. [엑셀] 버튼	F8
팝업창을 닫습니다.	Alt + C

3. UbiPlus-SPORTS 사용하기

3.1 로그인

UbiPlus-Sports 프로그램은 사용자 인증 이후 사용이 가능합니다. 사용자 아이디는 [기초관리]-[로그인관리] 메뉴에서 등록이 가능합니다.

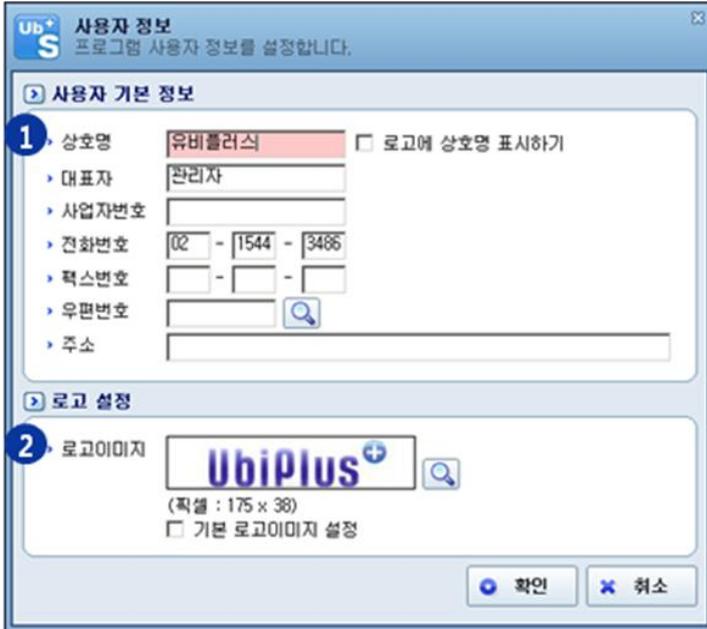


1. 아이디: 로그인관리 메뉴에서 등록된 사용자 아이디 입니다. 최초 설치 후 로그인 아이디는 '**admin**' 입니다.
2. 비밀번호: 로그인관리 메뉴에서 등록된 사용자 비밀번호 입니다. 최초 설치 후 'admin' 아이디에 대한 암호는 없습니다. 로그인 화면 표시 후 비밀번호 입력 없이 엔터를 치시면 프로그램이 실행됩니다.
3. 데모 만료일: 프로그램 최초 설치 버전은 데모버전 입니다. 설치 후 **30일**의 데모기간 동안 사용이 가능하고, 데모가 만료되는 일자가 표시됩니다. 데모기간 만료 이후 프로그램 사용을 위해서는 정품인증이 필요합니다.

3.2 기초정보관리

3.2.1 사용자정보

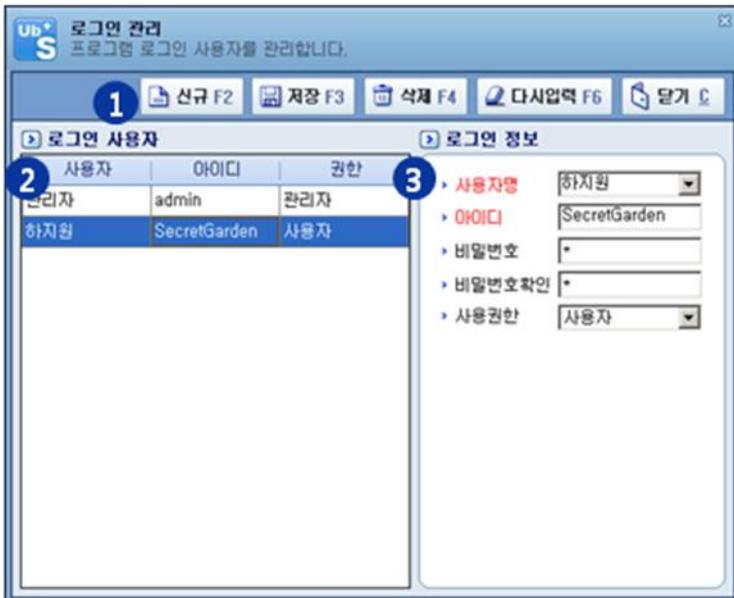
사용자의 기본정보 및 프로그램에 표시할 로고를 설정합니다.



1. 사용자의 상호, 대표자, 사업자번호 등 프로그램 사용자의 기본정보를 설정합니다.
2. 프로그램에서 우측상단에 표시할 로고를 설정합니다. 사용자가 원하는 이미지를 설정할 수 있으며, "로고에 상호명 표시하기" 체크박스에 따라 "상호명"이 로고에 표시될지 여부를 결정합니다.

3.2.2 로그인관리

로그인 사용자를 등록, 수정, 삭제를 통해 관리할 수 있습니다.



1. 로그인 사용자를 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.
2. 등록된 로그인 사용자를 표시합니다.
3. 로그인 사용자의 정보를 설정합니다. 사용권한에 따라 로그인 사용자는 각 화면이 제한 될 수 있습니다. 자세한

내용은 아래 “사용권한관리”를 참고해주시시오.

3.2.3 사용자권한관리

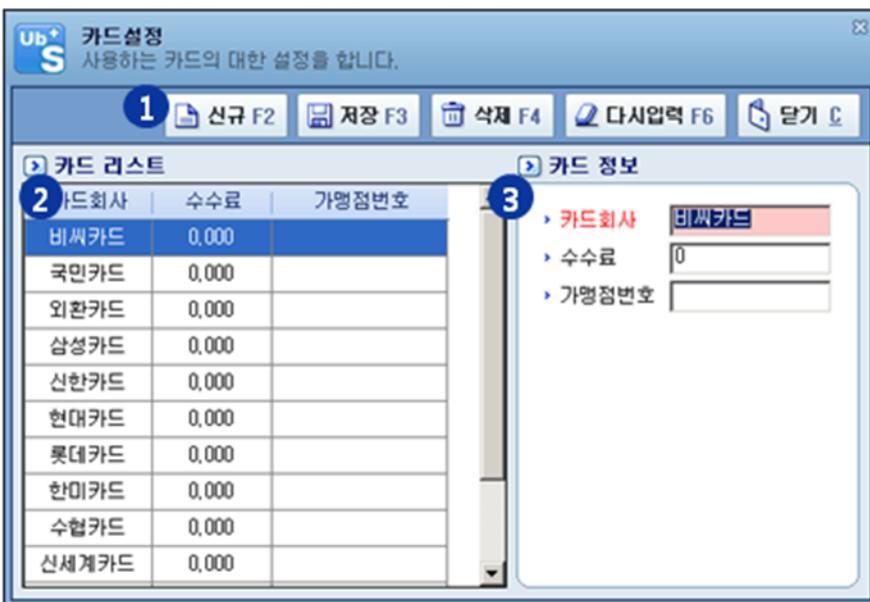
프로그램의 기능 분류 별로 사용자의 권한을 부여할 수 있습니다.



1. 사용자권한을 등록, 수정, 삭제할 수 있습니다.
2. 등록된 권한리스트를 보여줍니다.
3. 화면명칭 : 권한을 설정할 프로그램의 메인 메뉴 분류입니다. 설정된 권한은 메인 메뉴 하위에 속한 모든 품에 적용됩니다.
4. 조회 : 품 기능에 대한 조회가 가능합니다. 등록, 수정, 삭제는 할 수 없으며, 조회만 가능합니다. 조회를 체크 해제 할 경우 해당 기능은 비활성 되어 사용할 수 없게 됩니다.
5. 등록/수정/삭제 : 품 기능을 모두 사용할 수 있습니다.

3.2.4 카드관리

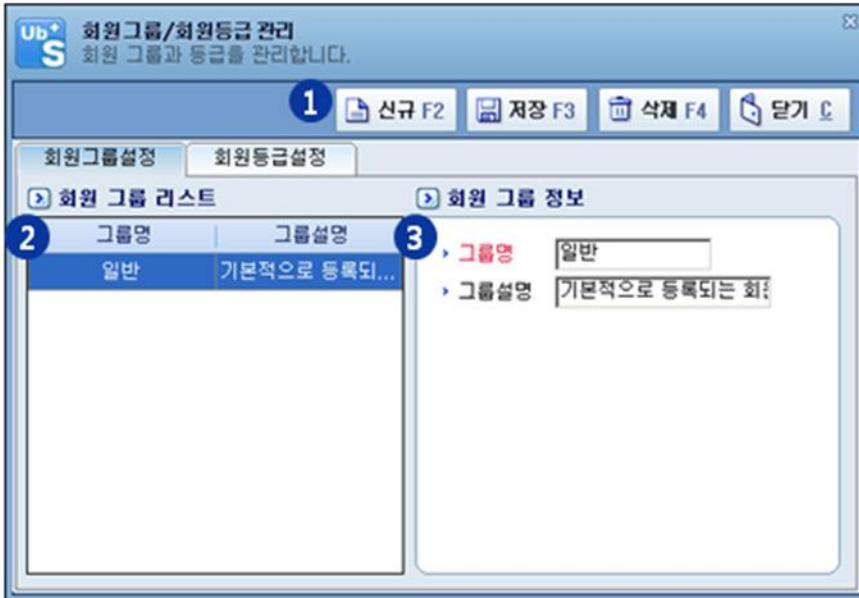
카드결제 시 설정할 카드사를 등록하고 관리합니다.



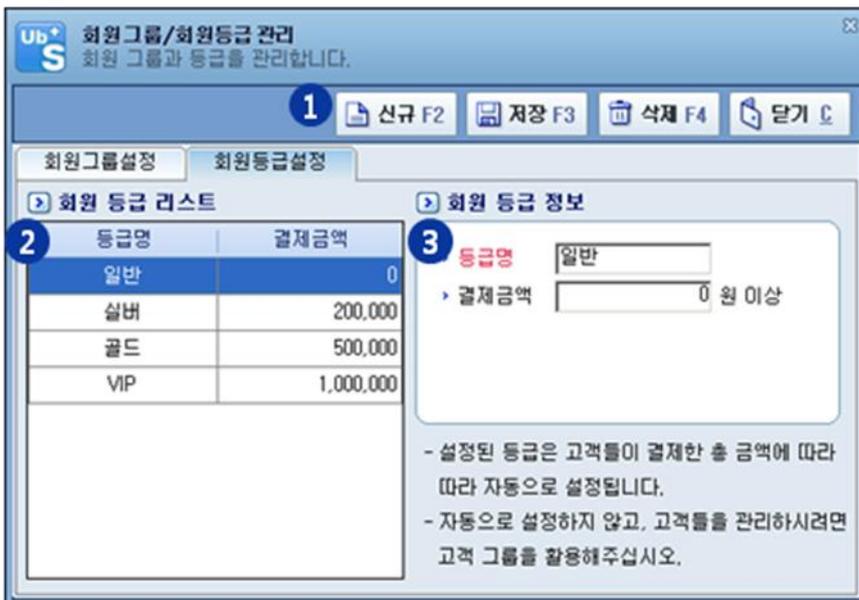
1. 카드사를 등록, 수정, 삭제 할 수 있습니다.
2. 등록된 카드사 리스트를 보여줍니다.
3. 카드사의 정보를 설정합니다.

3.2.5 회원그룹/등급관리

회원그룹과 등급을 관리합니다. 회원그룹은 회원을 관리하면서 사용자가 원하는 그룹별로 회원을 묶어서 관리할 수 있도록 제공됩니다. 회원등급은 회원이 사용한 금액에 따라 설정된 등급입니다.



1. 회원그룹을 등록, 수정, 삭제합니다.
2. 등록된 회원 그룹의 리스트를 보여줍니다.
3. 회원그룹의 대한 정보를 설정합니다.



1. 회원등급을 등록, 수정, 삭제합니다.
2. 등록된 회원등급 리스트를 보여줍니다.
3. 회원등급 정보를 설정합니다. 설정된 등급은 회원결제 총액에 따라 자동으로 등급이 변경됩니다.

3.2.6 환경설정

프로그램 환경설정을 관리합니다. 환경설정에는 기본적인 프로그램설정, 포인트설정, 결제와 관련된 장치설정 등이 있습니다.

1) 프로그램설정

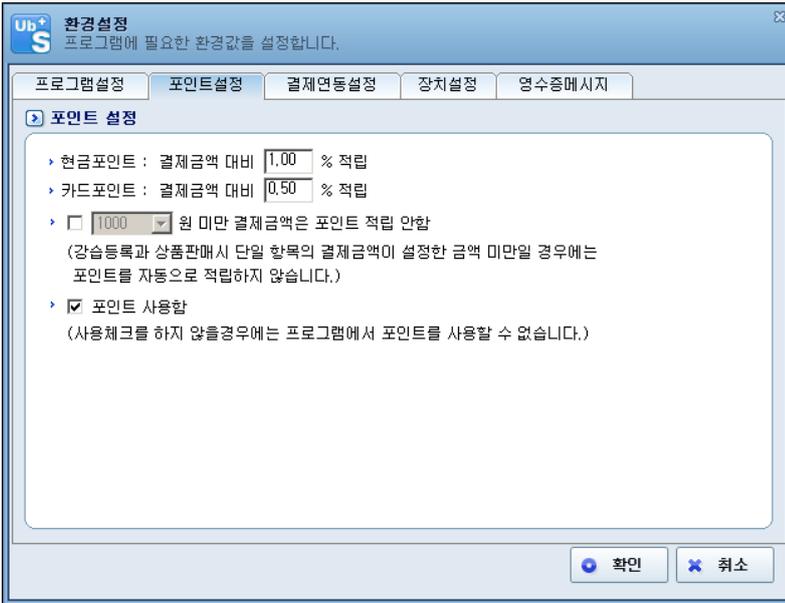


1. 환경설정

- 기본결제설정은 결제 시 기본으로 표시되는 결제방법을 설정합니다. 기본설정은 카드결제로 설정되어 있으며, 수강 등록이나 상품판매 시 카드결제로 표시됩니다.
- 결제 시 자동으로 영수증 출력을 설정합니다.
- 회원카드번호를 등록된 순서대로 자동으로 번호설정 항목은 신규회원을 등록 시 카드번호를 시스템에서 자동으로 표시하도록 설정할 수 있으며, 수동으로 카드번호를 설정할 경우 체크를 해제하시면 됩니다.
- 회원입장기능 사용 항목은 프로그램 하단에 기본적으로 실행되는 회원입장체크 기능을 설정할 수 있습니다.
- 락카 대여비를 설정할 수 있습니다.

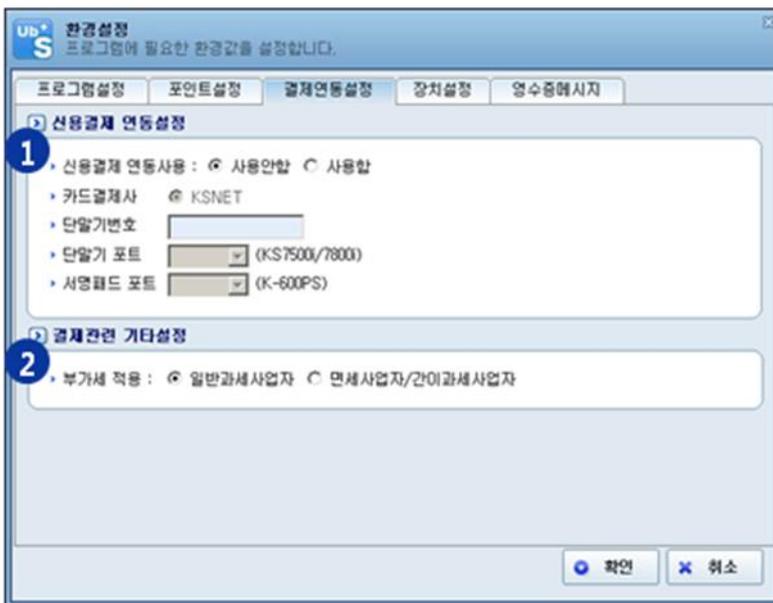
2. 회원기본정보에 사용자가 원하는 항목을 추가할 수 있습니다. 사용자가 회원에 대한 추가로 필요한 항목이 있을 경우 항목을 체크하고, 항목이름을 입력하게 되면, 회원정보에 설정한 항목이 표시하게 됩니다.

2) 포인트설정



- 현금과 카드의 결제금액 대비 적립금을 설정합니다.
- 포인트를 적립할 최소 결제금액을 설정할 수 있습니다.

3) 결제연동설정



1. 신용결제를 연동할 경우 사용유무와 단말기 정보 등을 설정 할 수 있습니다.
2. 신용결제 연동 시 부가세적용 여부를 설정합니다.

4) 장치설정 - 영수증 프린터 포트와 속도를 설정합니다.



5) 영수증메시지



1. 영수증에 출력할 상단문구를 설정합니다.
2. 영수증에 출력할 하단문구를 설정합니다.
3. 영수증에 출력할 회원정보를 설정합니다.

3.3 회원관리

3.3.1 회원관리

회원에 대한 기본정보 및 수강, 출석, 상담, 거래, 포인트 등 모든 사항을 통합 관리를 할 수 있습니다.



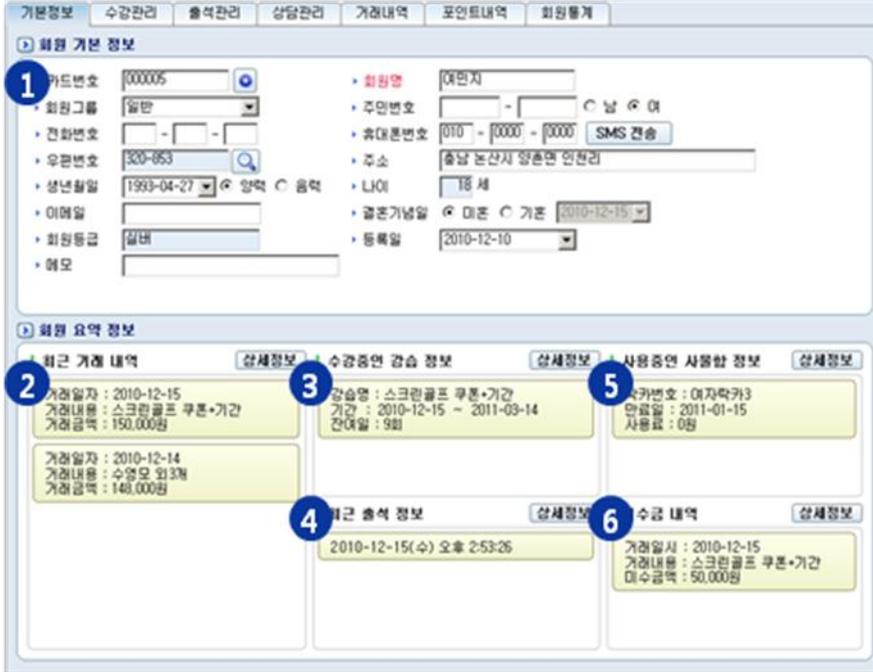
1) 회원정보



1. 회원사진을 캠 카메라를 통해 촬영하거나, 등록된 사진을 통해 설정할 수 있습니다.
2. 등록된 회원을 조회할 수 있습니다.

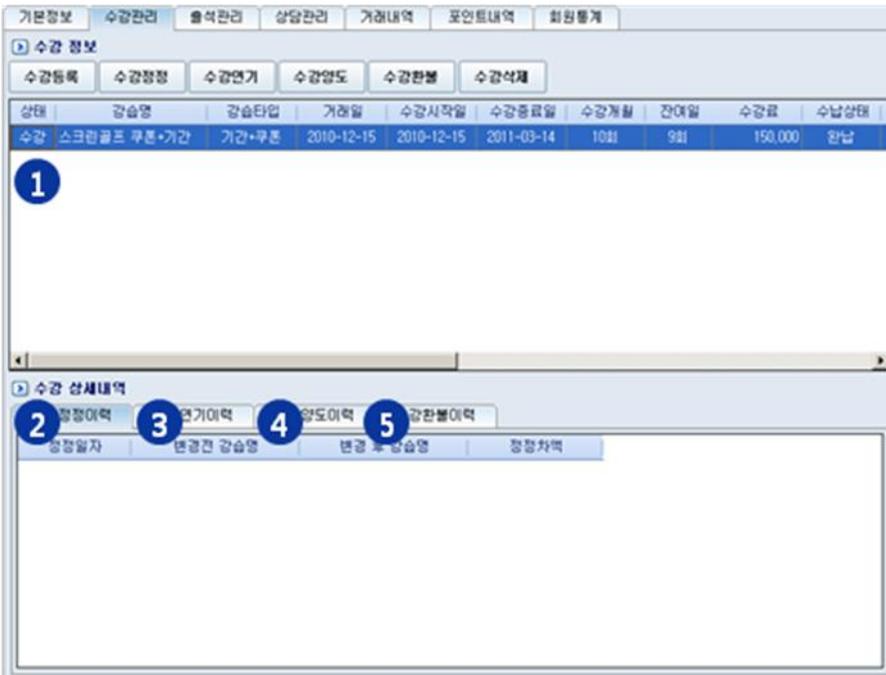
3. 등록된 회원 리스트를 보여줍니다.

2) 기본정보



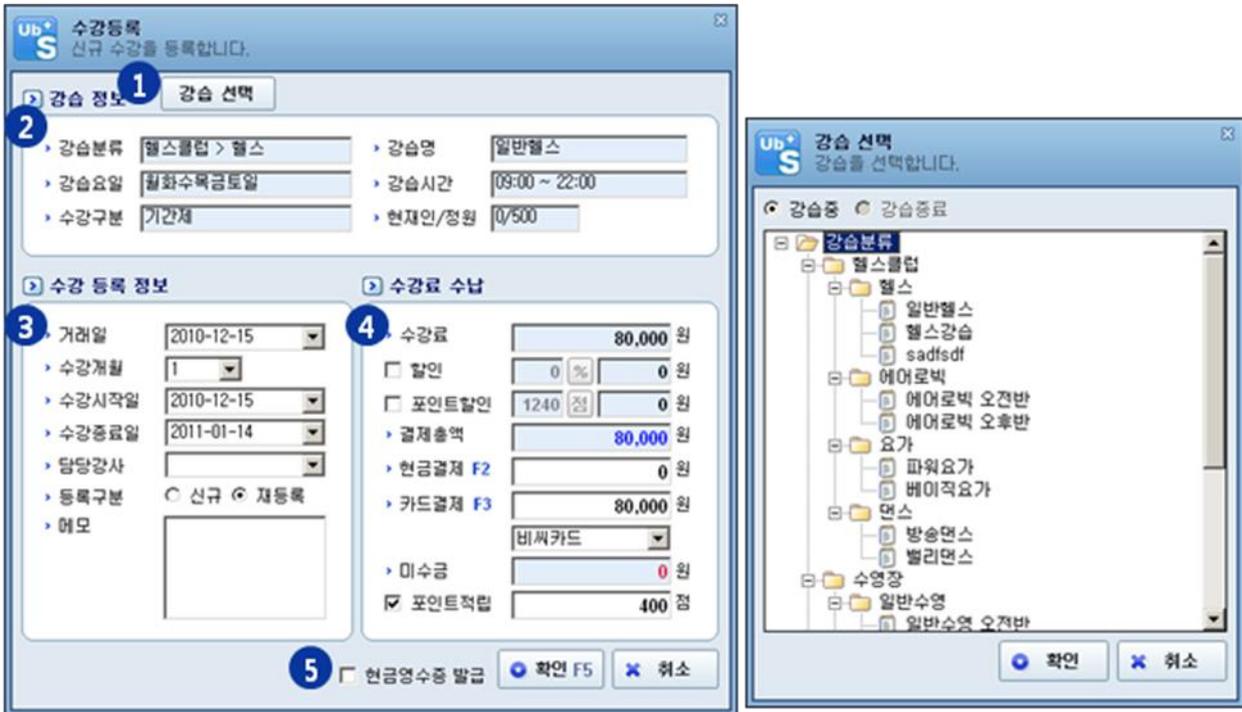
1. 회원 리스트에서 선택된 회원에 대한 기본정보를 설정할 수 있습니다.
2. 회원이 최근 거래한 거래내역을 표시합니다. (최대 10개)
3. 현재 수강중인 강습정보를 표시합니다.
4. 사용중인 사물함 정보를 표시합니다.
5. 최근 출석 정보를 표시합니다.
6. 회원 미수금 내역을 표시합니다.

3) 수강관리



1. 회원의 수강내역을 표시합니다.
2. 선택한 수강내역의 수강정정 정보를 보여줍니다.
3. 수강내역의 연기이력 정보를 보여줍니다.
4. 수강내역의 양도이력 정보를 보여줍니다.
5. 수강내역의 환불이력 정보를 보여줍니다.

4) 수강등록



1. 수강등록을 할 강습을 선택합니다. 강습선택 창에서 등록하려는 강습을 선택합니다.
2. 선택된 강습에 대한 기본정보를 표시합니다.
3. 수강내용을 설정합니다. 등록일 및 수강 개월, 수강시작일과 종료일 등을 설정합니다.
4. 수강료를 수납합니다. 할인과 포인트할인을 통해 수강료 할인을 설정할 수 있으며, 결제금액과의 차액은 자동으로 미수금으로 입력됩니다. 포인트 적립은 "환경설정"에서 포인트정책을 사용할 경우 표시됩니다.
5. 현금결제 시 현금영수증을 발급합니다. 신용결제장비와 연동하여 사용할 경우에만 사용 가능합니다.

5) 수강정정

Ub+ S 수강정정
 등록된 수강내용을 정정합니다.

▶ 현재 수강정보

1 강습명	스크린골프 쿠폰+기간	강습요일	월화수목금토일
강습시간	09:00 ~ 22:00	수강체크구분	횟수 + 기간
수강횟수	10	수강기간	2010-12-15 ~ 2011-03-14
수강료	150,000	결제금액	150,000
현금결제	0	카드결제	150,000

▶ 변경할 수강정보 강습 선택

2 강습분류	헬스클럽 > 헬스	강습명	일반헬스
강습요일	월화수목금토일	강습시간	09:00 ~ 22:00
수강구분	기간제	현재인/정원	0/500

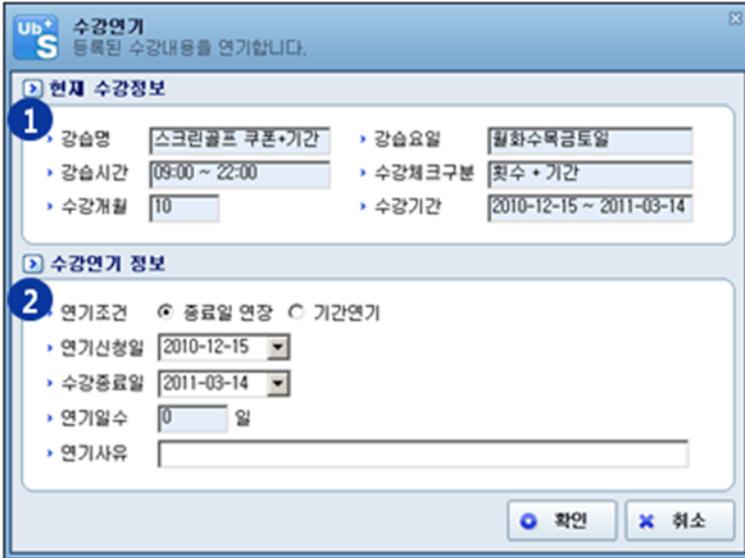
▶ 수강 정정 정보

3 정정일	2010-12-15	▶ 정정 수강료 수납	4 정정차액	-70,000 원
수강개월	1			수강료
수강시작일	2010-12-15	<input type="checkbox"/> 할인	0 %	0 원
수강종료일	2011-01-14	<input type="checkbox"/> 포인트할인	490 점	0 원
담당강사		결제총액	80,000 원	
등록구분	<input type="radio"/> 신규 <input checked="" type="radio"/> 재등록	현금결제 F2	0 원	
메모		카드결제 F3	80,000 원	
			비씨카드	
		미수금	0 원	
		<input checked="" type="checkbox"/> 포인트적립	400 점	

- 이전 수강결제시 사용하거나 적립된 포인트는 모두 회수되며, 결제정보는 정정된 수납 정보로 변경됩니다. 정정된 수강내역은 회원정보의 수강관리에서 확인할 수 있습니다.

5 카드/현금 승인취소 **6** 현금영수증 발급 확인 F5 취소

1. 정정하려는 현재 수강정보를 표시합니다.
 2. 정정하려는 강습을 선택하여 강습정보를 표시합니다.
 3. 정정할 강습에 대한 수강정보를 설정합니다.
 4. 정정할 강습에 대한 수강료를 수납합니다. 정정 시 수납결제는 이전 결제와의 차액이 아니라, 정정강습의 전체 수강료를 수납합니다. 차액은 자동으로 계산되어 시스템에 반영됩니다.
 5. 이전 수강료결제에 대해 카드/현금 승인을 취소합니다. 신용결제장비와 연동하여 사용할 경우에만 사용 가능합니다.
 6. 현금결제 시 현금영수증을 발급합니다. 신용결제장비와 연동하여 사용할 경우에만 사용 가능합니다.
- 6) 수강연기



1. 수강연기 할 강습정보를 표시합니다.
2. 수업을 연기할 연기정보를 설정합니다. 종료일 연장은 단순히 수강기간을 연장해주는 것으로 수강종료일만 연기합니다. 기간연기는 수강기간 중 회원의 사정으로 특정기간 다닐 수 없을 경우 설정한 기간을 연기합니다.

7) 수강양도



1. 양도할 수강정보를 표시합니다.
2. 양도할 정보를 설정합니다.

8) 수강환불

수강환불
등록된 수강내용을 환불합니다.

현재 수강정보

1. 강습명: 스크린골프 쿠폰*기간 | 강습요일: 월화수목금토일
 > 강습시간: 09:00 ~ 22:00 | > 수강체크구분: 횟수*기간
 > 수강개월: 10 | > 수강기간: 2010-12-15 ~ 2011-03-14
 > 결제금액: 150,000 | > 결제방법: 카드

환불 정보

2. 환불신청일: 2010-12-15
 > 환불금: 150,000 원 | 현금환불 F2: 0 원
 > 카드환불 F3: 150,000 원
 > 카드사: 비씨카드
 > 환불사유: []

※ 수강환불시 적립된 포인트는 삭감됩니다.

[확인 F5] [취소]

1. 환불할 수강정보가 표시됩니다.
2. 환불정보를 설정합니다.

9) 출석정보

기본정보 | 수강관리 | 출석관리 | 상담관리 | 거래내역 | 포인트내역 | 회원통계

1. 조회: 2010년 12월 | 출석일수: 1일 | 출석횟수: 1번

2. 2010년 12월

월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
28	29	30	1	2	3
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15 14:53(스크린골프 쿠폰*기간)	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31
2	3	4	5	6	7

1. 회원출석 정보를 조회합니다.
2. 월을 기준으로 회원 출석정보를 표시합니다.

10) 상담관리



1. 상담정보를 설정합니다.
2. 등록된 상담내역을 조회합니다.
3. 등록된 상담내역을 표시합니다.

11) 거래내역



1. 회원의 모든 거래내역을 조회합니다.
2. 회원의 모든 거래내역을 표시합니다.

12) 포인트내역

구분	거래일자	포인트 내역	사용포인트	적립포인트	비고
수강	2010-12-15	스크린골프 무료+기간	0	750	
상품	2010-12-14	수영모 외3개	0	740	

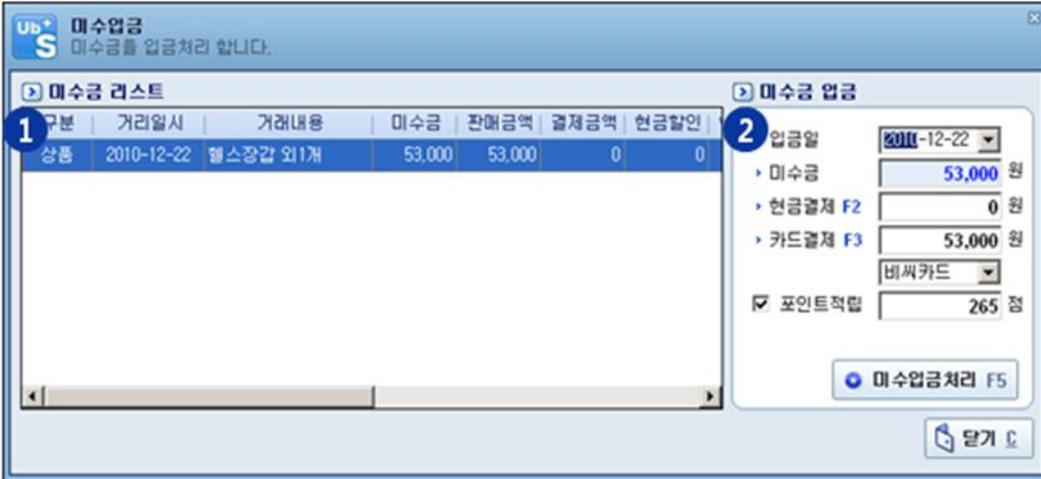
1. 회원에게 포인트를 부여할 수 있습니다.
2. 부여된 포인트 내역을 조회합니다.
3. 부여된 포인트 내역을 표시합니다.

13) 회원통계

1. 요일별 회원의 입장 현황을 표시합니다.

2. 시간대별 회원의 입장 현황을 표시합니다.
3. 매출구분에 따른 매출누적현황을 표시합니다.

14) 미수입금



1. 회원의 미수입금 내역을 표시합니다.
2. 미수입금 수납정보를 설정합니다.

3.3.2 회원조회

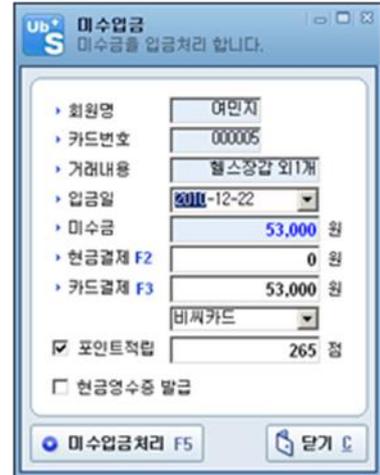
회원을 각 조건에 따라 조회해서 SMS 및 엑셀파일로 출력할 수 있습니다.



1. 여러 가지 조건을 조합하여 회원을 조회할 수 있습니다.
2. 조회된 회원리스트를 표시합니다.
3. 회원리스트의 체크박스를 선택하여, 선택된 회원들에게 SMS 전송을 할 수 있습니다.

3.3.3 미수회원현황

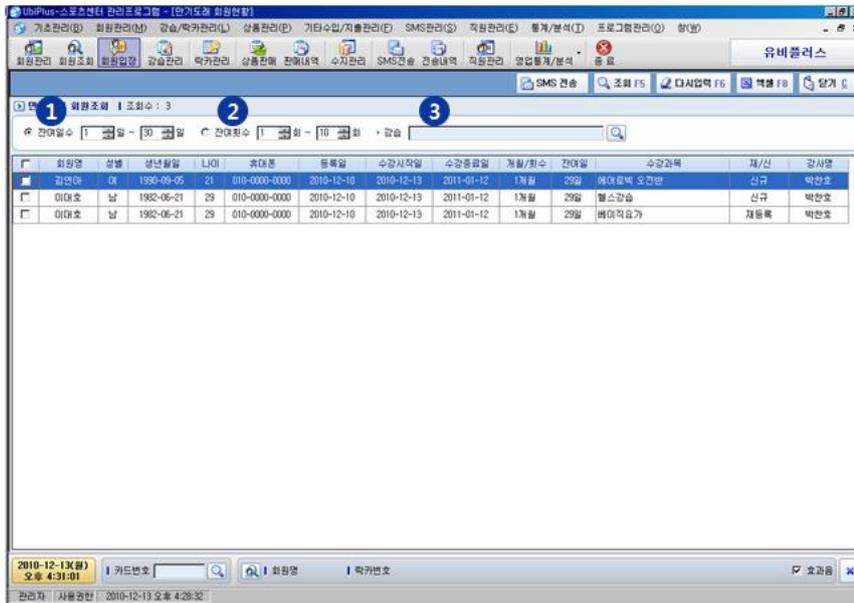
수강이나 상품판매 등에서 미수금이 있는 모든 회원을 조회하여 미수입금을 할 수 있습니다.



1. 미수회원을 조회할 수 있습니다.
2. 미수회원 리스트를 표시합니다.
3. 미수입금을 처리합니다.

3.3.4 만기도래 회원현황

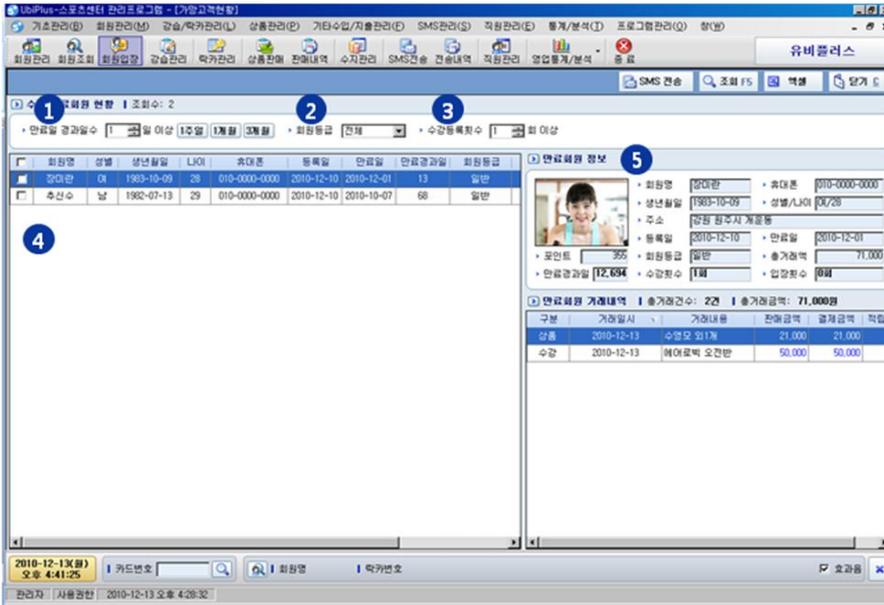
만기일이 도래한 회원을 조회합니다.



1. 만기 잔여 일수를 입력합니다.
2. 만기 잔여 횟수를 입력합니다.
3. 조회할 강습을 선택합니다.

3.3.5 가망고객 회원현황

수강이 완료된 회원 중 재등록 확률이 높은 회원을 조회합니다.



1. 완료일 경과일수를 입력합니다.
2. 회원등급을 선택합니다.
3. 수강등록횟수를 입력합니다.
4. 조회조건에 대한 가망회원 리스트 입니다.
5. 리스트 중 선택한 만료회원에 대한 상세정보를 표시합니다.

3.3.6 회원입장

회원입장을 체크합니다.

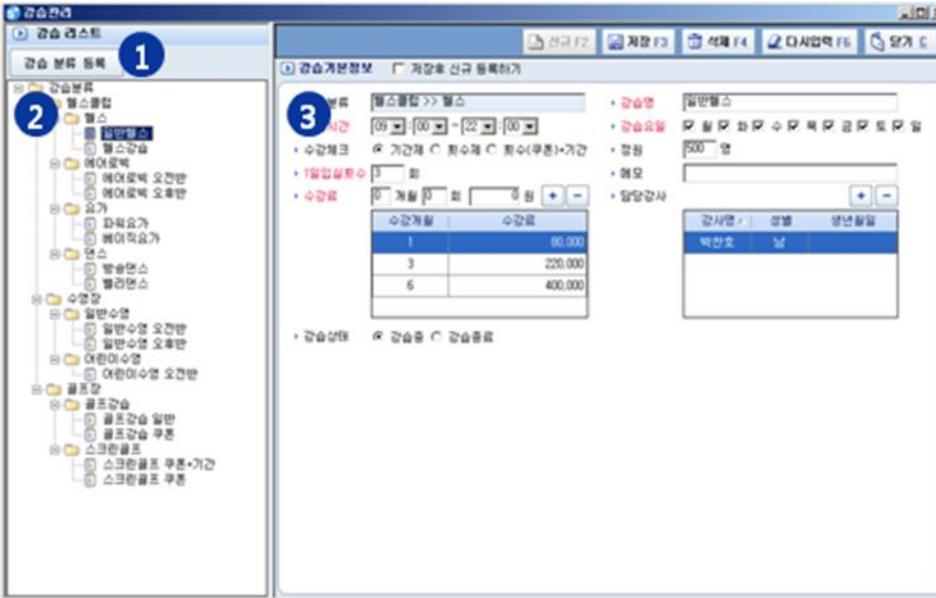


1. 입장하는 회원의 카드번호를 입력합니다. 회원조회 화면에서 입장회원을 조회 후 입력할 수 있습니다.
2. 입장회원의 회원관리 화면으로 이동합니다.
3. 입장회원의 회원명을 표시합니다.
4. 입장회원의 사용중인 락카번호를 표시합니다.
5. 입장확인 및 불가 원인을 표시합니다.
6. 입장체크 시 효과음을 설정합니다.

3.4 강습/락카관리

3.4.1 강습관리

강습을 등록, 수정, 삭제하여 관리할 수 있습니다.



1. 강습분류를 설정합니다.
2. 강습분류를 트리 형태로 표시합니다.
3. 강습의 기본정보를 설정합니다.

3.4.2 강습분류등록

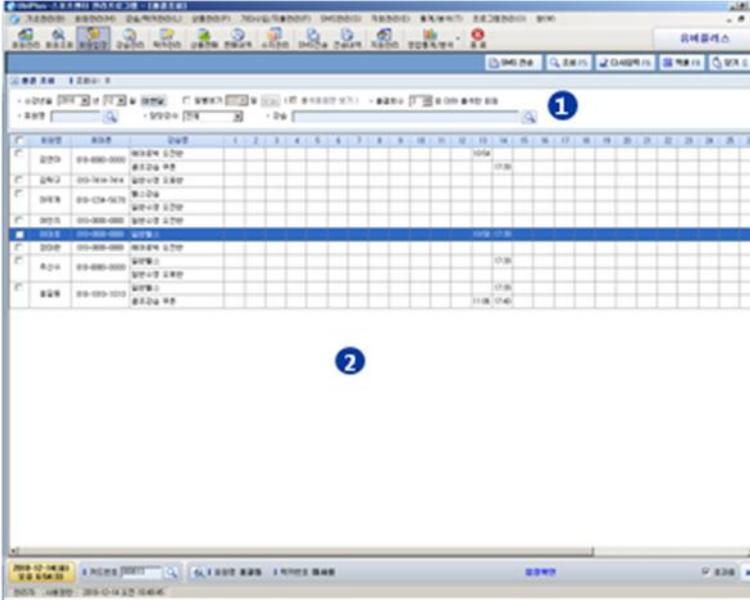
강습분류를 설정합니다. 분류는 최대 2단계로 구성할 수 있습니다.



1. 강습분류를 표시합니다.
2. 강습분류 정보를 설정합니다.

3.4.3 출결관리

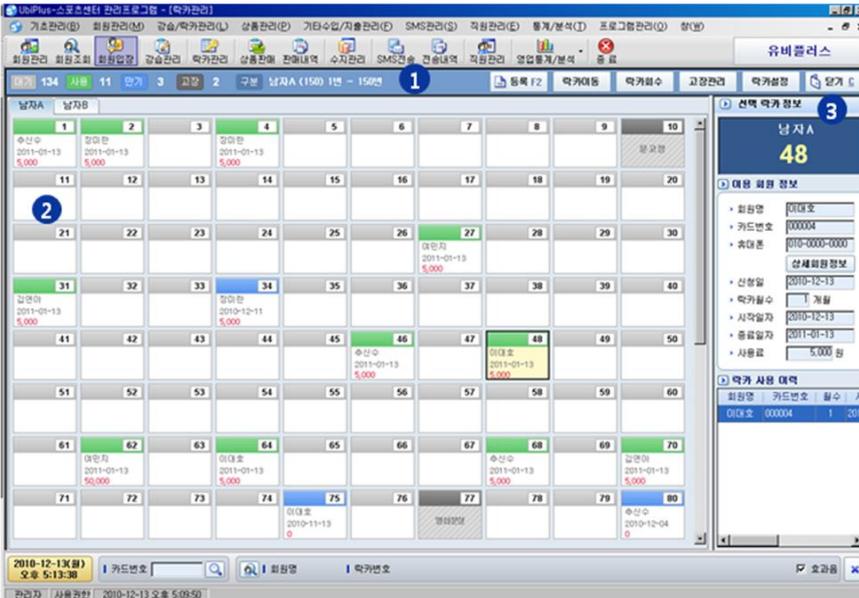
회원의 출결을 조회합니다.



1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 수강년월 : 조회할 수강년월을 선택합니다.
 - 일별보기 : 하루단위로 보고자 할 때 선택합니다.
 - 출결횟수 : 출석횟수가 지정된 값 이하인 회원만 검색합니다.
 - 회원명 : 회원을 선택합니다.
 - 담당강사 : 담당강사를 선택합니다.
 - 강습 : 강습을 선택합니다.
2. 조회 결과 목록이 표시됩니다.

3.4.5 락카관리

락카 등록, 이동, 회수, 고장 정보를 관리합니다.



1. 대기락카수, 사용락카수, 만기락카수, 고장락카수를 표시합니다.

2. 락카의 상태 및 사용중인 회원정보(회원명, 만기일, 사용료)를 표시합니다.

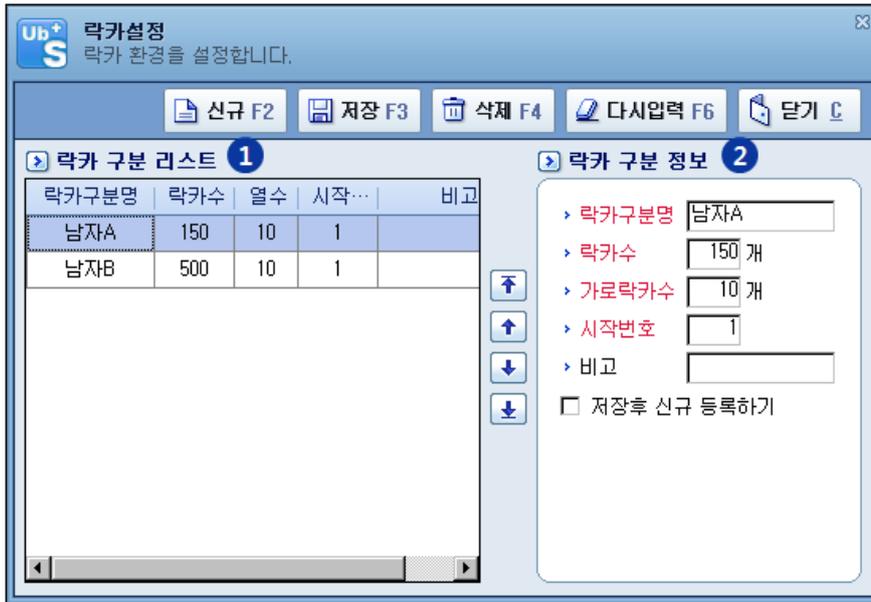
- 회색: 대가락카(더블클릭 시 락카등록 화면 표시)
- 초록색: 사용중인 락카(더블클릭 시 락카회수 화면 표시)
- 파란색: 만기된 락카(더블클릭 시 락카회수 화면 표시)
- 진회색: 고장락카(더블클릭 시 고장해지 화면 표시)



3. (2)에서 선택한 락카에 대한 사용자 정보와 락카사용이력을 표시합니다.

3.4.6 락카설정

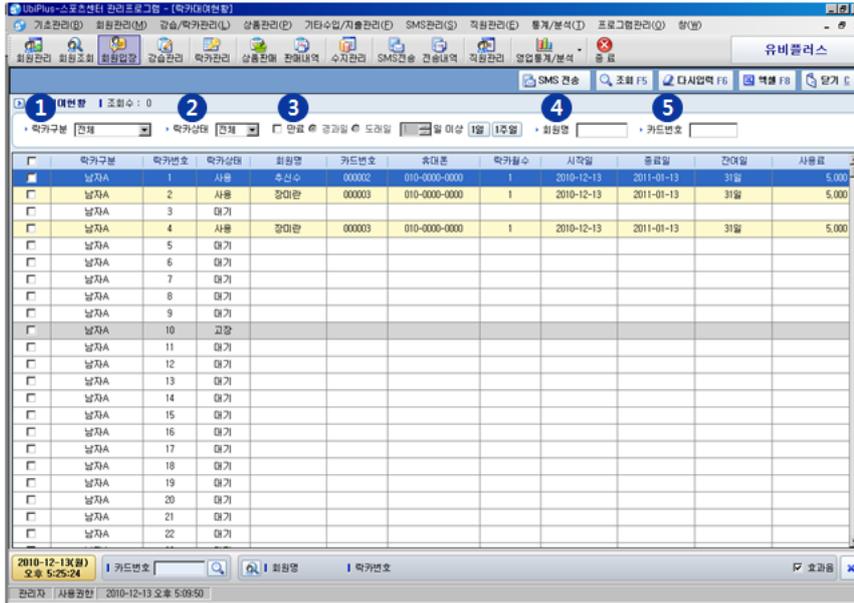
락카 구분 정보를 관리합니다.



1. 락카 구분 리스트를 표시합니다.
2. 락카 구분 정보(락카구분명, 락카수, 가로락카수, 시작번호, 비고)를 입력합니다.

3.4.7 락카대여현황

락카대여현황을 조회합니다.



1. 락카구분을 선택합니다.
2. 락카상태(전체/대기/사용/만기/고장)를 선택합니다.
3. 만료경과일/만료도래일을 입력합니다.
4. 회원명을 입력합니다.
5. 회원카드번호를 입력합니다.

3.5 상품관리

3.5.1 상품판매

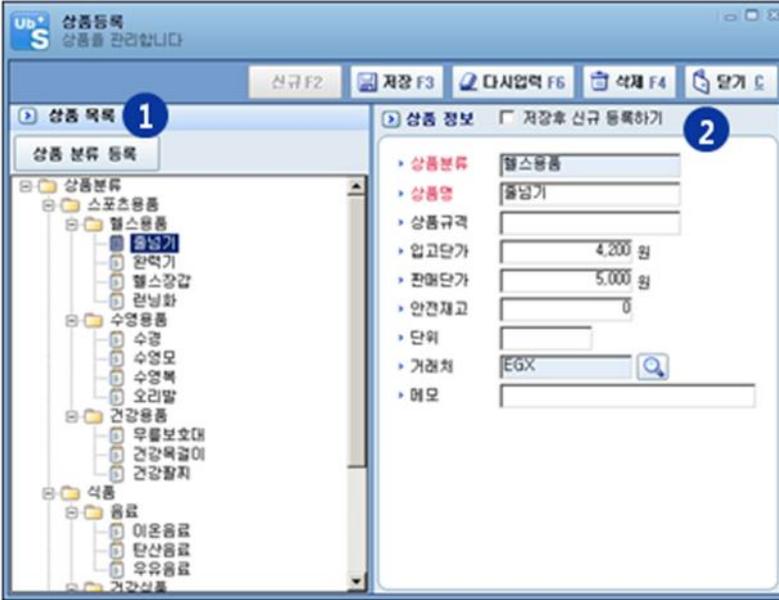
상품을 판매합니다.



1. 판매되는 상품목록을 표시합니다.
해당 상품을 더블클릭 하거나 상품판매 버튼을 클릭하면 우측의 구매회원의 구매목록에 추가됩니다.
2. 구매 회원의 세부정보를 표시합니다.
회원검색 버튼을 클릭해서 구매회원을 선택합니다.
3. 구매 회원이 선택한 상품목록이 표시됩니다.
수량 버튼을 클릭하여 수량을 늘이거나 줄입니다.
수량이 0이 되었을 시에는 구매목록에서 삭제됩니다.
4. 결제금액을 계산하여 표시합니다.
결제방법(현금/카드)에 따라 결제처리를 합니다.

3.5.2 상품등록

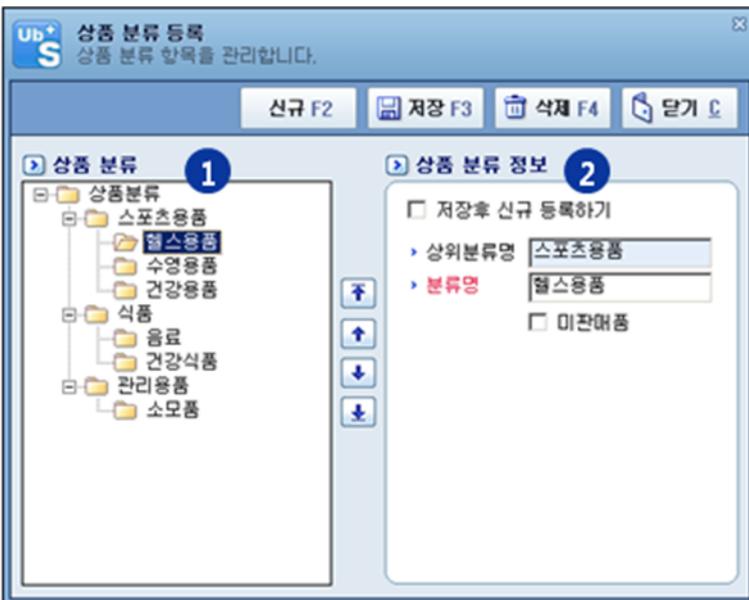
상품을 등록합니다.



1. 등록된 상품 목록을 표시합니다.
2. 상품정보(상품명, 규격, 단가, 거래처 등)를 표시 또는 입력합니다.

3.5.3 상품분류등록

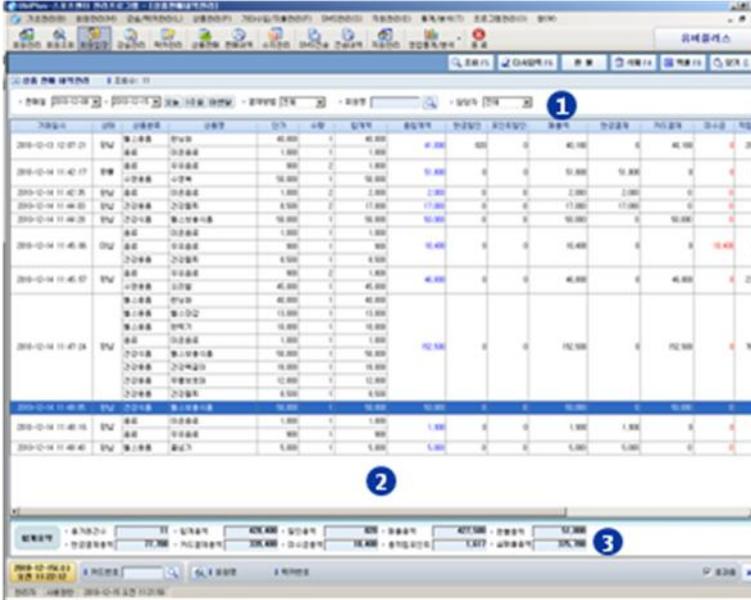
상품분류를 등록합니다.



1. 상품분류 목록을 표시합니다.
2. 상품분류 정보를 표시 또는 입력합니다.
미판매품 항목을 체크하면 상품판매시 판매상품에 표시 되지 않습니다.

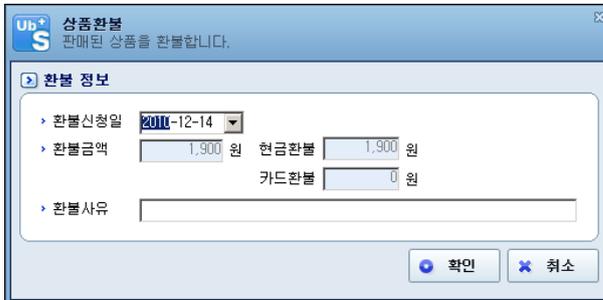
3.5.4 상품판매내역관리

상품 판매한 내역을 관리합니다.



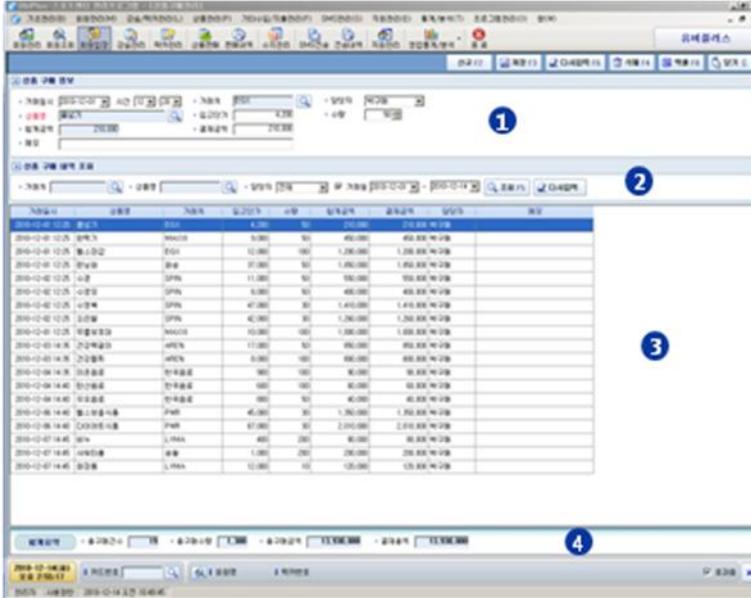
1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 판매일 : 조회할 판매일자 범위를 입력합니다.
 - 결제방법 : 현금/카드/미수 별로 조회합니다.
 - 회원명 : 구매한 회원을 선택합니다.
 - 담당자 : 판매한 담당자를 선택합니다.
2. 조회 결과 목록이 표시됩니다.
3. 조회 결과의 합계요약이 표시됩니다.

상품 환불시



3.5.5 상품구매관리

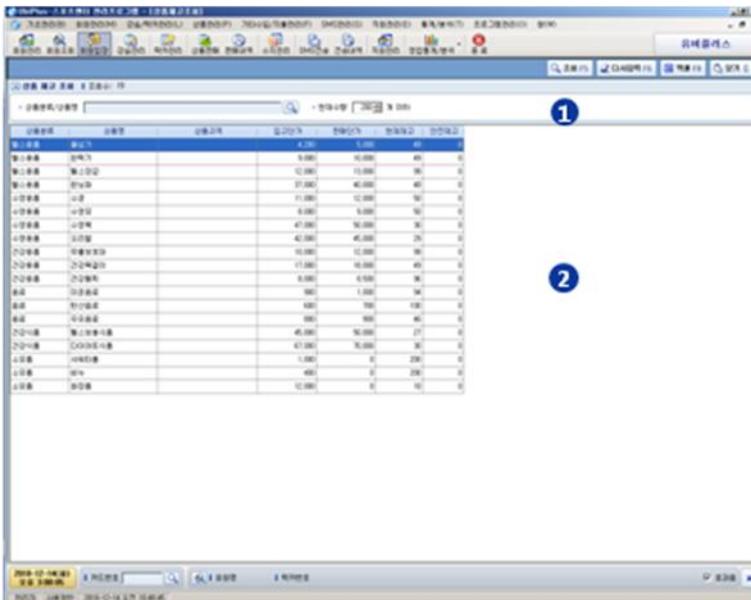
상품 구매를 관리합니다.



1. 상품구매 정보 표시 또는 입력
2. 상품구매 내역 조회 조건을 입력합니다.
3. 조회 결과 목록이 표시됩니다.
4. 조회 결과의 합계요약이 표시됩니다.

3.5.6 상품재고조회

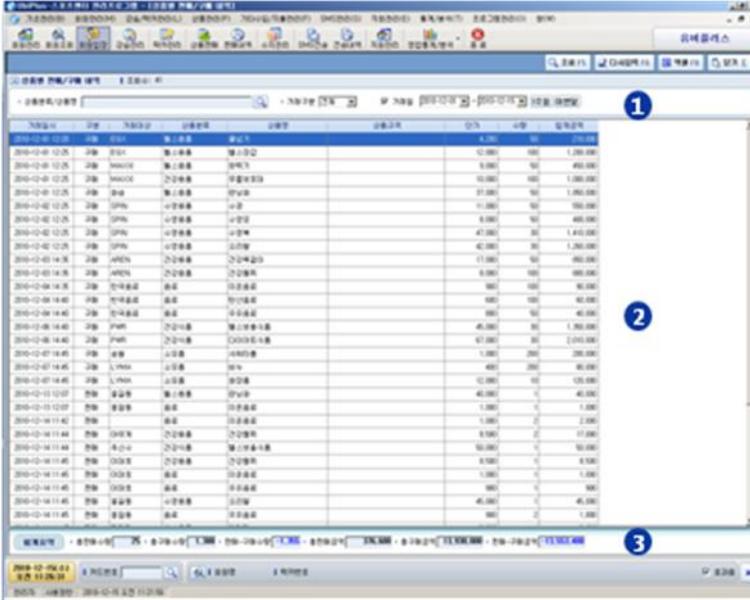
상품의 재고수량을 조회합니다.



1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 상품분류/상품명 : 조회할 상품분류 또는 상품을 선택합니다.
 - 현재수량 : 현재 재고수량이 지정된 값 이하인 것만 검색합니다.
2. 조회 결과 목록이 표시됩니다.

3.5.7 상품별 판매/구매 내역

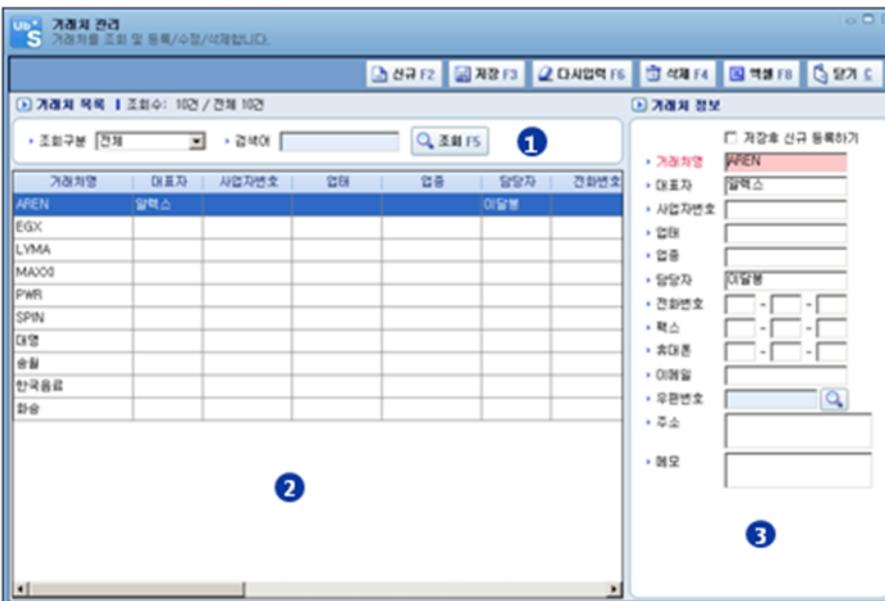
상품별 판매/구매 내역을 조회합니다.



1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 상품분류/상품명 : 조회할 상품분류 또는 상품을 선택합니다.
 - 거래구분 : 전체/판매/구매 거래구분을 선택합니다.
 - 거래일 : 조회할 거래일 범위를 선택합니다.
2. 조회 결과 목록이 표시됩니다.
3. 조회 결과의 합계요약이 표시됩니다.

3.5.8 거래처등록

거래처를 등록하고 관리합니다.

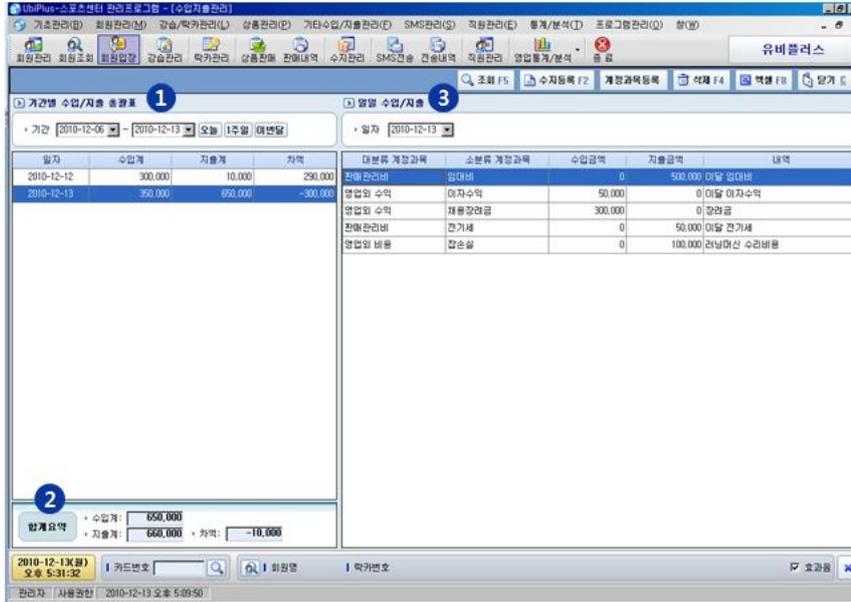


1. 조회할 조건을 입력합니다.
2. 조회 결과 목록이 표시됩니다.
3. 선택된 거래처의 상세정보를 표시합니다.

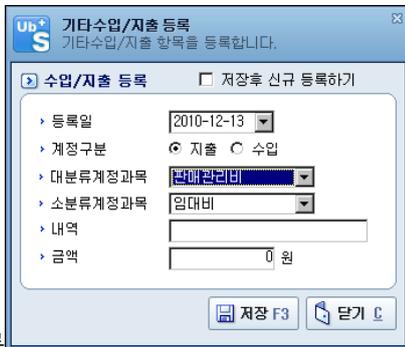
3.6 기타수입/지출관리

3.6.1 기타수입/지출관리

기타수입/지출을 관리합니다.



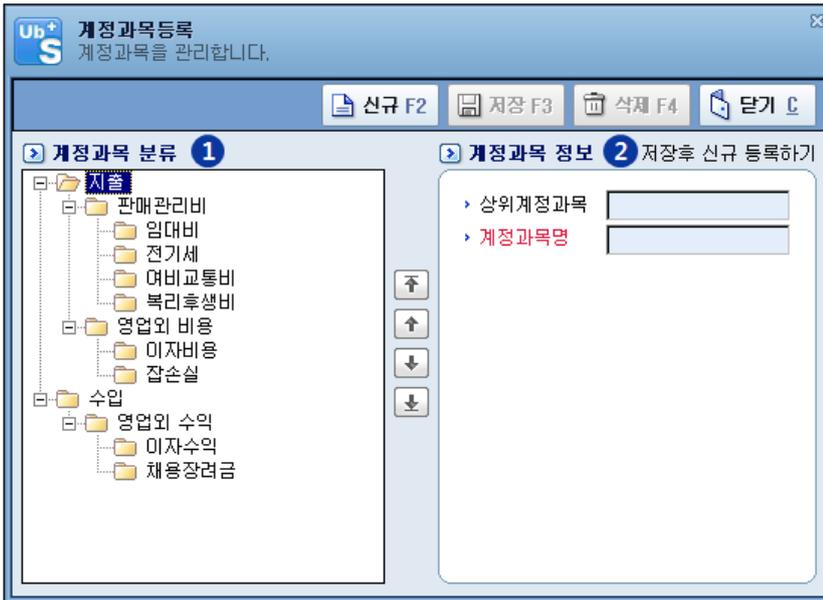
1. 일자별 수입/지출 합계를 조회합니다.
2. 조회기간에 대한 수입계/지출계/차액을 표시합니다.
3. 일일 수지를 등록/삭제 합니다.



- 수지등록

3.6.2 계정과목등록

기타수입/지출의 계정과목을 관리합니다.

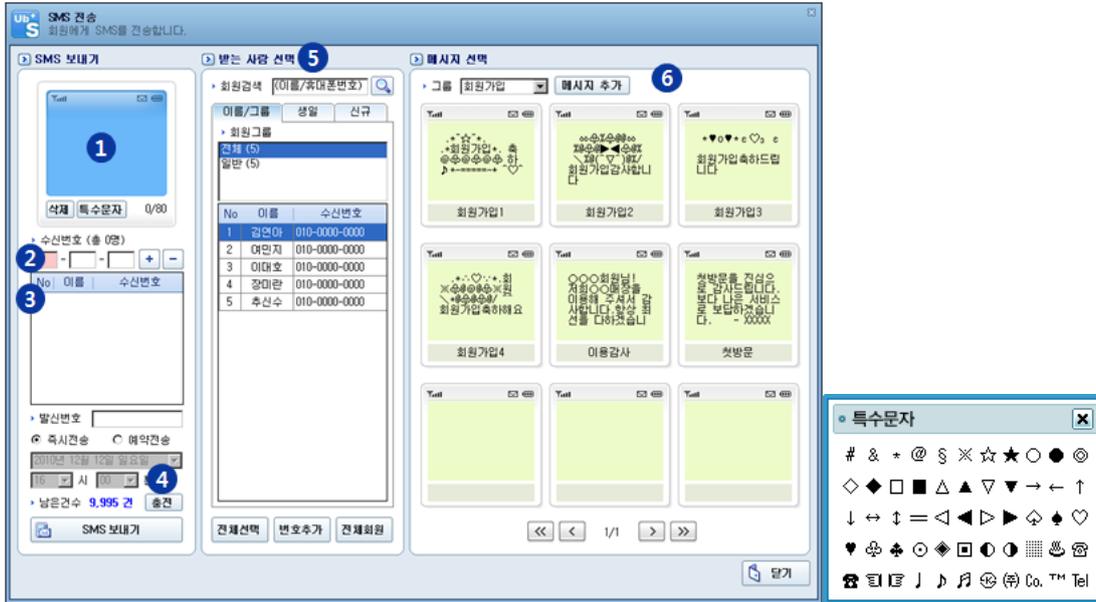


1. 등록된 계정과목 분류를 표시(지출/수입 구분)합니다.
2. 계정과목 정보(계정과목명)를 입력합니다.

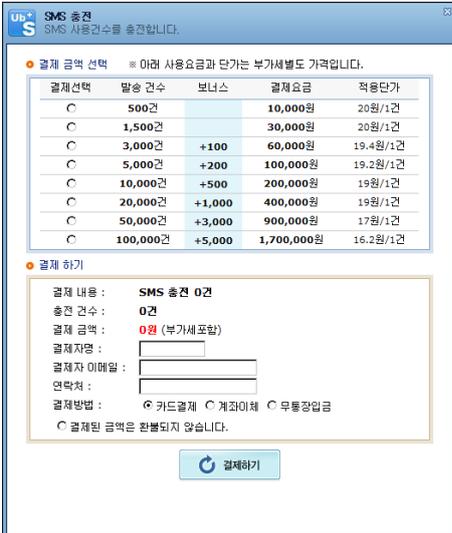
3.7 SMS관리

3.7.1 SMS 전송

회원들에게 문자메시지를 전송합니다.



1. 전송할 메시지를 입력합니다.
 - [특수문자] 버튼을 클릭하면 특수문자 선택 화면이 나타납니다.
2. 문자메시지 수신번호를 추가합니다.
3. 문자메시지를 수신할 리스트입니다.
4. 문자메시지 전송 포인트를 충전 할 수 있습니다.



5. 문자메시지 수신자를 검색합니다.
 - 이름/그룹별 검색
 - 생일회원 검색
 - 신규회원 검색
6. 자주 사용하는 문자메시지를 그룹별로 저장합니다.

3.7.2 SMS 예약어관리

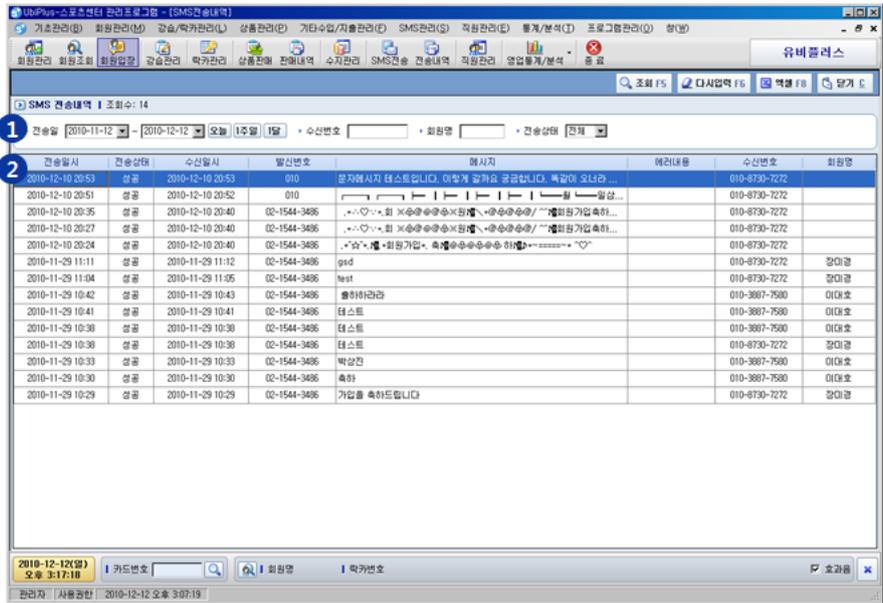
자주 전송하는 문자메시지 내용을 그룹별로 저장합니다.



1. 문자메시지 그룹을 관리합니다.
2. 문자메시지 내용을 입력합니다.
3. 그룹별로 등록된 문자메시지 리스트입니다.

3.7.3 SMS 전송내역

SMS 전송내역을 조회합니다.

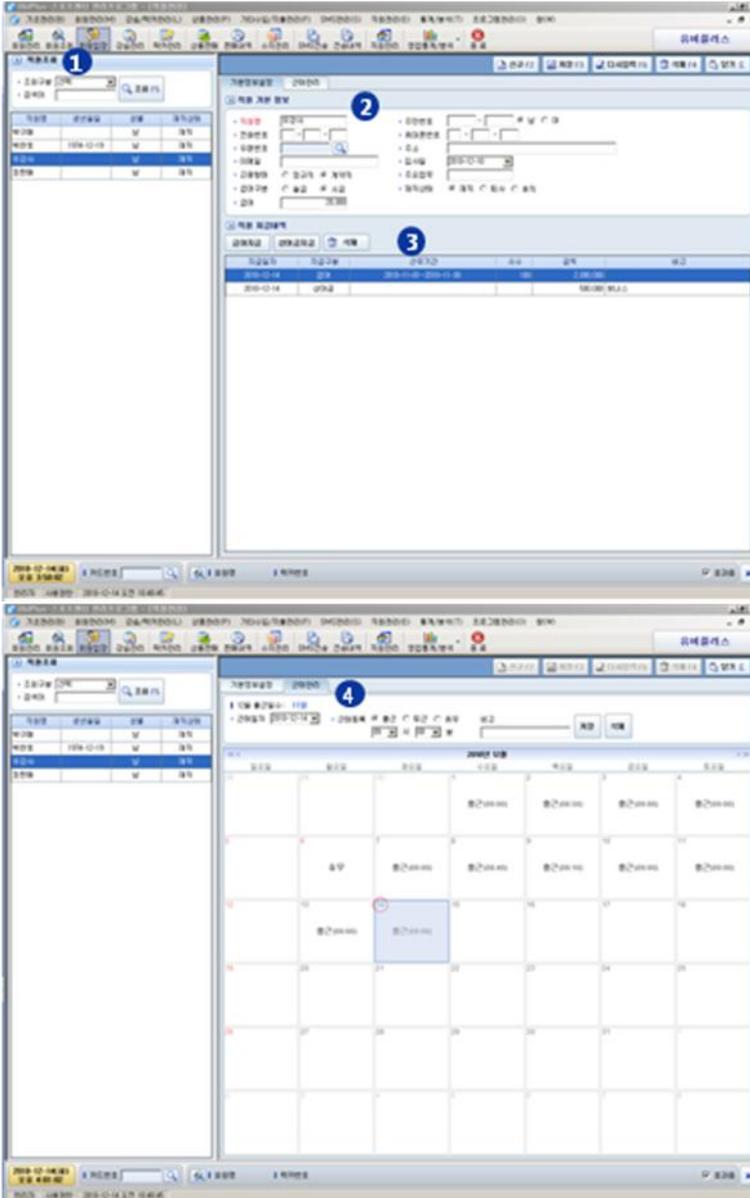


1. 전송일/수신번호/회원명/전송상태(성공/대기/실패) 조회조건을 입력합니다.
2. 전송된 문자메시지 리스트입니다.

3.8 직원관리

3.8.1 직원관리

직원을 등록하고 급여, 근태를 관리합니다.



1. 직원을 조회합니다.
 2. 선택된 직원의 기본정보를 표시합니다. 또는 신규등록을 위해 정보를 입력합니다.
 3. 선택된 직원의 지급내역을 표시합니다.
- # 급여지급

상여금지급

4. 선택된 직원의 근태를 관리합니다. 출근/퇴근/휴무 등록.

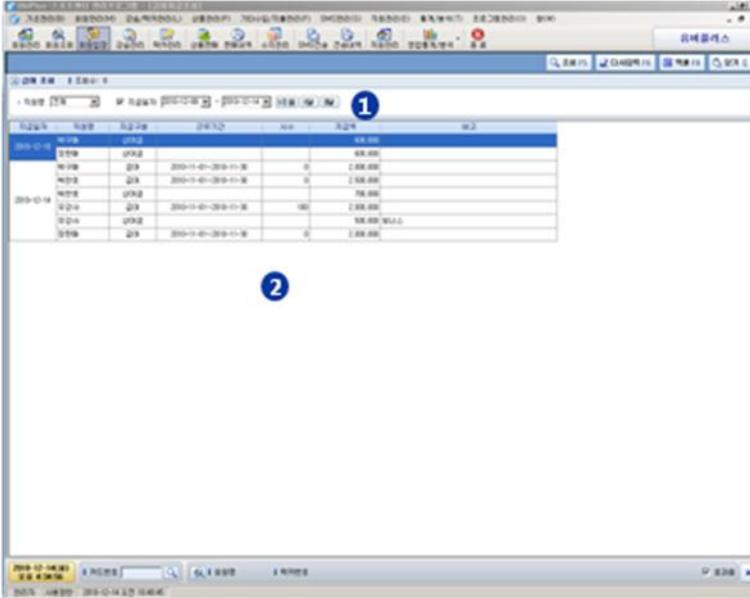
3.8.2 급여지급

직원의 급여를 지급합니다.

- 선택된 직원의 급여가 시급제이면 시수 입력란이 활성화 됩니다.

3.8.3 급여지급내역

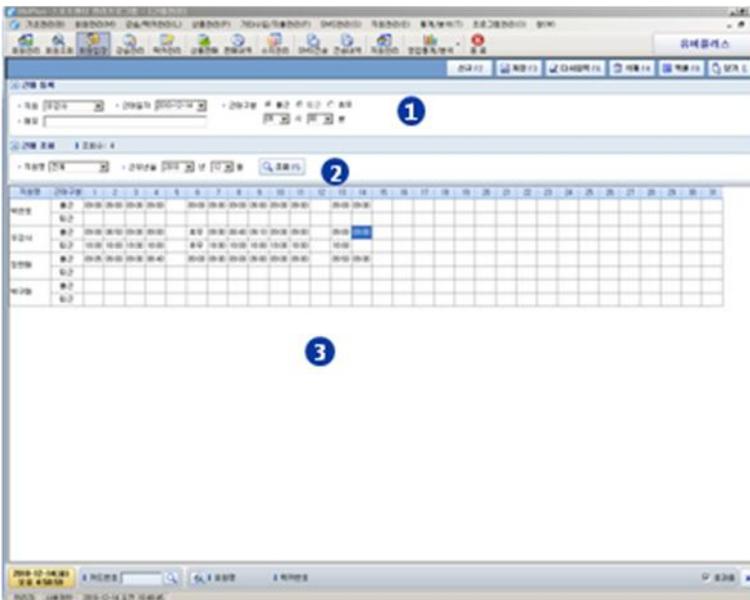
직원 급여 지급내역을 조회합니다.



1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 직원명 : 조회할 직원을 선택합니다.
 - 지급일자 : 지급일 범위를 선택합니다.
2. 조회 결과 목록이 표시됩니다.

3.8.4 근태관리

직원의 근태를 관리합니다.

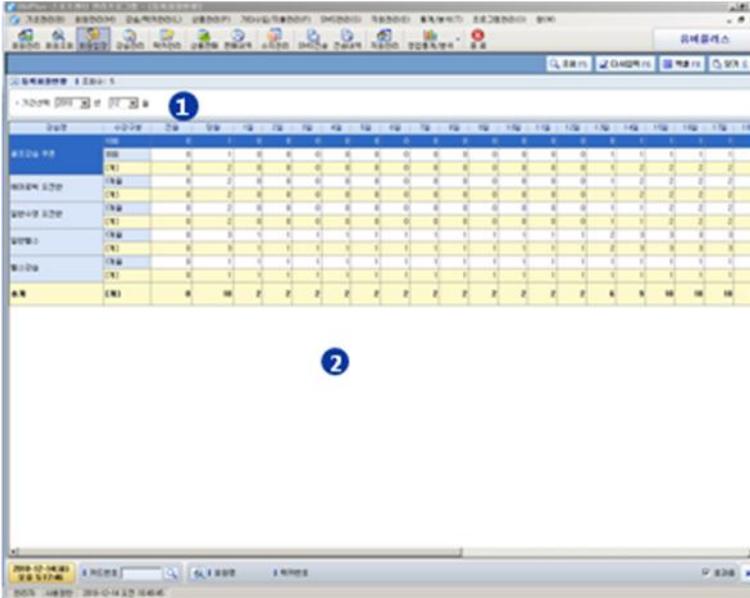


1. 해당 근태일자, 직원에 대한 근태 정보를 표시하거나 입력합니다.
2. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 직원명 : 조회할 직원을 선택합니다.
 - 근무년월 : 조회할 해당 월을 선택합니다.
3. 조회 결과 목록이 표시됩니다. 조회 월의 일별 근태정보가 표시됩니다.

3.9 영업통계/분석

3.9.1 등록회원현황

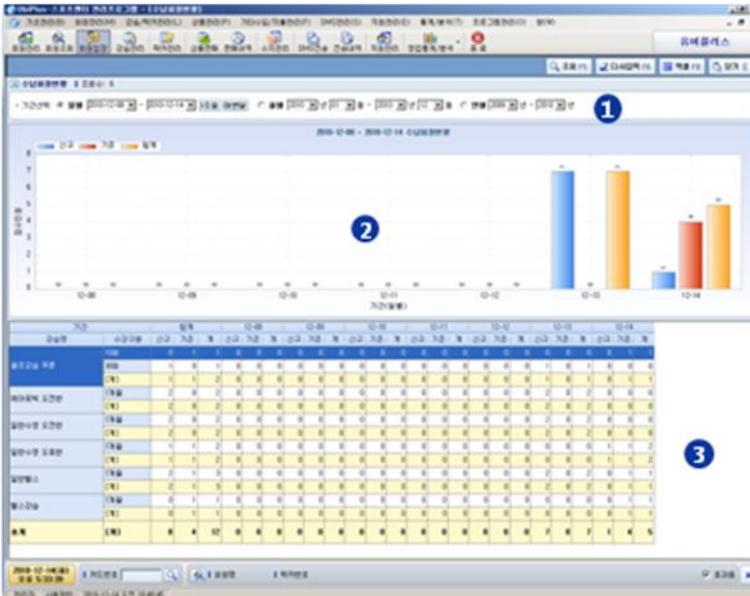
강습별 등록회원 현황을 조회합니다.



1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 기간 : 조회할 연월을 선택합니다.
2. 조회 결과 목록이 표시됩니다. 해당 월의 일자별 등록된 인원을 표시합니다.

3.9.2 수납회원현황

강습별 수납회원 현황을 조회합니다.

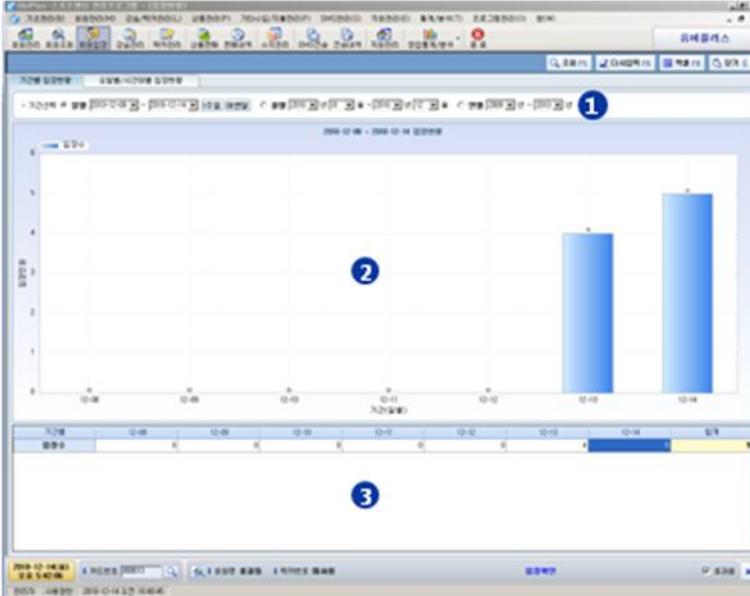


1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 기간 : 일별/월별/연별 조회범위를 선택합니다.
2. 조회 결과에 대한 그래프를 보여줍니다.
3. 조회 결과 목록이 표시됩니다. 해당 일자의 접수된 인원을 표시합니다.

3.9.3 입장현황

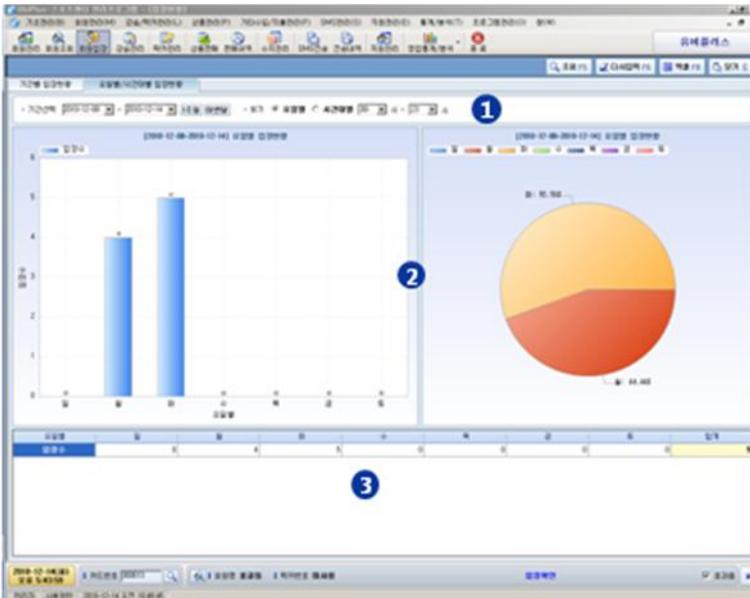
회원의 입장 현황을 조회합니다.

기간별 입장현황



1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 기간 : 일별/월별/연별 조회범위를 선택합니다.
2. 조회 결과에 대한 그래프를 보여줍니다.
3. 조회 결과 목록이 표시됩니다. 해당 일자의 입장수를 표시합니다.

요일별/시간대별 입장현황



1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 기간 : 조회 기간의 범위를 선택합니다.
 - 보기 : 요일별/ 시간대별 조회분류를 선택합니다.
2. 조회 결과에 대한 그래프를 보여줍니다.
3. 조회 결과 목록이 표시됩니다.

3.9.4 회원거래내역

모든 회원의 대한 거래내역을 조회합니다.

1 구분 [전체] > 거래상태 [전체] > 결제방법 [전체] > 거래일 [2010-12-01] ~ [2010-12-15] 오늘 [1주일] 대연달

구분	상태	회원명	거래일자	거래내역	합계액	현금입금	포인트입금	현금출액	현금	카드	다수금
학카	환납	김연아	2010-12-14	대자 1번	10,000	0	0	10,000	10,000	0	0
학카	환납	대연지	2010-12-14	대자 2번	10,000	0	0	10,000	10,000	0	0
학카	환납	이대호	2010-12-14	남자 2번	10,000	0	0	10,000	10,000	0	0
학카	환납	김다란	2010-12-14	대자 3번	10,000	0	0	10,000	10,000	0	0
학카	환납	추신수	2010-12-14	남자 3번	10,000	0	0	10,000	10,000	0	0
학카	환납	홍길동	2010-12-14	남자 4번	10,000	0	0	10,000	10,000	0	0
상품	환납		2010-12-14	이동음료	2,000	0	0	2,000	2,000	0	0
상품	환납		2010-12-14	물냉면	5,000	0	0	5,000	5,000	0	0
상품	환납	추신수	2010-12-14	헬스보충식품	50,000	0	0	50,000	0	50,000	0
상품	환납	홍길동	2010-12-14	우유음료 11개	46,000	0	0	46,000	0	46,000	0
수강	환납	김연아	2010-12-14	골프강습 무혼	150,000	0	0	150,000	0	150,000	0
수강	환납	김학구	2010-12-14	일반수영 오후반	80,000	0	0	80,000	0	80,000	0
수강	환납	김연아	2010-12-13	해머로빅 오전반	50,000	0	0	50,000	0	50,000	0
수강	환납	이무재	2010-12-13	일반수영 오전반	80,000	0	0	80,000	80,000	0	0
수강	환납	대연지	2010-12-13	일반수영 오전반	80,000	0	0	80,000	0	80,000	0
수강	환납	이대호	2010-12-13	일반수영 오전반	80,000	0	0	80,000	80,000	0	0

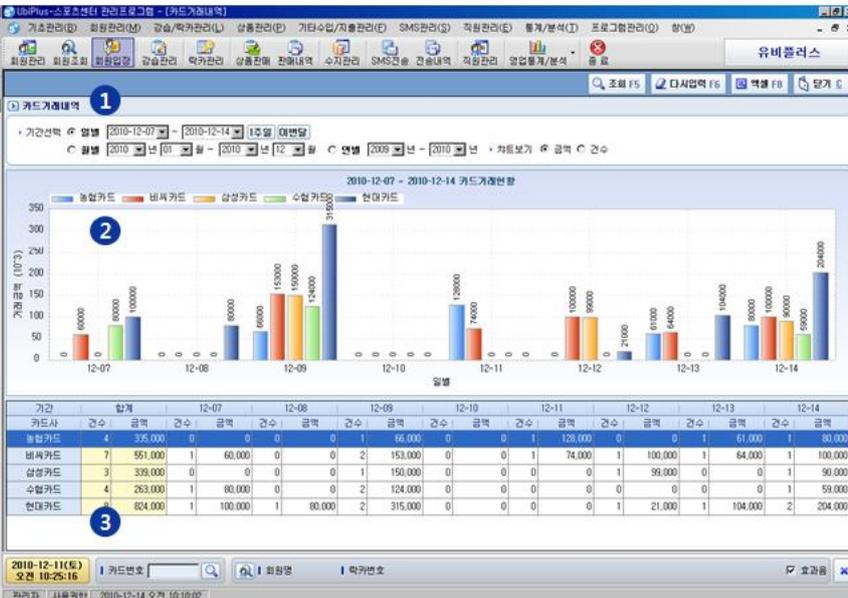
3 요약

총거래건수	23	총합계금액	1,483,800	총입금액	0	총환출금액	1,483,800
현금결제금액	237,800	카드결제금액	1,246,000	다수금금액	0	총결제포인트	7,834

1. 회원거래내역 조회의 조건을 설정합니다.
2. 거래내역정보를 표시합니다.
3. 조회된 거래내역결과에 대한 요약정보를 표시합니다.

3.9.5 카드거래현황

일별/월별/년별 카드거래내역을 조회합니다.



1. 카드거래내역 조회기간을 입력합니다.
2. 카드사별 거래금액과 건수를 그래프로 표시합니다.
3. 카드사별 거래금액과 건수를 표로 표시합니다.

3.9.7 일/월/년별 손익집계표

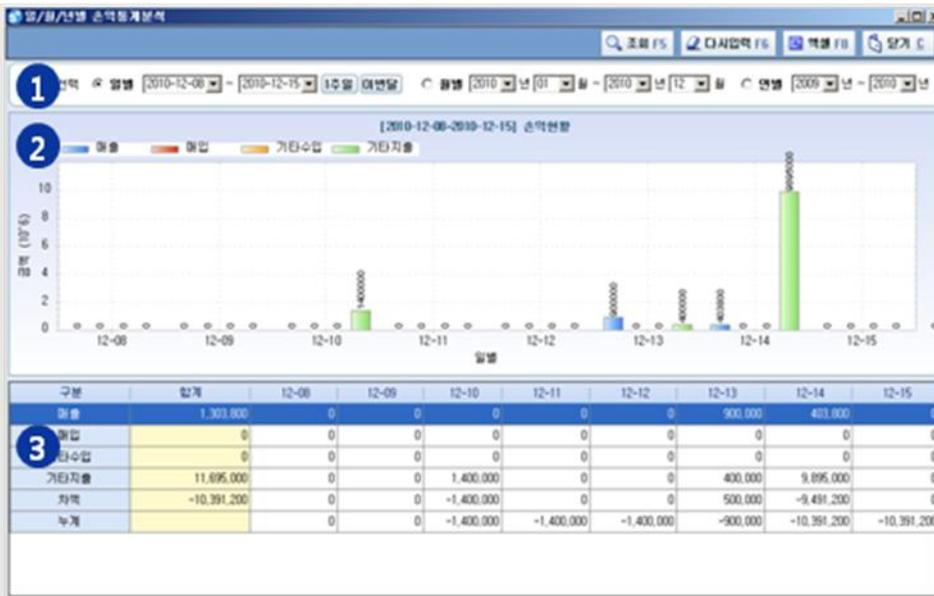
일별, 월별, 분기별, 년별로 손익집계표를 볼 수 있습니다.

대분류	중분류	소분류	매출 (2010-12)			잔액 (2010-11)			
			간수	한금	과도	간수	한금	과도	
매출	상품	골프장갑 주문	2	0	950,000	950,000	0	0	0
		종업기	1	5,000	0	5,000	0	0	0
		오리발	1	0	45,000	45,000	0	0	0
		우유음료	1	0	1,800	1,800	0	0	0
		대금음료	1	2,000	0	2,000	0	0	0
		말스보송식품	1	0	50,000	50,000	0	0	0
		대여료	7	70,000	0	70,000	0	0	0
	소계	24	237,000	1,246,800	1,483,800	0	0	0	
매입	상품구입	CD/대형식품	1	2,010,000	0	2,010,000	0	0	0
		배누	1	80,000	0	80,000	0	0	0
		사육식품	1	200,000	0	200,000	0	0	0
		우유음료	1	40,000	0	40,000	0	0	0
		말스보송식품	1	1,350,000	0	1,350,000	0	0	0
		화장품	1	120,000	0	120,000	0	0	0
		소계	6	3,800,000	0	3,800,000	0	0	0
기타수입	영업외 수익	대차수익	1	52,000	0	52,000	0	0	0
		채용장려금	1	950,000	0	950,000	0	0	0
		소계	2	1,002,000	0	1,002,000	0	0	0
기타지출	판매관련비	임대비	1	400,000	0	400,000	0	0	0
		건기세	1	80,000	0	80,000	0	0	0
		대외교황비	1	50,000	0	50,000	0	0	0
		배관유생비	1	200,000	0	200,000	0	0	0
	영업외 비용	대차비용	1	65,000	0	65,000	0	0	0
		합산금	1	70,000	0	70,000	0	0	0
	급여	직원급여	8	10,900,000	0	10,900,000	0	0	0
		소계	14	11,765,000	0	11,765,000	0	0	0
		합계	18	-14,325,000	1,246,800	-13,078,200	0	0	0

1. 일별, 월별, 분기별, 년별 조건을 설정합니다.
2. 손익집계표를 표시합니다.

3.9.8 일/월/년별 손익통계분석

일별, 월별, 분기별, 년별로 손익통계분석을 할 수 있습니다.

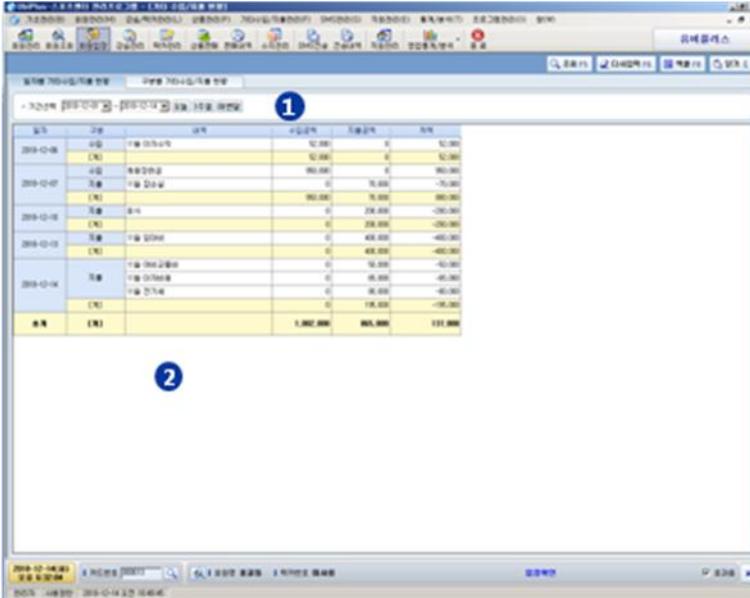


1. 일별, 월별, 년별로 기간을 설정하여 손익통계분석을 할 수 있습니다.
2. 통계분석 결과를 그래프로 표시합니다.
3. 통계분석 결과를 표로 표시합니다.

3.9.9 기타수입/지출 현황

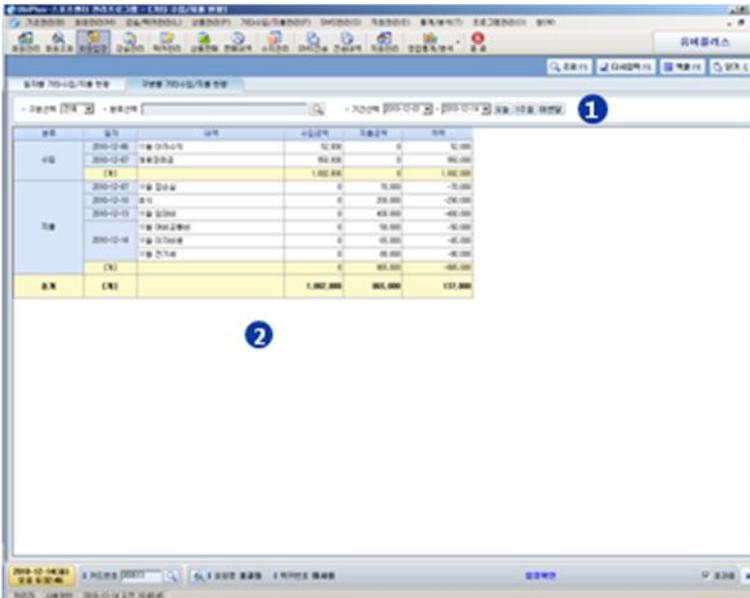
일자별/구분별 기타수입/지출 현황을 조회합니다.

일자별 기타수입/지출현황



1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 기간선택 : 조회 기간의 범위를 선택합니다.
2. 조회 결과 목록이 표시됩니다.

구분별 기타수입/지출현황

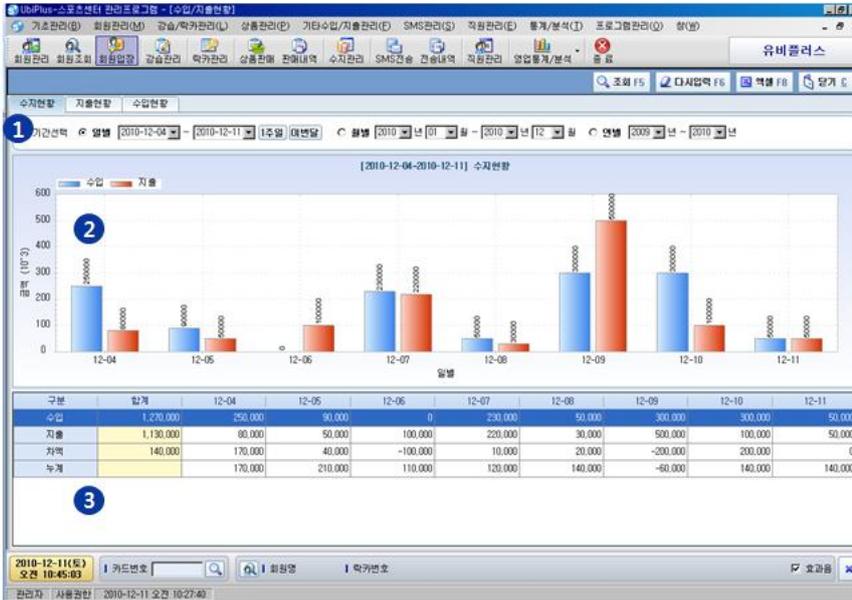


1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 구분선택 : 수입/지출의 조회구분을 선택합니다.
 - 분류선택 : 구분선택에 따라 하위분류를 선택할 수 있습니다.
 - 기간선택 : 조회 기간의 범위를 선택합니다.
2. 조회 결과 목록이 표시됩니다.

3.9.10 기타수입/지출 통계분석

1) 수지현황

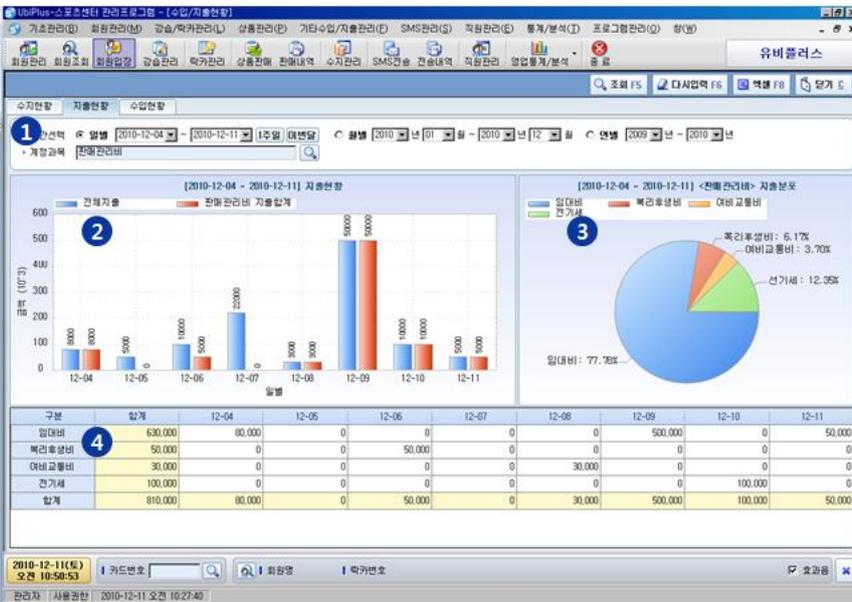
기타수입/지출 통계분석자료를 조회합니다.



1. 조회기간을 입력합니다.
2. 조회기간별 수입/지출에 대한 금액을 그래프로 표시합니다.
3. 조회기간별 수입/지출에 대한 금액을 표로 표시합니다.

2) 지출현황

지출에 대한 통계분석자료를 조회합니다.



1. 조회기간과 지출 계정과목을 입력합니다.
2. 조회기간별 지출 계정과목별 금액을 그래프로 표시합니다.
3. 계정과목별 지출 점유율을 파이 차트로 표시합니다.
4. 계정과목별 지출 금액을 표로 표시합니다.

3) 수입현황

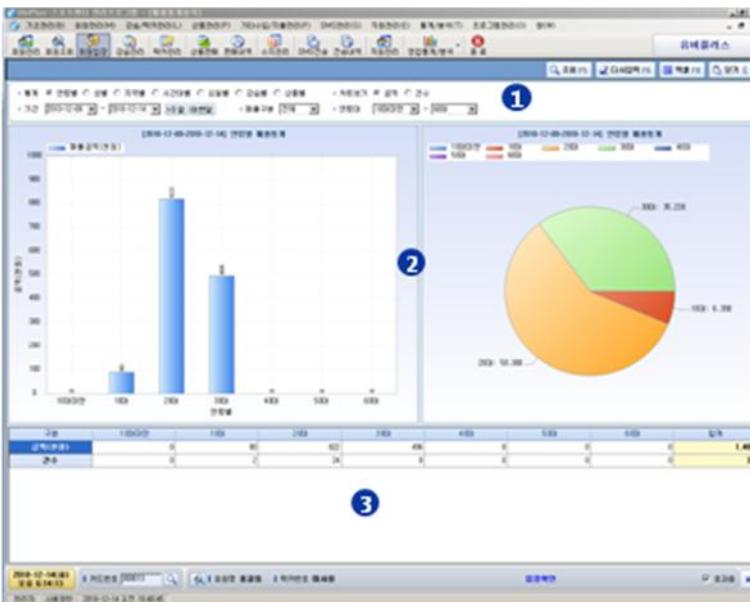
수입에 대한 통계분석자료를 조회합니다.



1. 조회기간과 수입 계정과목을 입력합니다.
2. 조회기간별 수입 계정과목별 금액을 그래프로 표시합니다.
3. 계정과목별 수입 점유율을 파이 차트로 표시합니다.
4. 계정과목별 수입 금액을 표로 표시합니다.

3.9.11 매출통계분석

연령별/성별/지역별/시간대별/요일별/강습별/상품별 매출통계를 조회합니다.

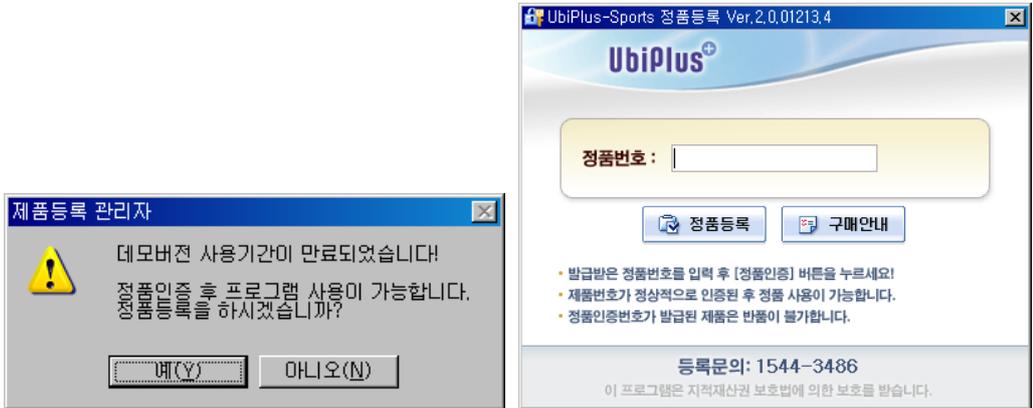


1. 조회할 조건을 입력합니다.
 - 통계 : 조회할 통계항목을 선택합니다. 연령별/성별/지역별/시간대별/요일별/강습별/상품별 선택항목에 따라 세부 조건이 달라집니다.
 - 차트보기 : 차트에 보여지는 단위를 선택합니다.
 - 기간 : 조회 기간의 범위를 선택합니다.
2. 조회 결과에 대한 그래프를 보여줍니다
3. 조회 결과 목록이 표시됩니다

3.10 프로그램관리

3.10.1 정품등록

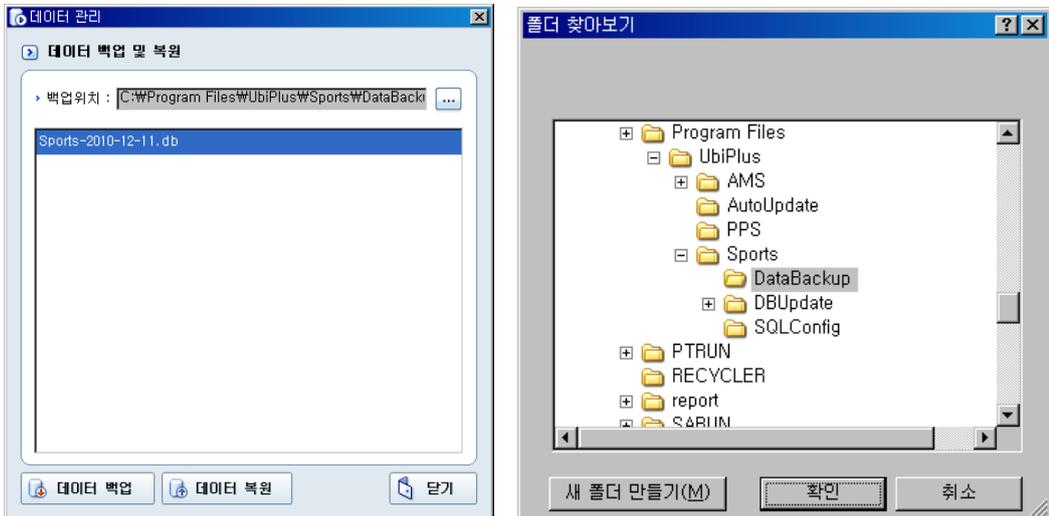
프로그램의 최초버전은 데모 버전으로 데모사용기간인 30일 이후에는 정품등록 후 사용이 가능합니다. 제품 구매시 받은 시디키로 정품등록이 가능합니다. 데모기간만료 이후 프로그램 실행시 아래의 메시지 창이 표시됩니다. [예] 버튼을 클릭하면 정품 등록창이 표시됩니다.



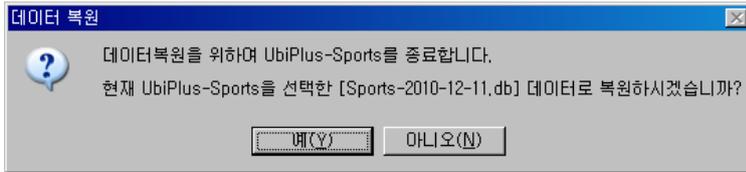
정품번호에 시디키를 입력하고 [정품등록] 버튼을 클릭하면 정품인증이 완료됩니다. 프로그램 사용중 정품등록은 [정품등록] 메뉴에서 가능합니다.

3.10.2 데이터 백업/복원

사용중인 데이터베이스를 백업하고, 프로그램으로 복원할 수 있습니다.



1. 백업위치 찾아보기: 데이터를 백업할 위치나 복원할 파일의 위치를 선택합니다. 기본 위치는 프로그램 설치 폴더 내의 [DataBackup] 폴더 입니다.
2. 데이터 백업: 현재 사용중인 데이터베이스를 백업합니다. 백업이 완료되면 데이터 리스트에 표시 됩니다.
3. 데이터 복원: 리스트에서 선택한 파일의 데이터를 복원합니다. UbiPlus-PPS 프로그램 종료 후 데이터 복원이 진행됩니다.



4. [예] 버튼을 클릭하면 아래의 데이터 복원 화면이 표시됩니다. [복원시작] 버튼을 클릭하면 데이터 복원작업을 수행합니다. 화면에서 복원작업 과정과 상태를 확인 할 수 있습니다.

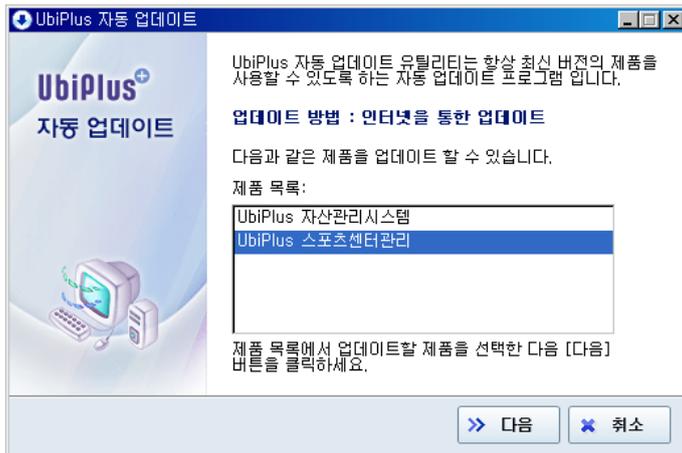


5. 닫기: 데이터 백업/복원 창을 닫습니다.

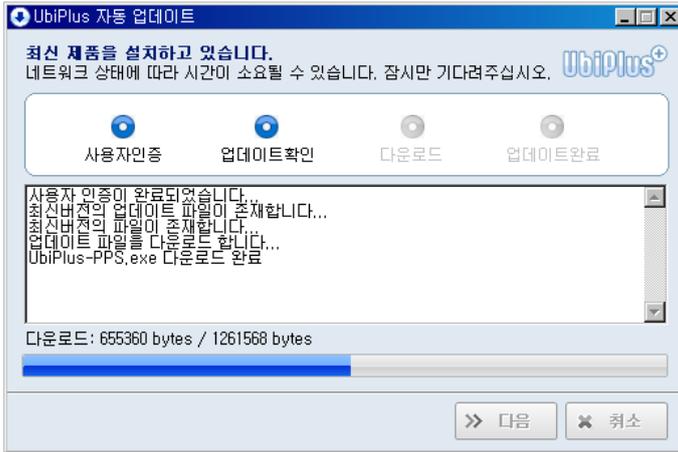
3.10.3 최신버전 업데이트

프로그램의 최신버전을 온라인에서 자동으로 업데이트 받을 수 있습니다. UbiPlus 제품군의 통합업데이트 프로그램으로 설치된 모든 UbiPlus 제품군의 프로그램 업데이트가 가능합니다.

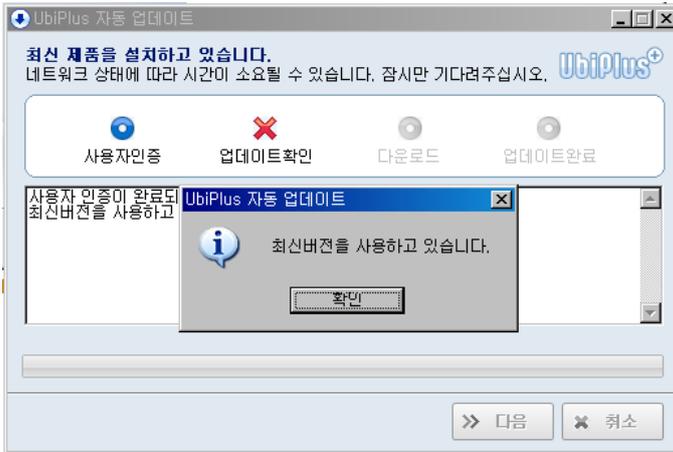
1. 업데이트 제품 선택: 제품 목록에서 업데이트할 제품을 선택한 다음 [다음] 버튼을 클릭합니다.



2. 업데이트를 수행합니다.
 - 최신업데이트 존재 시
사용자 인증 후 최신업데이트 파일을 다운로드 합니다.

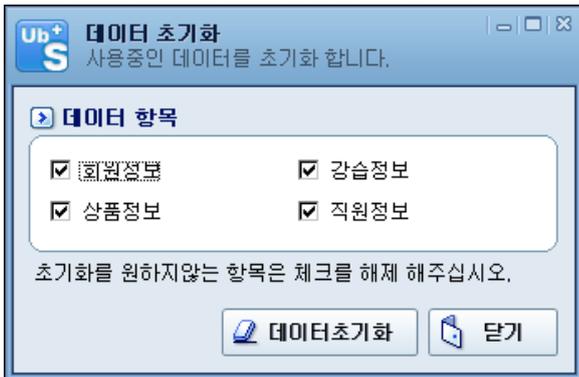


- 최신버전을 사용하고 있어 업데이트가 필요 없을 시



3.10.4 데이터 초기화

초기화 항목을 선택하고 [데이터초기화] 버튼을 클릭하면 기존의 프로그램 데이터를 모두 삭제합니다.



3.10.5 도움말

프로그램의 도움말을 보여줍니다.

3.10.6 프로그램정보

프로그램 정보를 표시합니다.



1. 프로그램 버전
2. 사용자 이름
3. 정품등록 시디키 12자리
4. 사용자 컴퓨터 정보 20자리

3.10.7 홈페이지

유비플러스 홈페이지(<http://www.ubiplus.net>)를 표시합니다. 원격지원 서비스 이용 시 편리하게 이동할 수 있습니다.

